

ภาคผนวก ก51

GPS Tracking ในการขนส่งกากของเสีย

102 - รายงานสรุปรวมการเดินทาง (Summary Travel Report)

รายงานผลรวมของข้อมูลที่มีการบันทึกจากการติดตามตำแหน่งรถของรถคันนี้และยานพาหนะ:

เริ่มต้นวันที่: 2024-02-28 00:00:00+0700 - สิ้นสุดวันที่: 2024-02-28 23:59:00+0700

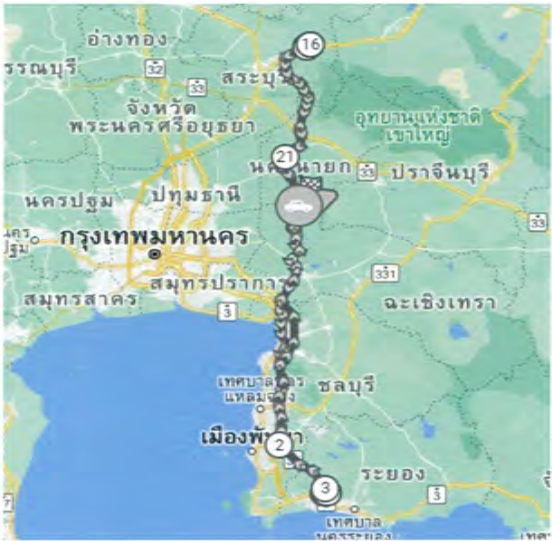


ยานพาหนะ:

มีชื่อและรุ่น:
HINO VICTOR 500 (2520)

รายละเอียดยานพาหนะ:

ผู้ขับขี่	เวลาเริ่มต้น	เวลาสิ้นสุด	สถานที่เริ่มต้น	สถานที่สิ้นสุด	กม.เริ่มต้น	กม.สิ้นสุด	ระยะทางกิโล	ระยะเวลาที่	การเคลื่อนไหว				
									ไป	กลับ	หยุด	จอด	รวม
	2024-02-28 03:12:53	2024-02-28 06:51:08	ทางหลวงชนบท นบ. 3001, คลองเกตุกา, นาน้ำเป็ร้อน, 24170, ฉะเชิงเทรา,	36, ฝั่ง, บางละมุง, 20150, ฉะลวี่, ประเทศไทย	CHUCHOK CAMP - Chacheungsao	122.25	03:38:15	0	0	0	0	5	67
	2024-02-28 07:02:12	2024-02-28 07:30:58	36, ฝั่ง, บางละมุง, 20150, ฉะลวี่, ประเทศไทย	ถนน สุรนวิธ 21, นาน้ำ, หมู่ที่ 6, 21180, ระยอง, ประเทศไทย		29.95	00:28:46	0	0	0	0	0	66
	2024-02-28 07:48:05	2024-02-28 08:07:38	ถนน สุรนวิธ 21, นาน้ำ, หมู่ที่ 6, 21180, ระยอง, ประเทศไทย	ถนน สุรนวิธ 29, นาน้ำ, หมู่ที่ 1, 21150, ระยอง, ประเทศไทย		3.69	00:19:33	0	0	0	0	1	38
	2024-02-28 08:10:14	2024-02-28 08:10:52	ถนน สุรนวิธ 29, นาน้ำ, หมู่ที่ 1, 21150, ระยอง, ประเทศไทย	ถนน สุรนวิธ 29, นาน้ำ, หมู่ที่ 1, 21150, ระยอง, ประเทศไทย		0.00	00:00:38	0	0	0	0	0	7
	2024-02-28 08:12:33	2024-02-28 08:21:36	ถนน สุรนวิธ 29, นาน้ำ, หมู่ที่ 1, 21150, ระยอง, ประเทศไทย	21150, นาน้ำ, หมู่ที่ 1, ระยอง, ประเทศไทย	Maptaphut Olefins Co.,Ltd.	1.84	00:09:03	0	0	0	0	0	27
	2024-02-28 08:34:55	2024-02-28 08:35:57	21150, นาน้ำ, หมู่ที่ 1, ระยอง, ประเทศไทย	21150, นาน้ำ, หมู่ที่ 1, ระยอง, ประเทศไทย	Maptaphut Olefins Co.,Ltd.	0.00	00:01:02	0	0	0	0	0	0
	2024-02-28 08:38:26	2024-02-28 08:49:05	21150, นาน้ำ, หมู่ที่ 1, ระยอง, ประเทศไทย	21150, นาน้ำ, หมู่ที่ 1, ระยอง, ประเทศไทย	Maptaphut Olefins Co.,Ltd.	1.62	00:10:39	0	0	0	0	0	25
	2024-02-28 08:53:00	2024-02-28 08:53:15	น่าน้ำ, ระยอง, ระยอง, ประเทศไทย	น่าน้ำ, ระยอง, ระยอง, ประเทศไทย		0.00	00:00:15	0	0	0	0	0	0
	2024-02-28 09:05:33	2024-02-28 09:24:27	น่าน้ำ, ระยอง, ระยอง, ประเทศไทย	น่าน้ำ, ระยอง, ระยอง, ประเทศไทย	Maptaphut Olefins Co.,Ltd.	0.48	00:18:54	0	0	0	0	3	18
	2024-02-28 09:26:24	2024-02-28 09:27:15	น่าน้ำ, ระยอง, ระยอง, ประเทศไทย	น่าน้ำ, ระยอง, ระยอง, ประเทศไทย	Maptaphut Olefins Co.,Ltd.	0.00	00:00:51	0	0	0	0	0	0
	2024-02-28 09:40:25	2024-02-28 09:41:25	น่าน้ำ, ระยอง, ระยอง, ประเทศไทย	น่าน้ำ, ระยอง, ระยอง, ประเทศไทย	Maptaphut Olefins Co.,Ltd.	0.00	00:01:00	0	0	0	0	0	0
	2024-02-28 09:58:42	2024-02-28 10:13:09	น่าน้ำ, ระยอง, ระยอง, ประเทศไทย	น่าน้ำ, ระยอง, ระยอง, ประเทศไทย	Maptaphut Olefins Co.,Ltd.	0.00	00:14:27	0	0	0	0	1	0
	2024-02-28 10:45:39	2024-02-28 11:18:44	น่าน้ำ, ระยอง, ระยอง, ประเทศไทย	ถนน สุรนวิธ 29, นาน้ำ, หมู่ที่ 1, 21150, ระยอง, ประเทศไทย	Maptaphut Olefins Co.,Ltd.	1.57	00:33:05	0	0	0	0	3	36
	2024-02-28 11:20:29	2024-02-28 14:14:50	ทางหลวงชนบท นบ. 3001, คลองเกตุกา, นาน้ำเป็ร้อน, 24170, ฉะเชิงเทรา,	ทางหลวงชนบท นบ. 3001, คลองเกตุกา, นาน้ำเป็ร้อน, 24170, ฉะเชิงเทรา,	CHUCHOK CAMP - Chacheungsao	153.16	02:54:21	0	0	0	0	3	68
	2024-02-28 14:19:03	2024-02-28 15:59:06	ทางหลวงชนบท นบ. 3001, คลองเกตุกา, นาน้ำเป็ร้อน, 24170, ฉะเชิงเทรา,	พินทรา, แก่งลวี่, 18110, สระบุรี, ประเทศไทย	CHUCHOK CAMP - Chacheungsao	98.28	01:40:03	0	0	0	0	1	66
	2024-02-28 16:02:37	2024-02-28 16:03:31	พินทรา, แก่งลวี่, 18110, สระบุรี, ประเทศไทย	พินทรา, แก่งลวี่, 18110, สระบุรี, ประเทศไทย	Insee Ecoycle (Saraburi)	0.00	00:00:54	0	0	0	0	0	8
	2024-02-28 16:14:50	2024-02-28 16:16:51	พินทรา, แก่งลวี่, 18110, สระบุรี, ประเทศไทย	พินทรา, แก่งลวี่, 18110, สระบุรี, ประเทศไทย	Insee Ecoycle (Saraburi)	0.00	00:02:01	0	0	0	0	1	0
	2024-02-28 16:43:57	2024-02-28 16:46:44	พินทรา, แก่งลวี่, 18110, สระบุรี, ประเทศไทย	พินทรา, แก่งลวี่, 18110, สระบุรี, ประเทศไทย	Insee Ecoycle (Saraburi)	0.00	00:02:47	0	0	0	0	0	0
	2024-02-28 17:32:21	2024-02-28 20:03:40	พินทรา, แก่งลวี่, 18110, สระบุรี, ประเทศไทย	ถนน อีสราภ, พินทรา, แก่งลวี่, 18110, สระบุรี, ประเทศไทย	Insee Ecoycle (Saraburi)	19.49	02:31:19	0	0	0	0	4	44
	2024-02-28 20:18:34	2024-02-28 21:47:30	ถนน อีสราภ, พินทรา, แก่งลวี่, 18110, สระบุรี, ประเทศไทย	305, นาน้ำ, ฉะลวี่, 26120, นครนายก, ประเทศไทย		69.08	01:28:56	0	0	0	0	2	62
	2024-02-28 22:02:47	2024-02-28 23:09:05	305, นาน้ำ, ฉะลวี่, 26120, นครนายก, ประเทศไทย	ทางหลวงชนบท นบ. 3001, คลองเกตุกา, นาน้ำเป็ร้อน, 24170, ฉะเชิงเทรา,	CHUCHOK CAMP - Chacheungsao	31.45	01:06:18	0	0	0	0	2	67
	2024-02-28 23:11:33	2024-02-28 23:22:54	ทางหลวงชนบท นบ. 3001, คลองเกตุกา, นาน้ำเป็ร้อน, 24170, ฉะเชิงเทรา,	ทางหลวงชนบท นบ. 3001, คลองเกตุกา, นาน้ำเป็ร้อน, 24170, ฉะเชิงเทรา,	CHUCHOK CAMP - Chacheungsao	0.00	00:11:21	0	0	0	0	1	0
	2024-02-28 23:43:53	2024-02-28 23:51:43	ทางหลวงชนบท นบ. 3001, คลองเกตุกา, นาน้ำเป็ร้อน, 24170, ฉะเชิงเทรา,	ทางหลวงชนบท นบ. 3001, คลองเกตุกา, นาน้ำเป็ร้อน, 24170, ฉะเชิงเทรา,	CHUCHOK CAMP - Chacheungsao	0.00	00:07:50	0	0	0	0	1	0
ทั้งหมด:		23 ชั่วโมง				532.86	16:02:18	0	0	0	0	28	68



102 - รายงานสรุปรวมการเดินทาง (Summary Travel Report)

รายงานผลรวมของข้อมูลที่มีการบันทึกจากการสแกนหรือระบุถึงต้นเครื่องยบนัดแต่ละยานพาหนะ

เริ่มต้นวันที่: 2024-05-27 00:00:00+0700 - สิ้นสุดวันที่: 2024-05-27 23:59:00+0700



ทะเบียน:

มีชื่อและรุ่น:

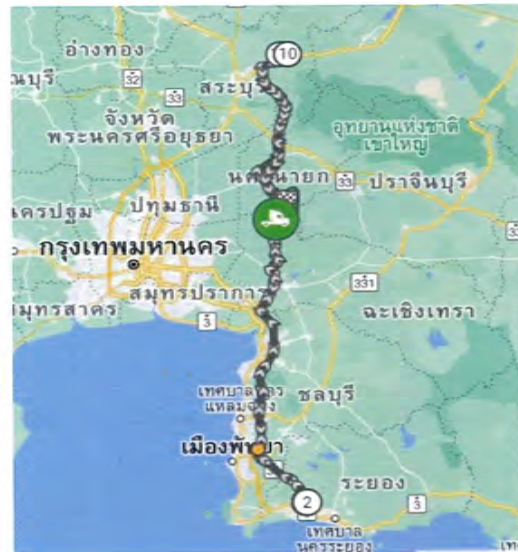
HINO VICTOR 500 (2520)

รายละเอียดยานพาหนะ:

ผู้ขับขี่	เวลาเริ่มต้น	เวลาสิ้นสุด	สถานที่เริ่มต้น	สถานที่สิ้นสุด	การขอเริ่มต้น	การขอสิ้นสุด	ระยะทางที่ไป	ระยะเวลาที่ไป	การเคลื่อนไหว				
									ไป	กลับ	จอด	รอ	รวม
VCHA	2024-05-27 05:28:13	2024-05-27 08:59:14	ทางหลวงชนบท นอ. 3001, ตอนเกาะกา, ทางเข้าบึง, 24170, จ.ระยอง	ถนน สุขุมวิท 29, บางนา, กรุงเทพฯ 1, 21150, ระยอง, ประเทศไทย	CHUCHOK CAMP - Chacheungsao		155.40	03:31:01	0	0	0	0	65
	2024-05-27 09:00:13	2024-05-27 09:05:42	ถนน สุขุมวิท 29, บางนา, กรุงเทพฯ 1, 21150, ระยอง, ประเทศไทย	บางนา, ระยอง, ระยอง, ประเทศไทย			1.13	00:05:29	0	0	0	0	32
	2024-05-27 09:06:01	2024-05-27 09:06:19	บางนา, ระยอง, ระยอง, ประเทศไทย	บางนา, ระยอง, ระยอง, ประเทศไทย			0.00	00:00:18	0	0	0	0	0
	2024-05-27 09:21:34	2024-05-27 09:38:45	บางนา, ระยอง, ระยอง, ประเทศไทย	บางนา, ระยอง, ระยอง, ประเทศไทย			0.00	00:17:11	0	0	0	0	5
	2024-05-27 09:46:21	2024-05-27 09:49:24	บางนา, ระยอง, ระยอง, ประเทศไทย	บางนา, ระยอง, ระยอง, ประเทศไทย	Maptaphut Olefins Co.,Ltd.	Maptaphut Olefins Co.,Ltd.	0.00	00:03:03	0	0	0	0	6
	2024-05-27 10:11:51	2024-05-27 10:21:32	บางนา, ระยอง, ระยอง, ประเทศไทย	บางนา, ระยอง, ระยอง, ประเทศไทย	Maptaphut Olefins Co.,Ltd.	Maptaphut Olefins Co.,Ltd.	0.36	00:09:41	0	0	0	0	14
	2024-05-27 10:22:10	2024-05-27 10:22:30	บางนา, ระยอง, ระยอง, ประเทศไทย	บางนา, ระยอง, ระยอง, ประเทศไทย	Maptaphut Olefins Co.,Ltd.	Maptaphut Olefins Co.,Ltd.	0.00	00:00:20	0	0	0	0	0
	2024-05-27 11:05:35	2024-05-27 11:23:21	บางนา, ระยอง, ระยอง, ประเทศไทย	ถนน สุขุมวิท 29, บางนา, กรุงเทพฯ 1, 21150, ระยอง, ประเทศไทย	Maptaphut Olefins Co.,Ltd.		1.73	00:17:46	0	0	0	0	36
	2024-05-27 11:24:33	2024-05-27 16:42:02	ถนน สุขุมวิท 29, บางนา, กรุงเทพฯ 1, 21150, ระยอง, ประเทศไทย	พื้นที่ทาง, แก่งคลอง, 18110, สระบุรี, ประเทศไทย	Insee Eco-cycle (Saraburi)	Insee Eco-cycle (Saraburi)	251.48	05:17:29	0	0	0	0	61
	2024-05-27 16:54:06	2024-05-27 16:55:18	พื้นที่ทาง, แก่งคลอง, 18110, สระบุรี, ประเทศไทย	พื้นที่ทาง, แก่งคลอง, 18110, สระบุรี, ประเทศไทย	Insee Eco-cycle (Saraburi)	Insee Eco-cycle (Saraburi)	0.00	00:01:12	0	0	0	0	0
	2024-05-27 17:18:13	2024-05-27 17:19:59	พื้นที่ทาง, แก่งคลอง, 18110, สระบุรี, ประเทศไทย	พื้นที่ทาง, แก่งคลอง, 18110, สระบุรี, ประเทศไทย	Insee Eco-cycle (Saraburi)	Insee Eco-cycle (Saraburi)	0.00	00:01:46	0	0	0	0	7
	2024-05-27 18:37:43	2024-05-27 18:58:32	พื้นที่ทาง, แก่งคลอง, 18110, สระบุรี, ประเทศไทย	พื้นที่ทาง, แก่งคลอง, 18110, สระบุรี, ประเทศไทย	Insee Eco-cycle (Saraburi)	Insee Eco-cycle (Saraburi)	0.26	00:20:49	0	0	0	0	3
	2024-05-27 19:28:35	2024-05-27 21:23:40	พื้นที่ทาง, แก่งคลอง, 18110, สระบุรี, ประเทศไทย	พื้นที่ทาง, แก่งคลอง, 18110, สระบุรี, ประเทศไทย	Insee Eco-cycle (Saraburi)		13.92	01:55:05	0	0	0	0	17
	2024-05-27 21:31:04	2024-05-28 00:12:37	พื้นที่ทาง, แก่งคลอง, สระบุรี, ประเทศไทย	ทางหลวงชนบท นอ. 3001, ตอนเกาะกา, ทางเข้าบึง, 24170, จ.ระยอง	CHUCHOK CAMP - Chacheungsao		105.81	02:41:33	0	0	0	0	5
							530.08	14:42:43	0	0	0	0	39
									65				

ทั้งหมด:

14 หนั



ภาคผนวก ก52

ตัวอย่างสัญญารับผิดชอบการขนส่งร่วมกัน (กอ.1)
ระหว่างโครงการและผู้ขนส่งของเสีย

สัญญาว่าจ้างบริการขนส่งและกำจัดของเสียอุตสาหกรรม

ทำที่ บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น วันที่ 10 มกราคม 2567 ระหว่าง

บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 1 ถนนปิ่นเกล้ามิตรไทย แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800 โดย นายไพศาล เล็กผลไชย ตำแหน่งผู้มีอำนาจกระทำการแทน ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ

บริษัท อินทรี อีโคไซเคิล จำกัด สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 199 อาคารคอสโมทาวน์เวอร์ ชั้นที่ 3, 10, 12 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โดยนางสาวสุจินตนา วีระรัตน์ และ นายนิพนธ์ เสถียรมั่นคง ตำแหน่งผู้มีอำนาจกระทำการแทน ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญานี้ไว้ต่อกัน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ 1. วัตถุประสงค์

ผู้ว่าจ้างตกลงว่าจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างขนส่งและกำจัดของเสียอุตสาหกรรมตามประเภท/ชนิด และวิธีการที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในแต่ละคราวให้เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "งานตามสัญญา"

ทั้งนี้ รายละเอียดประเภท/ ชนิดของของเสียอุตสาหกรรม ราคา การชำระเงิน วิธีการขนส่ง และรายละเอียดอื่นๆ เป็นตามเอกสารใบเสนอราคา เอกสารแนบ 1 ท้ายสัญญานี้

ข้อ 2. ค่าจ้างและการชำระค่าจ้าง

2.1 ทั้งสองฝ่ายตกลงค่าจ้างเป็นจำนวนประมาณ 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) ทั้งนี้ ทั้งสองฝ่ายสามารถเปลี่ยนแปลง และ/หรือ แก้ไขจำนวนเงินค่าจ้างได้ตามที่ได้ดำเนินการจริง โดยอ้างอิงราคา ค่าจ้างต่อหน่วยตาม Unit Rate ตามที่กำหนดในเอกสารใบเสนอราคา เอกสารแนบ 1 ท้ายสัญญานี้

- 2.2 ค่าจ้างตามข้อ 2.1 เป็นราคาที่รวมค่าใช้จ่ายในการขนส่ง การส่งมอบ การกำจัดของเสียอุตสาหกรรมของผู้รับจ้าง ค่าแรงงาน เครื่องมืออุปกรณ์ยานพาหนะ น้ำมันเชื้อเพลิงและค่าใช้จ่ายต่างๆ แล้วทุกประการ
- 2.3 ค่าจ้างตามข้อ 2.1 เป็นราคาซึ่งยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ผู้รับจ้างเรียกเก็บภาษีมูลค่าเพิ่มในอัตราที่กฎหมายกำหนด โดยผู้รับจ้างจะออกใบกำกับภาษีให้มีจำนวนเท่ากับภาษีมูลค่าเพิ่มที่ผู้รับจ้างเรียกเก็บและส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างในทันทีที่ความรับผิดชอบในการเสียภาษีมูลค่าเพิ่มเกิดขึ้น และผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย ตามอัตราที่กฎหมายกำหนดทุกครั้งที่มีการจ่ายค่าจ้าง
- 2.4 ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระค่าอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด โดยผู้รับจ้างตกลงจะส่งหลักฐานการชำระค่าอากรแสตมป์ให้ผู้ว่าจ้างภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญานี้
- 2.5 ผู้ว่าจ้างตกลงจะชำระค่าจ้างให้กับผู้รับจ้าง โดยวิธีการและระยะเวลาตามที่กำหนดในเอกสารใบเสนอราคา เอกสารแนบ 1 ท้ายสัญญานี้
- 2.6 ในการชำระค่าจ้างตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างจะออกใบแจ้งหนี้เรียกเก็บเงินจากผู้ว่าจ้างเดือนละ 1 (หนึ่ง) ครั้ง และผู้ว่าจ้างตกลงจะชำระเงินให้กับผู้รับจ้างภายใน 30 (สามสิบ) วันนับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ส่งใบแจ้งหนี้ให้ผู้ว่าจ้าง
- 2.7 หากผู้ว่าจ้างผิดนัดชำระเงินจำนวนใดๆ ให้แก่ผู้รับจ้างภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา ผู้ว่าจ้างตกลงยินยอมให้ผู้รับจ้างเรียกดอกเบี้ยผิดนัดในอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 12 (สิบสอง) ต่อปี คำนวณตั้งแต่วันที่ผิดนัดจนถึงวันที่ชำระแล้วเสร็จครบถ้วน โดยมีกำหนดขั้นต่ำ 200 (สองร้อย) บาท ต่อ 1 (หนึ่ง) ใบแจ้งหนี้

ข้อ 3. การปฏิบัติตามสัญญา

- 3.1 ทั้งสองฝ่ายตกลงจะปฏิบัติตามกฎหมายโรงงาน ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2566 ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566 ประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่อง การแจ้งรายละเอียดแสดงการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2566 ประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขออนุญาตและการอนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์และแบบอัตโนมัติผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และ ประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกไปจัดการนอกบริเวณโรงงาน พ.ศ. 2566 กฎหมายวัตถุอันตราย กฎหมายส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม รวมทั้งกฎหมายและประกาศที่จะออกมามีผลแทน และกฎหมายและประกาศใดๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งที่มีอยู่ในขณะนี้และที่จะออกมาใช้บังคับในอนาคต

- 3.2 ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้อำนวยการความสะดวกให้กับผู้รับจ้าง และยานพาหนะของผู้รับจ้างที่ได้นำมาใช้เพื่อการปฏิบัติตามสัญญาในการเข้าไปในโรงงาน/สถานที่ของผู้ว่าจ้าง เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็นที่จะต้องปฏิบัติงานนอกเวลางานดังกล่าว คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกันเป็นกรณีไป ถ้าหากในกรณีที่ยานพาหนะของผู้รับจ้างไปถึงโรงงานแล้วไม่สามารถดำเนินการอย่างใดในการขนส่งของเสียดังกล่าวรวมไปถึงการไม่สามารถเข้าไปในโรงงานเพื่อปฏิบัติงานได้โดยมิใช่ความผิดของผู้รับจ้างแล้ว ผู้ว่าจ้างจะต้องชำระค่าใช้จ่ายเป็นจำนวนเงินสำหรับการมารับของเสียอุตสาหกรรมนั้นๆ ให้กับผู้รับจ้าง
- 3.3 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้รับมอบของเสียอุตสาหกรรมตามที่ได้ออกใบอนุญาตไว้ ผู้รับจ้างมีสิทธิปฏิเสธไม่รับของเสียอุตสาหกรรมดังกล่าวตั้งแต่การขนส่ง (หากตรวจพบ) จนถึงกระบวนการรับจัดการที่ผู้รับจ้างต้องการตรวจสอบ (fingerprinting) ของเสียอุตสาหกรรมก่อนตามกฎหมายที่กำหนดในข้อ 3.1 โดยผู้รับจ้างมีสิทธิตามที่กำหนดในข้อ 3.2 สำหรับการมารับของเสียอุตสาหกรรมนั้น และหากมีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้นเพิ่มเติมกับผู้รับจ้างเนื่องจากเหตุดังกล่าว ผู้ว่าจ้างตกลงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามจริงที่เกิดขึ้นนั้น โดยคำนวณนับแต่วันครบกำหนดตามระยะเวลาที่ระบุไว้ในหนังสือแจ้งของผู้รับจ้างไปจนกว่าการขนส่งของเสียอุตสาหกรรมคืนให้กับผู้ว่าจ้าง
- 3.4 ผู้รับจ้างจะปฏิบัติงานตามสัญญานี้ให้สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพ ด้วยบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ด้วยเครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ที่ดีได้มาตรฐาน และเหมาะสมกับของเสียอุตสาหกรรมแต่ละประเภท/ชนิดตามที่กำหนดในสัญญานี้
- 3.5 ผู้รับจ้างตกลงดำเนินการเกี่ยวกับการขนส่งของเสียอุตสาหกรรมตามสัญญานี้ให้สอดคล้องกับกฎหมายตามที่กำหนดในข้อ 3.1 ทั้งการรับของเสียอุตสาหกรรมที่โรงงาน/ สถานที่ของผู้ว่าจ้าง ระหว่างการขนส่งจากโรงงาน/ สถานที่ของผู้ว่าจ้าง ไปจนถึงส่งมอบและจัดการของเสียอุตสาหกรรมดังกล่าว ณ สถานที่ที่รับจัดการตามที่ผู้ว่าจ้างได้รับอนุญาตไว้
- ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดยานพาหนะที่อยู่ในสภาพดี ใช้งานได้มีประสิทธิภาพ และเป็นตามระเบียบความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมของผู้ว่าจ้าง ตามที่กำหนดในเอกสารเงื่อนไขด้านอาชีวอนามัยความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมสำหรับคู่ธุรกิจ เอกสารแนบ 2 ห้ายสัญญานี้ รวมทั้งเป็นตามที่กฎหมายกำหนดสำหรับการขนส่งของเสียอุตสาหกรรมใดๆ (หากมี) โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจสอบสภาพยานพาหนะของผู้รับจ้างดังกล่าวทั้งหมดก่อนการนำมาใช้ปฏิบัติงานตามสัญญานี้ และเวลาใดๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร โดยแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า
- 3.6 ในการดำเนินการตามข้อ 3.5 ผู้รับจ้างตกลงจัดให้มีระบบติดตามการขนส่งแบบ Real Time ที่ใช้งานได้จริงสำหรับยานพาหนะที่เข้ามารับของเสียอุตสาหกรรม ซึ่งสามารถติดตามยานพาหนะของเสีย

อุตสาหกรรมได้ตั้งแต่รับของเสียอุตสาหกรรมจากผู้ว่าจ้างจนถึงสถานที่รับจัดการที่ผู้ว่าจ้างได้รับอนุญาตไว้ โดยในกรณีที่ผู้ว่าจ้างร้องขอการติดตามการขนส่งดังกล่าว ผู้รับจ้างตกลงส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างทันที

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มีระบบติดตามการขนส่งแบบข้างต้น ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปฏิเสธไม่ส่งมอบของเสียอุตสาหกรรมนั้นๆ และผู้รับจ้างต้องจัดยานพาหนะใหม่ที่มีระบบติดตามการขนส่งแบบดังกล่าวให้โดยเร็วที่สุด

- 3.7 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานตามสัญญาได้ หรือ ปฏิบัติงานแต่ไม่ถูกต้องในส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมด จนเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างถูกปรับ เรียกค่าชดเชย และ/หรือ เรียกค่าเสียหาย ไม่ว่าจากหน่วยงานราชการใด และ/หรือ บุคคลภายนอก ผู้รับจ้างตกลงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเงินค่าปรับ ค่าชดเชย และ/หรือ ค่าเสียหายดังกล่าวให้กับผู้ว่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างไปตามจริง เว้นแต่จะเกิดจากเหตุสุดวิสัย ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการเลิกสัญญา และเรียกค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ ตามจริงที่เกิดขึ้นเพิ่มเติมจากผู้รับจ้าง
- 3.8 เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการจัดการของเสียอุตสาหกรรมตามที่ผู้ว่าจ้างได้ออกใบอนุญาตไว้และปฏิบัติตามกฎหมายที่กำหนดในข้อ 3.1 เรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างต้องทำลายป้ายฉลากของของเสียอุตสาหกรรม ตลอดจนจัดการภาชนะที่ใส่ของเสียอุตสาหกรรมดังกล่าวให้ถูกต้องเรียบร้อย โดยจะไม่นำภาชนะที่ใส่ของเสียอุตสาหกรรมดังกล่าวไปใช้โดยเด็ดขาด
- 3.9 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุหรืออันตรายหรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการของผู้รับจ้าง อันเกิดจากชีวิต ร่างกาย หรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง พนักงานหรือลูกจ้างของผู้ว่าจ้าง ตัวแทนผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอกอื่นใด ตลอดจนสาธารณชนสมบัติ อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ไม่ว่าจะเกิดขึ้นโดยเจตนาหรือประมาทเลินเล่อ หรือรู้เท่าไม่ถึงการณ์ของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างช่วงของผู้รับจ้าง ลูกจ้างหรือคนงานของผู้รับจ้าง ทั้งนี้ เว้นแต่เหตุสุดวิสัย

ข้อ 4. หน้าที่ความรับผิดชอบด้านอาชีวอนามัยความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม

- 4.1 ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลพนักงานหรือตัวแทนของผู้รับจ้างให้ปฏิบัติตามระเบียบอาชีวอนามัยความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมของโรงงานของผู้ว่าจ้าง ตามที่กำหนดในเอกสารเงื่อนไขด้านอาชีวอนามัยความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมสำหรับคู่ธุรกิจ เอกสารแนบ 2 ห้ายสัญญานี้ และระเบียบอื่นใดที่ผู้ว่าจ้างได้กำหนดไว้แล้ว เช่น ระเบียบการเข้า-ออกโรงงาน/ สถานที่ของผู้ว่าจ้าง และที่จะกำหนดต่อไปโดยเคร่งครัด หากมีการดำเนินการให้เกิดความเสียหายใดๆ อันเนื่องมาจากการกระทำหรือความผิดพลาดใดๆ ของผู้มาปฏิบัติงาน ให้ผู้รับจ้างตกลงรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นตามจำนวนที่เกิดขึ้นจริง
- 4.2 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบด้านอาชีวอนามัยความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมของพนักงานของผู้รับจ้างในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ และตกลงจัดการให้ผู้รับจ้างช่วงปฏิบัติตามที่กำหนดในข้อนี้เช่นเดียวกัน

ข้อความในสัญญานี้เป็นหลัก และหากเอกสารแนบท้ายสัญญาขัดหรือแย้งกันเอง ให้ถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยร่วมกันระหว่างคู่สัญญา

ข้อ 12. อื่นๆ

12.1 การละเว้นไม่ใช้สิทธิ และ/หรือ การผ่อนผันการใช้สิทธิตามสัญญานี้ไม่ว่าส่วนหนึ่งของผู้ว่าจ้าง ไม่ถือว่าผู้ว่าจ้างสละสิทธิตามสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างยังคงสงวนสิทธิที่จะเลือกใช้สิทธิตามข้อดังกล่าวได้ต่อไป

12.2 ทั้งสองฝ่ายจะให้ความระมัดระวังในการดำเนินการใดเพื่อไม่ให้กระทบถึงสิทธิและหน้าที่ของแต่ละฝ่ายตามสัญญานี้ และหากมีปัญหาใดๆ เกิดขึ้น ทั้งสองฝ่ายตกลงจะหารือร่วมกันเพื่อแก้ไขปัญหาโดยเร็วที่สุดโดยอาศัยหลักความสุจริต

หนังสือสัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านตรวจดูโดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามเจตนารมณ์ที่ได้ไว้ต่อกันทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานข้างท้าย และต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละฉบับ

บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด

บริษัท อินทรี อีโคไซเคิล จำกัด

ลงชื่อ [Redacted] ผู้ว่าจ้าง
(นายไพศาล เล็กกลุไชย)
กรรมการผู้จัดการ

ลงชื่อ [Redacted] ผู้รับจ้าง
(นางสาวสุจินดา วีระรัตน์)
ผู้รับมอบอำนาจ

ลงชื่อ [Redacted] ผู้รับจ้าง
(นายนิพนธ์ เสถียรมั่นคง)
ผู้รับมอบอำนาจ

ลงชื่อ [Redacted] พยาน
(นางสาวคันสนีย์ กันธิยะ)

ลงชื่อ [Redacted] พยาน
(นางสาวศุภมาส ศิริอักษร)

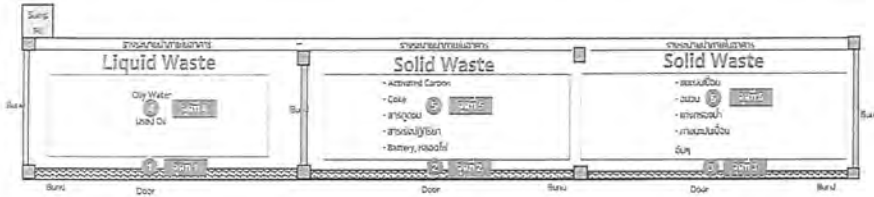
ภาคผนวก ก53

ผลการตรวจวัดสารอินทรีย์ระเหยบริเวณอาคารเก็บกากของเสีย

ผลการตรวจสอบฝ้ารั่ว VOCs บริเวณพื้นที่เก็บของเสียของบริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด
วันที่ตรวจสอบ ๑๐ / มกราคม / ๒๕๖๗

รอบเวลา	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ						ผู้ตรวจวัด	หมายเหตุ
		จุดที่ 1	จุดที่ 2	จุดที่ 3	จุดที่ 4	จุดที่ 5	จุดที่ 6		
	เวลาตรวจวัด	10:00	10:00	10:00	10:00	10:00	10:00		
	VOCs (ppm)	0	0	0	0	0	0		
	กลิ่น	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี		
	ความเรียบร้อยของพื้นที่	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		

Layout จุดตรวจวัด VOCs บริเวณพื้นที่เก็บของเสีย



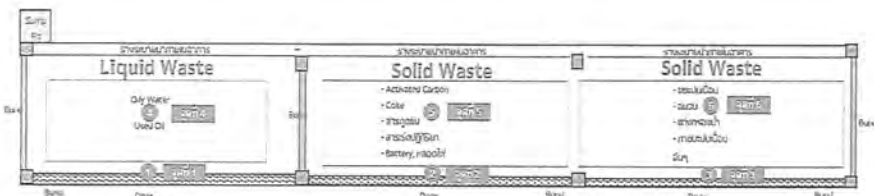
กลิ่น ระบุ ระดับความรุนแรง
- ระดับความรุนแรงของกลิ่น : "ไม่มี เล็กน้อย ปานกลาง มาก"

หมายเหตุ
- หากมีแหล่งกำหนดอื่น ๆ ใกล้จุดตรวจวัด และ อาจส่งผลกระทบต่อผลตรวจวัด ให้ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม

ผลการตรวจสอบฝ้ารั่ว VOCs บริเวณพื้นที่เก็บของเสียของบริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด
วันที่ตรวจสอบ ๑๔ / กุมภาพันธ์ / ๒๕๖๗

รอบเวลา	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ						ผู้ตรวจวัด	หมายเหตุ
		จุดที่ 1	จุดที่ 2	จุดที่ 3	จุดที่ 4	จุดที่ 5	จุดที่ 6		
	เวลาตรวจวัด	15:30	15:30	15:30	15:30	15:30	15:30		
	VOCs (ppm)	0	0	0	0	0	0		
	กลิ่น	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี		
	ความเรียบร้อยของพื้นที่	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		

Layout จุดตรวจวัด VOCs บริเวณพื้นที่เก็บของเสีย



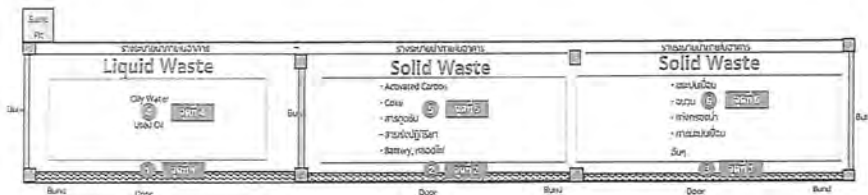
กลิ่น ระบุ ระดับความรุนแรง
- ระดับความรุนแรงของกลิ่น : "ไม่มี เล็กน้อย ปานกลาง มาก"

หมายเหตุ
- หากมีแหล่งกำหนดอื่น ๆ ใกล้จุดตรวจวัด และ อาจส่งผลกระทบต่อผลตรวจวัด ให้ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม

ผลการตรวจสอบเฝ้าระวัง VOCs บริเวณพื้นที่เก็บของเสียของบริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด
วันที่ตรวจสอบ 5/ สิงหาคม / 2564

รอบเวลา	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ						ผู้ตรวจวัด	หมายเหตุ
		จุดที่ 1	จุดที่ 2	จุดที่ 3	จุดที่ 4	จุดที่ 5	จุดที่ 6		
	เวลาตรวจวัด	10:00	10:00	10:00	10:00	10:00	10:00		
	VOCs (ppm)	0	0	0	0	0	0		
	กลิ่น	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี		
	ความเรียบร้อยของพื้นที่	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		

Layout จุดตรวจวัด VOCs บริเวณพื้นที่เก็บของเสีย



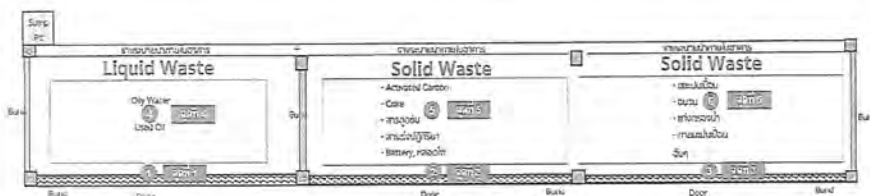
กลิ่น ระบุ ระดับความรุนแรง
- ระดับความรุนแรงของกลิ่น : "ไม่มี เล็กน้อย ปานกลาง มาก"

หมายเหตุ
- หากมีแหล่งกำหนดอื่นๆใกล้จุดตรวจวัด และ อาจส่งผลกระทบต่อผลตรวจวัด ให้ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม

ผลการตรวจสอบเฝ้าระวัง VOCs บริเวณพื้นที่เก็บของเสียของบริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด
วันที่ตรวจสอบ 9/ ธันวาคม 2564

รอบเวลา	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ						ผู้ตรวจวัด	หมายเหตุ
		จุดที่ 1	จุดที่ 2	จุดที่ 3	จุดที่ 4	จุดที่ 5	จุดที่ 6		
	เวลาตรวจวัด	10:00	10:00	10:00	10:00	10:00	10:00		
	VOCs (ppm)	0	0	0	0	0	0		
	กลิ่น	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี		
	ความเรียบร้อยของพื้นที่	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		

Layout จุดตรวจวัด VOCs บริเวณพื้นที่เก็บของเสีย



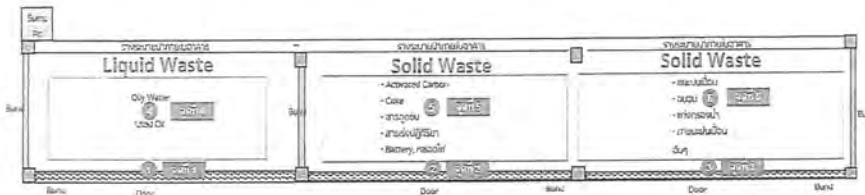
กลิ่น ระบุ ระดับความรุนแรง
- ระดับความรุนแรงของกลิ่น : "ไม่มี เล็กน้อย ปานกลาง มาก"

หมายเหตุ
- หากมีแหล่งกำหนดอื่นๆใกล้จุดตรวจวัด และ อาจส่งผลกระทบต่อผลตรวจวัด ให้ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม

ผลการตรวจสอบเฝ้าระวัง VOCs บริเวณพื้นที่เก็บของเสียของบริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด
วันที่ตรวจสอบ 10 พฤษภาคม 2567

รอบเวลา	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ						ผู้ตรวจวัด	หมายเหตุ
		จุดที่ 1	จุดที่ 2	จุดที่ 3	จุดที่ 4	จุดที่ 5	จุดที่ 6		
	เวลาตรวจวัด	14:30	14:30	14:30	14:30	14:30	14:30		
	VOCs (ppm)	0	0	0	0	0	0		
	กลิ่น	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี		
	ความเรียบร้อยของพื้นที่	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		

Layout จุดตรวจวัด VOCs บริเวณพื้นที่เก็บของเสีย



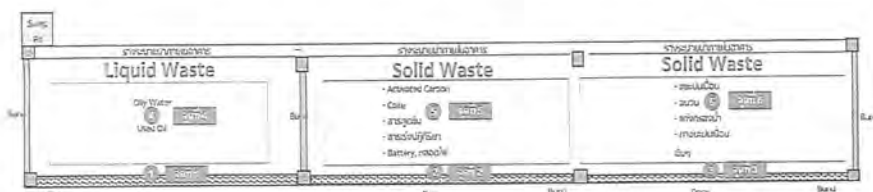
กลิ่น ระบุ ระดับความรุนแรง
- ระดับความรุนแรงของกลิ่น : "ไม่มี เล็กน้อย ปานกลาง มาก"

หมายเหตุ
- หากมีแหล่งกำหนดอื่นๆใกล้จุดตรวจวัด และ อาจส่งผลกระทบต่อ
ผลตรวจวัด ให้ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม

ผลการตรวจสอบเฝ้าระวัง VOCs บริเวณพื้นที่เก็บของเสียของบริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด
วันที่ตรวจสอบ 13 มิถุนายน 2567

รอบเวลา	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ						ผู้ตรวจวัด	หมายเหตุ
		จุดที่ 1	จุดที่ 2	จุดที่ 3	จุดที่ 4	จุดที่ 5	จุดที่ 6		
	เวลาตรวจวัด	10:30	10:30	10:30	10:30	10:30	10:30		
	VOCs (ppm)	0	0	0	0	0	0		
	กลิ่น	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี		
	ความเรียบร้อยของพื้นที่	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		

Layout จุดตรวจวัด VOCs บริเวณพื้นที่เก็บของเสีย



กลิ่น ระบุ ระดับความรุนแรง
- ระดับความรุนแรงของกลิ่น : "ไม่มี เล็กน้อย ปานกลาง มาก"

หมายเหตุ
- หากมีแหล่งกำหนดอื่นๆใกล้จุดตรวจวัด และ อาจส่งผลกระทบต่อ
ผลตรวจวัด ให้ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม

ภาคผนวก ก54

แผนปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉิน

แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน
(Emergency Planning and Response)
เอสซีจี เคมิคอลส์
นิคมอุตสาหกรรม อาร์ ไอ แอล

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
1. แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	3
2. วัตถุประสงค	3
3. ขอบเขตความรับผิดชอบ	4
4. แผนการอบรมพนักงานในการป้องกันอัคคีภัย	5
5. คู่มือแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน	10
6. ระดับเหตุการณ์ผิดปกติและภาวะฉุกเฉิน	12
7. องค์การความคุมภาวะฉุกเฉิน	13
8. แผนฉุกเฉินระดับจังหวัดระยอง	22
9. ศูนย์บัญชาการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและผังการสื่อสารตามแผนฉุกเฉินในแต่ละระดับ	22
10. บทบาทและหน้าที่ของตำแหน่งต่างๆ ในองค์กรความคุมภาวะฉุกเฉิน	25
11. แผนปฏิบัติงานความคุมภาวะฉุกเฉินและแผนอพยพหนีไฟ สำหรับอาคารสำนักงาน	26
12. Medical Emergency Plan	30
13. ระบบการสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน	34
14. การปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินในการควบคุมสารกัมมันตรังสี	40
15. การตรวจสอบความพร้อมอุปกรณ์ความปลอดภัยและอุปกรณ์ฉุกเฉิน	40
16. การปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินในการควบคุมการรั่วไหลของสารเคมี/ก๊าซพิษ	41
17. แผนอพยพ	43
18. แผนปฏิบัติการฉุกเฉินจากสารเคมีและวัตถุอันตราย	44
19. แผนอพยพชุมชนรอบนิคม อาร์ ไอ แอล	51
20. แผนฉุกเฉินในการขนส่งสารเคมี (Chemical Distribution Emergency Procedure)	57
21. แผนปฏิบัติการแก้ไขวิกฤตการณ์ (Crisis Procedure)	60
22. แผนดำเนินการหลังเกิดเหตุเพลิงไหม้	60
23. แผนบรรเทาทุกข์	62
24. แผนฉุกเฉินและมาตรการป้องกันอุบัติเหตุจากการจัดเก็บของเสีย	63
25. มาตรการระงับและบรรเทาเหตุฉุกเฉิน	64
26. มาตรการปฏิรูปและฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน	64
27. แผนปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุผิดปกติที่อาจมีผลกระทบต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อมชุมชน และโรงงานข้างเคียง	65

ข้อสงวนสิทธิ์ :

ข้อมูลและเนื้อหาที่มีอยู่ในเอกสารฉบับนี้ได้จัดทำขึ้นเพื่อประโยชน์ของบริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด และบริษัทในกลุ่มธุรกิจ เอสซีจี เคมิคอลส์ เท่านั้น ทั้งนี้ด้วยคำอธิบายใดๆ ที่เกิดขึ้น ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับเอกสารฉบับนี้ เป็นเพียงเพื่อเพิ่มความเข้าใจในเนื้อหาของเอกสารฉบับนี้ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ข้อมูลและเนื้อหาในเอกสารฉบับนี้ เป็นลิขสิทธิ์ของบริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด และบริษัทในกลุ่มธุรกิจ เอสซีจี เคมิคอลส์ ที่ได้รับความคุ้มครองภายใต้กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา การกระทำใดๆ ไม่ว่าจะเป็นการคัดลอก ทำซ้ำ ดัดแปลง แก้ไข หรือเผยแพร่ เอกสารนี้โดยไม่ได้รับอนุญาต ถือเป็นกมลละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท ซึ่งอาจมีโทษตามกฎหมาย

1. แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

คู่มือนี้เป็นแผนป้องกันอัคคีภัยและระงับอัคคีภัยกำหนดขึ้นตอน เพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานและสถานประกอบการ รวมทั้งจะช่วยให้ทราบปัญหาที่จะเกิดขึ้นล่วงหน้าได้ และทำให้การเตรียมตัวรับสถานการณ์ มีความพร้อมมากขึ้น เนื้อหาภายในประกอบด้วย

- วัตถุประสงค์
- ขอบเขตความรับผิดชอบ
- บทบาทและหน้าที่ของพนักงานเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย
- หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
- หน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยและงานดับเพลิง
- แผนการตรวจตราและการจัดเก็บเชื้อเพลิงอันตราย
- ค่าจำกัดความ
- แผนการอบรม
- หน้าที่ของฝ่ายบริหาร

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อเป็นการป้องกันการสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินจากอัคคีภัย
- 2) เพื่อสร้างความมั่นใจในเรื่องความปลอดภัยต่อพนักงาน
- 3) เพื่อลดอัตราการเสี่ยงต่อการเกิดเหตุอัคคีภัย
- 4) เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีต่อพนักงานในสถานประกอบการ

มาตรการป้องกันอัคคีภัย

เพื่อให้ชีวิตและทรัพย์สินทั้งหมดในสถานประกอบการมีความปลอดภัยจากอัคคีภัย ควรได้มีการกำหนดมาตรการป้องกันอัคคีภัยดังนี้

1. จัดให้มีระบบป้องกันอัคคีภัย ทั้งด้านการจัดอุปกรณ์ดับเพลิง การเก็บรักษาวัตถุไวไฟ การจำกัดของเสียที่ติดไฟง่าย การป้องกันฟ้าผ่าการติดตั้งระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ การจัดทำทางหนีไฟ รวมถึงการก่อสร้างอาคารที่มีระบบป้องกันอัคคีภัย
2. จัดให้มีแผนป้องกันอัคคีภัย ทั้งในด้านการตรวจตรา การอบรม การณรงค์ป้องกันอัคคีภัย การดับเพลิง การอพยพหนีไฟการบรรเทาทุกข์ และการปฏิบัติฟื้นฟูเมื่อเกิดอัคคีภัยแล้ว
3. จัดให้มีช่องทางผ่านสู่ทางออกตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด
4. สำหรับบริเวณที่มีเครื่องจักรติดตั้งอยู่ หรือมีกองวัตถุสิ่งของ หรือผนัง หรือสิ่งอื่นนั้น ต้องจัดให้มีช่องทางผ่านสู่ทางออก ซึ่งมีความกว้างตามมาตรฐานกฎหมายกำหนด
5. จัดให้มีทางออกทุกส่วนงานอย่างน้อยสองทาง ที่สามารถอพยพพนักงานทั้งหมดออกจากบริเวณที่ทำงาน โดยออกสู่ทางออกสุดท้ายได้ ภายในเวลาไม่เกินห้านาทีอย่างปลอดภัย
6. ทางออกสุดท้ายซึ่งเป็นทางที่ไปสู่วัดเขตที่ปลอดภัย เช่น ถนน สนาม หรือพื้นที่รวมพลที่กำหนดไว้
7. ประตูที่ไขในเส้นทางหนีไฟได้ติดตั้งในจุดที่เห็นชัดเจนโดยไม่มีสิ่งกีดขวาง
8. ประตูที่ไขในเส้นทางหนีไฟเป็นชนิดที่เปิดออกได้
9. ประตูที่ไขในเส้นทางหนีไฟเป็นประตูที่เปิดออกภายนอก โดยไม่มีการผูกมัดหรือลบล้างไขในขณะปฏิบัติงาน
10. จัดวัตถุไวไฟไว้อย่างปลอดภัยและมีการล็อกใหม่ โดยแยกเก็บไว้ให้มีการปะปนกัน
11. จัดให้มีเส้นทางหนีไฟที่ปราศจากจุดที่พนักงานทำงาน ในแต่ละหน่วยงานไปสู่สถานที่ปลอดภัย
12. จัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิงแบบมือถือ และระบับนำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ประกอบ
13. จัดเตรียมน้ำสำรองไว้ใช้ในการดับเพลิง
14. ข้อต่อสายส่งน้ำดับเพลิงเข้าอาคารและภายในอาคารแบบเดียวกัน หรือขนาดเท่ากันกับที่ไขในหน่วยดับเพลิงของทางราชการ
15. สายส่งน้ำดับเพลิงมีความยาว หรือต่อกันได้ความยาวที่เพียงพอจะควบคุมบริเวณที่เกิดเพลิงไหม้
16. ระบบการส่งน้ำเก็บกักน้ำ บังน้ำ และการติดตั้ง ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากวิศวกรโยธา และมีการป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายเมื่อเกิดเพลิงไหม้
17. จัดให้มีเครื่องดับเพลิงแบบมือถือ ที่ใช้สารเคมีดับเพลิงชนิดคาร์บอนไดออกไซด์ หรือผงเคมีแห้ง หรือสารเคมีดับเพลิงที่สามารถดับเพลิงประเภท เอ บี ซี และดี

18. มีการซ่อมบำรุง และตรวจตราให้มีสารเคมีที่ใช้ในการดับเพลิงตามปริมาณที่กำหนดตามชนิดของเครื่องดับเพลิงแบบมือถือ
19. จัดให้มีการตรวจสอบสภาพของเครื่องดับเพลิงไม่น้อยกว่าหนึ่งเดือนต่อหนึ่งครั้ง
20. จัดให้มีการตรวจสอบการติดตั้งให้อยู่ในสภาพที่ต่ออยู่เสมอ
21. จัดติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงให้เห็นได้ชัดเจน และสามารถหยิบใช้งานได้สะดวกโดยไม่มีสิ่งกีดขวาง ตามมาตรฐาน
22. ให้มีการดูแลรักษาอุปกรณ์ดับเพลิง และการตรวจสอบให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง หรือตามระยะเวลาที่ผู้ผลิตอุปกรณ์กำหนด
23. จัดให้พนักงานเข้ารับการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นจากหน่วยงาน ที่ทางราชการกำหนดหรือยอมรับ
24. จัดให้พนักงานที่ทำหน้าที่ดับเพลิงโดยเฉพาะอยู่ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
25. จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ใช้ในการดับเพลิง และการฝึกซ้อมดับเพลิงโดยเฉพาะ เช่น เสื้อผ้า รองเท้า ถุงมือ หมวกกันน็อกป้องกันความร้อนหรือควันพิษ เป็นต้น ไว้เพื่อให้นักพนักงานใช้ในการดับเพลิง
26. ป้องกันอัคคีภัยที่เกิดจากกรณีการนำหรือการพาความร้อนจากแหล่งกำหนดความร้อนสูงไปสู่วัสดุที่ติดไฟได้ง่าย เช่น จัดทำท่อนวนหมุนหรือมีดัก
27. ป้องกันอัคคีภัยจากการทำงานที่เกิดการเสียดสีเสียดทานของเครื่องจักร เครื่องมือที่เกิดประกายไฟ หรือความร้อนสูงที่อาจทำให้เกิดการลุกไหม้ เช่น ซ่อมบำรุง หรือหยุดพักการใช้งาน
28. มีการจัดแยกเก็บวัตถุไวไฟ รวมตลอดถึงวัตถุที่เมื่อถูกรวมกันและจะเกิดปฏิกิริยา หรือการหมักหมม ทำให้กลายเป็นวัตถุไวไฟใหม่ปะปนกัน และเก็บในท้องที่มีผนังทนไฟ และประตูทนไฟที่ปิดได้เอง และปิดทุกครั้งที่เมื่อไม่มีการปฏิบัติงานในท้องนั้นแล้ว
29. วัตถุไวไฟต่อการทำปฏิกิริยาแล้วเกิดการลุกไหม้นั้น ไม่มีการจัดแยกเก็บไว้ต่างหาก โดยอยู่ห่างจากอาคาร และวัตถุติดไฟในระยะที่ปลอดภัย
30. ความคมมิให้เกิดการรั่วไหลหรือการระเหยของวัตถุไวไฟ ที่จะเกิดเหตุให้เกิดการติดไฟ
31. มีการจัดทำป้าย "ห้ามสูบบุหรี่" บริเวณห้องเก็บวัตถุไวไฟ
32. จัดให้มีการกำจัดของเสียโดยการเผาในเตาที่ออกแบบ สำหรับการเผาโดยเฉพาะในที่โล่งแจ้ง โดยห่างจากที่พนักงานทำงานในระยะที่ปลอดภัย
33. จัดให้มีสายล่อฟ้า เพื่อป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า
34. จัดให้มีระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ชนิดเปล่งเสียง ให้พนักงานที่ทำงานอยู่ในอาคารได้ยินทั่วถึง
35. มีการทดสอบประสิทธิภาพในการทำงานของระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้อย่างน้อยสัปดาห์ละหนึ่งครั้ง
36. จัดให้มีกลุ่มพนักงานเพื่อทำหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกัน และระงับอัคคีภัย และมีผู้อำนวยการในการดำเนินการทั้งระบบประจำอยู่ตลอดเวลา
37. จัดให้ผู้ที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกัน และระงับอัคคีภัยเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย การใช้อุปกรณ์ต่างๆ ในการดับเพลิง การปฐมพยาบาล และการช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน
38. จัดให้มีการฝึกซ้อมอพยพพนักงานออกจากอาคารไปตามเส้นทางหนีไฟ
39. จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อม

3. ขอบเขตความรับผิดชอบ

1. แผนป้องกันอัคคีภัยเป็นแผนที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้สำหรับหน่วยงานใน Site#7 ที่ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรม RIL อ. เมือง จ.ระยอง ซึ่งประกอบด้วยบริษัทดังต่อไปนี้
 - 1.1) บริษัท บานดาฟุตโอเลฟินส์ จำกัด
 - 1.2) บริษัท ไทยโพลีเอทิลีน จำกัด
 - 1.3) บริษัท ไทยโพลีโพรพิลีน จำกัด
 - 1.4) บริษัท ไทยเอ็มเอ็มเอ จำกัด
 - 1.5) บริษัท แกรนด์ สยาม คอมโพลิส จำกัด
 - 1.6) บริษัทอื่นๆ ในกลุ่มธุรกิจ เอสซีจี เคมิคอลส์ ที่ปฏิบัติงานใน Site#7
2. แผนป้องกันอัคคีภัยนี้ครอบคลุมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้อง อันได้แก่ บุคคลที่เป็นพนักงานบริษัทตามทีกล่าวในข้อ 1 และบุคคลที่ไม่ได้เป็นพนักงานบริษัทดังกล่าวด้วย เช่น คู่ธุรกิจ แคมเปญมม และชุมชนโดยรอบ เป็นต้น

4. แผนการอบรมพนักงานในการป้องกันอัคคีภัย

คำจำกัดความ

- การป้องกันอัคคีภัย** คือ การบอกปัญหาอัคคีภัยในโรงงานมีแผนปฏิบัติการที่เหมาะสม และมีพนักงานดับเพลิงที่มีประสิทธิภาพ การวางแผนรับเหตุฉุกเฉินสำหรับป้องกันอัคคีภัย เริ่มต้นจากการสำรวจโรงงาน เพื่อรวบรวมข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับภัยอันตราย โครงสร้างอาคาร ระบบการป้องกันอัคคีภัย การเก็บสารไวไฟหรือวัตถุระเบิด แผนผังการแสดงตำแหน่งต่างๆ ในโรงงาน
- เจ้าหน้าที่บุคคล** เจ้าหน้าที่บุคคลที่ปฏิบัติงานทางด้านการฝึกอบรมได้แก่
 - ผู้จัดการบุคคล
 - เจ้าหน้าที่บุคคล – งานฝึกอบรม
- ผู้จัดการฝ่าย** เป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามผังการบริหารงานของบริษัท ตามแบบบรรยายลักษณะงาน
- ผู้จัดการส่วน** เป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามผังการบริหารงานของบริษัท ตามแบบบรรยายลักษณะงาน
- ผู้บังคับบัญชาของพนักงาน** พนักงานซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่เป็นผู้บังคับบัญชาโดยตรงของพนักงาน ผู้เข้ารับการอบรมตั้งแต่ระดับหัวหน้างานขึ้นไป
- พนักงานผู้ธุรกิจ** หมายถึง บุคคลที่รับจ้างปฏิบัติงานให้กับบริษัทโดยวิธีเหมา ซึ่งมีส่วนเกี่ยวข้องในการผลิต สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย โดยมีไม่พนักงานของบริษัท
- ผู้บังคับบัญชาพนักงานผู้ธุรกิจ** พนักงานตั้งแต่ระดับหัวหน้างานขึ้นไป ผู้มีหน้าที่สั่งการ ควบคุมดูแลการทำงานของพนักงานผู้ธุรกิจ
- คณะกรรมการบริหารงานบุคคลของบริษัท** คณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากกรรมการผู้จัดการ โดยมีหน้าที่พิจารณา กำหนดทิศทางทางการพัฒนาบุคลากรของบริษัท และ กำหนดแผนการฝึกอบรมพนักงานประจำปี รายชื่อวิทยากรและผู้รับผิดชอบหลักสูตรในแผนฝึกอบรมประจำปี รวมถึงพิจารณา ทบทวนแผนการฝึกอบรมตามความเหมาะสม
- ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของบริษัท** มีหน้าที่พิจารณา กำหนดทิศทางทางการพัฒนาบุคลากรของบริษัท และร่วมกำหนดแผนการฝึกอบรมประจำปี, รายชื่อวิทยากรและผู้ รับผิดชอบหลักสูตรในแผนฝึกอบรมประจำปี รวมถึงพิจารณา ทบทวนแผนการฝึกอบรมตามความเหมาะสม
- วิทยากรภายใน**
 - พนักงานของบริษัทที่มีความรู้หรือประสบการณ์ในหลักสูตรที่สอนไม่น้อยกว่า 1 ปี ขึ้นไป หรือ
 - คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรพิจารณาเห็นชอบ
- วิทยากรภายนอก** หมายถึง ผู้ทรงความรู้ ความสามารถในวิชาการเรื่องต่างๆ ซึ่งไม่ใช่พนักงานของบริษัท และได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรแล้ว
- สถาบันภายนอก** หมายถึง หน่วยงานผู้ฝึกอบรมที่มีไม่หน่วยงานในสังกัด บริษัท ในเครือเอสซีจี เคมิคอลส์ ทุกหน่วยงาน
- หลักสูตรความรู้พื้นฐานทั่วไป (HR-S-MOC-5001)** หลักสูตรความรู้พื้นฐานที่ไม่ใช่หลักสูตรใน Job Description ที่พนักงานในแต่ละระดับและพนักงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกัน ระบบคุณภาพ ระบบจัดการสิ่งแวดล้อม ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย หรือพนักงานผู้ธุรกิจจำเป็นต้องได้รับการ อบรม
- On-the-Job Training** เป็นเรื่องการฝึกอบรมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในหน้าที่หรือตำแหน่งงานนั้นๆ โดยให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้สอนให้แก่ ผู้ได้บังคับบัญชา จำแนกออกเป็น
 - ระเบียบการปฏิบัติงาน (Work Procedure)
 - วิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction)
 - อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชาเห็นสมควร
 การอบรมแบบ On-the-Job Training จะจัดเมื่อ
 - มีพนักงานมาปฏิบัติงานใหม่
 - มีการนำเครื่องจักรหรือเทคโนโลยีใหม่มาใช้งาน
 - มีการแก้ไข ปรับปรุง เพิ่มเติมระเบียบ และ/หรือวิธีปฏิบัติงานในสาระสำคัญ

(กรณีข้อ 3 สามารถสื่อความให้กับผู้เกี่ยวข้องด้วยวิธีอื่นๆ ได้ เช่น การประชุมภายในหน่วยงาน การ Walkthrough เป็นต้น โดยขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาระดับส่วนหรือเทียบเท่าขึ้นไป)

15. การอบรมแบบ Classroom

หมายถึง การฝึกอบรมหลักสูตรเชิงทฤษฎีในลักษณะการเรียน การสอน ในห้องเรียนทั้งจากความรู้พื้นฐานตามแบบบรรยาย ลักษณะงาน ความรู้พื้นฐานทั่วไปใน HR-S-MOC-5001 และตามแผนการฝึกอบรมประจำปี

16. การประเมินผลการอบรม

- 16.1) กรณีการฝึกอบรมตามหลักสูตรใน Job Description ให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมินผล
- 16.2) กรณีการฝึกอบรมแบบสถาบันภายนอก ไม่ต้องประเมินผลทุกหลักสูตร
- 16.3) กรณีหลักสูตรอบรมในแผนการฝึกอบรมพนักงานประจำปี การกำหนดว่าหลักสูตรใดต้องประเมินผลการอบรม หรือไม่ให้คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรเป็นผู้พิจารณา กำหนด
- 16.4) วิทยากรที่สอนหลักสูตร Classroom นั้นๆ ไม่ว่าจะเป็นหลักสูตรใน Job Description หลักสูตรใน HR-S-MOC-5001 หรือในแผนฝึกอบรมประจำปีก็ตาม จะเป็นผู้ประเมินผลการอบรมของพนักงานเฉพาะหลักสูตรที่ต้อง ประเมินด้วยการกำหนดวิธีการ ทดสอบ ตลอดจนจัดทำเอกสารการทดสอบที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้อสอบ รายงาน การอบรม เป็นต้น โดยเอกสารดังกล่าวจะถูกจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน อนึ่ง ในกรณีที่วิทยากรภายนอกเป็นผู้สอนให้ ผจก.ทรัพยากรบุคคลฯ เป็นผู้ลงนามในแบบ HR-S-MOC-5001 ประเมินผลหลังฝึกอบรมแทนวิทยากรจริงได้ โดยไม่ใช้ข้อมูลผลการทดสอบของข้อสอบของวิทยากรภายนอก

17. หลักสูตรความรู้พื้นฐานที่ต้องอบรมสำหรับพนักงาน

ลำดับ	หลักสูตร	ระยะเวลาภายใน (วัน) สำหรับพนักงานใหม่	จำนวนวัน (Man-days)
1.	Basic Firefighting (พนักงานและพนักงานสัญญาจ้างพิเศษ)	180	1
2.	Basic First Aid and CPR (พนักงานและพนักงานสัญญาจ้างพิเศษ)	180	1
3.	Technical Firefighting (FO,BM, Fireman Team)	360	2
4.	Advance Firefighting (SS,US ,Fireman Team, Safety Supervisor)	360	2
5.	Fire Command (SS,US, D-IC, Fire Chief ,Fire Leader, Safety Supervisor and Safety Engineer)	360	2
6.	แผนฉุกเฉินโรงงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่ตามแผนฉุกเฉิน (Emergency On-call Duty)	360	0.5

18. แผนการรณรงค์ป้องกันและระบบอัคคีภัย

วัตถุประสงค์ เพื่อให้พนักงานได้รู้ถึงสาเหตุของการเกิดเพลิงไหม้รวมทั้งวิธีป้องกันไม่ให้เกิด

หัวข้อรณรงค์	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ
1. การสูบบุหรี่	พนักงานทุกระดับ	1. กำหนดจุดห้าม/อนุญาตให้สูบบุหรี่	คปอ.
2. การป้องกันอัคคีภัยอันเกิดจากการใช้ Computer	พนักงานทุกระดับ	1. ให้ความรู้โดยผ่านการสื่อสารเสียงตามสาย/Internet 2. กำหนดข้อปฏิบัติ/วิธีใช้ติดบริเวณเครื่อง	คปอ.
3. ความปลอดภัยเกี่ยวกับไฟฟ้า/อุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆ	พนักงานทุกระดับ	1. ให้ความรู้โดยผ่านการสื่อสารเสียงตามสาย/Internet 2. กำหนดข้อปฏิบัติ/วิธีใช้ติดบริเวณเครื่อง	คปอ.
4. วิธีการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง และการดับเพลิง	พนักงานทุกระดับ	1. กำหนดตำแหน่งที่ตั้ง/วิธีใช้และเครื่องหมายให้ชัดเจน 2. ให้ความรู้โดยผ่านการสื่อสารเสียงตามสาย/Internet 3. แผ่นโปสเตอร์ 4. ภาพถ่ายหรือนาฏกรรมแสดง	คปอ.
5. การปฐมพยาบาลขั้นต้น	พนักงานทุกระดับ	1. ให้ความรู้โดยผ่านการสื่อสารเสียงตามสาย/Internet 2. แผ่นโปสเตอร์ 3. คู่มือปฐมพยาบาลและอุปกรณ์ปฐมพยาบาลขั้นต้นที่ควรมีและตามสถานพยาบาล	คปอ.
6. การเก็บวัสดุหรือสารไวไฟ	พนักงานทุกระดับ	1. กำหนดตำแหน่งที่ตั้ง/วิธีใช้และเครื่องหมายให้ชัดเจน 2. ให้ความรู้โดยผ่านการสื่อสารเสียงตามสาย/Internet	คปอ.

		3. แผนโปรเตอร์	
7. การจัดลำดับความสำคัญภัย	พนักงานทุกระดับ	1. ให้ความรู้โดยผ่านการสื่อสารความเสี่ยงตามสาย/Internet 2. จัดอบรมหรือแข่งขันบริเวณหน่วยงาน 3. จัดสัมมนาที่บริเวณเวทีหน่วยงาน	คปอ.

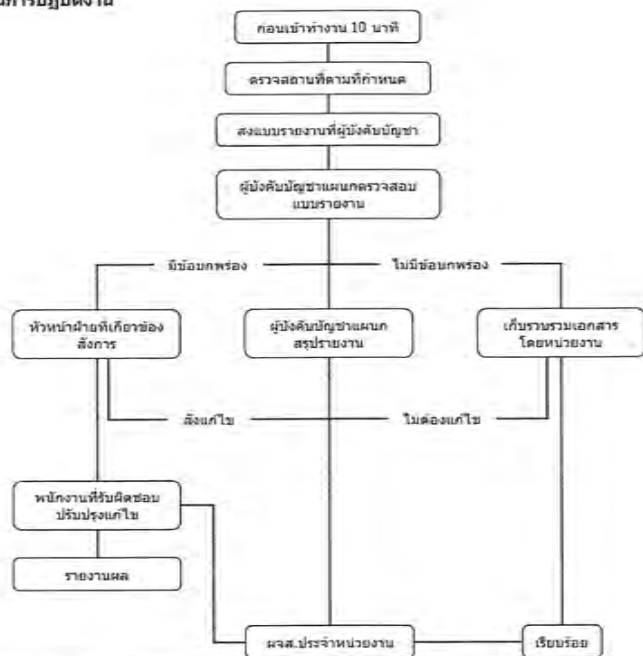
19. แผนการตรวจตรา

แผนการตรวจตรามีวัตถุประสงค์หลักเพื่อป้องกันอัคคีภัย โดยกำหนดให้ตรวจเกี่ยวกับวัตถุที่เป็นเชื้อเพลิงของเสียที่ติดไฟง่าย แหล่งความร้อนและอุปกรณ์ดับเพลิง

หลักการจัดทำแผน

- กำหนดบุคคลและพื้นที่รับผิดชอบในการตรวจตราอย่างชัดเจน โดยกำหนดบุคคลที่จะทำหน้าที่แทนไว้
- กำหนดเรื่องที่ต้องการในแต่ละพื้นที่โดยเฉพาะ โดยจำเป็นแบบรายงานผลการตรวจที่ส่งต่อกรรมการรายงาน
- กำหนดระยะเวลาที่ตรวจและส่งแบบรายงานที่แน่นอน
- กำหนดบุคคลให้ทำหน้าที่ตรวจแบบรายงานแล้วสรุปข้อบกพร่องให้ผู้บริหารในแต่ละหน่วยปรับปรุง
- ควรกำหนดให้มีการตรวจก่อนการทำงานทุกวัน

20. แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน



21. บันทึกการการที่ต้องตรวจสอบเพื่อป้องกันอัคคีภัย

1. อุปกรณ์ไฟฟ้า

- ไม่มีสายไฟฟ้าให้ขาดแทนชั่วคราว
- สายต่อสายไฟอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้
- นำยาที่ใช้ทำความสะอาดเป็นยาที่ปลอดภัย
- วงจรไฟฟ้าผ่านเข้าที่สวมอย่างเหมาะสมอุปกรณ์ได้รับการรับรองให้ใช้บริเวณที่มีอันตรายสูงได้
- มอเตอร์และเครื่องมือที่ใช้กับมอเตอร์ปราศจากฝุ่นและยางเหนียว
- ฟิวส์และแผงควบคุมอยู่ในสภาพที่สะอาดและปลอดภัย
- การต่อสายดินแข็งแรงและสะอาด
- ที่ไฟแสงสว่างไม่มีการเกาะของสารที่เป็นเชื้อไฟ

2. การเกิดการเสียดทาน

- เครื่องจักรได้รับการป้องกันจากการลุกไหม้เฉพาะชนิด
- เครื่องได้รับการตั้งและปรับศูนย์ที่เหมาะสม

3. วัตถุไวไฟชนิดพิเศษ

- เก็บได้รับการป้องกันการลุกไหม้เฉพาะชนิด
- พวกโลหะต้องไม่ถูกห้ามโดยพวกโลหะ

4. การเชื่อมและการตัดโลหะ

- บริเวณที่ทำงานได้รับการสำรวจด้านความปลอดภัย
- เชื้อไฟได้รับการขนย้ายหรือปิด
- ได้รับอนุญาตให้ทำงาน

5. เปลวไฟที่ไม่มีสิ่งปิดคลุม

- ต้องอยู่ห่างจากห้องปิดหรือมีการกระจายของสารหรือฝุ่นละออง
- สิ่งให้เปลวไฟโดยไม่มีสิ่งปิดคลุมต้องปราศจากผิวที่ติดไฟได้
- ไม่มีการรั่วของก๊าซ

6. เครื่องทำความร้อน

- ติดตั้งถูกลักษณะและมีที่วางที่มีขนาดเหมาะสม
- ได้รับการติดตั้งบนผิวที่ไม่ติดไฟ
- มั่นคงพอที่จะไม่ล้มคว่ำ
- ไม่ได้ใช้ขณะเป็นเชื้อเพลิง
- เชื้อเพลิงได้รับการขนย้ายหรือปิดคลุม

7. วัตถุไวไฟร้อนจัด

- ท่อที่ร้อนปราศจากการเกาะของเชื้อเพลิง
- มีที่วางที่มีขนาดเหมาะสมรอบๆ
- เหล็กที่ถูกเผาไว้นั้นต้องไม่สัมผัสกับผิวที่เป็นเชื้อไฟ
- ซึ่งถ้าต้องเก็บในภาชนะที่เป็นโลหะ

8. การสูบบุหรี่และการจุดไฟ

- บริเวณที่อนุญาตและไม่อนุญาตให้สูบบุหรี่ ต้องแยกและแสดงอย่างแจ่มชัด
- ต้องไม่มีขีปนาวุธและกันขีปนาวุธในบริเวณที่ห้ามสูบบุหรี่
- มีภาชนะที่ใส่ขีปนาวุธใช้การได้

9. การลุกไหม้ด้วยตนเอง

- ของทิ้งที่ติดไฟง่ายเก็บในภาชนะโลหะที่ปิด
- กองและเก็บวัสดุในที่ที่แห้งเย็นและมีการระบายอากาศที่เหมาะสม
- ภาชนะที่ใส่ของทิ้งพวกสารที่ติดไฟง่ายได้รับการขนทิ้งเสมอ
- ขยะได้รับการขนทิ้งเสมอ

10. ไฟฟ้าสถิต

- ภาชนะที่บรรจุของเหลวที่ติดไฟง่ายต้องมีการต่อสาย Ground ตลอดเวลาที่มีของบรรจุอยู่

11. การดูแลความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อย

- ไม่มีการสะสมของขยะ
- ใช้ภาชนะที่ปลอดภัยสำหรับใส่สารที่ติดไฟง่าย

- ไม่มีการรั่วหรือหดยาสารที่ติดไฟง่าย และพื้นที่ต้องปราศจากการหกหรือหดยาสารดังกล่าว
- ประตุน้ำมันไฟฟ้าต้องไม่มีสิ่งปิดบังและอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้
- ไม่มีการสะสมของเชื้อเพลิงที่ไม่จำเป็นในบริเวณที่ทำงาน
- ทางเดินและทางขนย้ายปราศจากสิ่งกีดขวาง

12. อุปกรณ์ดับเพลิง

- เป็นชนิดที่เหมาะสม
- ไม่มีสิ่งกีดขวางการใช้น้ำ
- ได้รับการตรวจสอบและบริการทุก ๆ ระยะเวลาที่กำหนด
- อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้
- บุคลากรได้รับการฝึกในการใช้อุปกรณ์
- อยู่ในที่ที่เหมาะสม
- แสดงตำแหน่งให้เห็นชัดเจน

22. แบบตรวจสอบความพร้อมสำหรับการอพยพ (Facility Evacuation)

รายการตรวจสอบ	การดำเนินการ		ศักยภาพ		ไม่เกี่ยวข้อง
	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ	ปฏิบัติได้	ปฏิบัติไม่ได้	
1. แผนการจัดให้มีบุคลากรทำหน้าที่ในการอพยพหนีไฟฉุกเฉิน	()	()	()	()	()
2. วิธีการอพยพหนีไฟฉุกเฉินแต่ละพื้นที่ที่ระบุไว้	()	()	()	()	()
3. แผนอพยพหนีไฟฉุกเฉินแต่ละพื้นที่ที่ระบุไว้	()	()	()	()	()
4. สัญญาณเตือนภัยต่าง ๆ ที่ใช้สัญญาณไฟ	()	()	()	()	()
5. ในแผนได้กำหนดให้ผู้รับผิดชอบและประกาศให้พนักงานปฏิบัติแผนอพยพหนีไฟ	()	()	()	()	()
6. ได้จัดให้มีการซ้อมในการอพยพหนีไฟเป็นประจำทุกปี (All Clear)	()	()	()	()	()
7. ในแต่ละพื้นที่ที่กำหนดให้มีการซ้อมปฏิบัติ	()	()	()	()	()
8. เป็นผู้นำทางพนักงานหนีไฟไปทางเส้นทางหนีไฟที่กำหนดไว้	()	()	()	()	()
9. ตรวจสอบพื้นที่ต่าง ๆ ว่ามีผู้ใดติดค้างอยู่หรือไม่ (ทั้งพนักงานและผู้ปฏิบัติงาน)	()	()	()	()	()
10. คำนวณจำนวนผู้หนีไฟในแต่ละพื้นที่	()	()	()	()	()
11. ในแผนได้กำหนดให้มีการซ้อมหนีไฟ 1 ครั้ง	()	()	()	()	()

23. การทบทวนแผนฉุกเฉิน

กำหนดให้มีการทบทวนแผนฉุกเฉิน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5. คู่มือแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน

แผนปฏิบัติงานควบคุมภาวะฉุกเฉินเป็นการดำเนินการจัดการทรัพยากรที่มีอยู่ของบริษัทและชุมชนใกล้เคียง เพื่อควบคุมเหตุการณ์ผิดปกติอาจส่งผลกระทบต่อชุมชนหรือโรงงานข้างเคียงและสถานการณ์ฉุกเฉิน อันอาจจะทำอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินได้

วัตถุประสงค์

เพื่อทราบวิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน และเป็นการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ในบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดดังนี้

- ช่วยชีวิตผู้ประสบภัยและช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ
- เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด
- สามารถควบคุมเหตุการณ์ได้
- เตรียมข่าวสารต่างๆ ให้ผู้สื่อข่าว และชุมชนโดยรอบ
- รักษาข้อมูล/อุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็น เพื่อใช้ค้นหาสาเหตุของเหตุฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ฟื้นฟูพื้นที่ที่เกิดเหตุฉุกเฉินให้กลับสู่ภาวะปกติ
- เพื่อเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์ความปลอดภัยอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน

ขอบเขตความร่วมมือ

- แผนฉุกเฉินนี้เป็นแผนฉุกเฉินที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้สำหรับบริษัทในกลุ่มธุรกิจ เอสซีจี เคมิคอลส์ ที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ Site#7 ในนิคมอุตสาหกรรม RIL อ.เมือง จ.ระยอง
 - บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด
 - บริษัท ไทยโพลีเอทิลีน จำกัด
 - บริษัท ไทยโพลีโพรพิลีน จำกัด
 - บริษัท ไทยเอเอ็มเอ จำกัด
 - บริษัท แกรนด์ สยาม คอมโพลี จำกัด
 - บริษัทอื่นๆ ในกลุ่มธุรกิจ เอสซีจี เคมิคอลส์ ที่ปฏิบัติงานใน Site#7

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินภายในพื้นที่โรงงานหรือโรงงานข้างเคียงที่อาจส่งผลกระทบต่อ บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด บริษัท ไทยโพลีเอทิลีน จำกัด บริษัท ไทยโพลีโพรพิลีน จำกัด บริษัท ไทยเอเอ็มเอ จำกัด บริษัท แกรนด์ สยาม คอมโพลี จำกัด และบริษัทในกลุ่มธุรกิจ เอสซีจี เคมิคอลส์ ที่ปฏิบัติงานใน Site#7กำหนดให้ Deputy Incident Commander (D-IC) ของแต่ละบริษัทหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก D-IC ของแต่ละบริษัทเดินทางเข้าปฏิบัติหน้าที่ที่ศูนย์บัญชาการภาวะฉุกเฉิน โดยทันที

- แผนฉุกเฉินนี้ครอบคลุมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องอันได้แก่ บุคคลที่เป็นพนักงานบริษัทตามทีกล่าวในข้อ 1 และบุคคลที่ไม่ได้เป็นพนักงานบริษัทดังกล่าวด้วย เช่น คู่ธุรกิจ แขกเยี่ยมชม และชุมชนโดยรอบ เป็นต้น

3. แผนฉุกเฉินนี้ครอบคลุมถึง

- เหตุการณ์ที่เกิดปกติในโรงงานและอาจส่งผลกระทบต่อชุมชนและโรงงานข้างเคียง
- ไฟไหม้/ระเบิด
- แก๊สรั่ว
- Major Chemical Spill
- Major Personal injury
- แผนฉุกเฉินสารเคมีรั่ว สารกัมมันตรังสีรั่วไหล
- แผนฉุกเฉิน ในสำนักงาน
- แผนกักขังพิษรั่วไหลมาจากภายนอกบริษัท พิษรั่วไหลมาจากภายนอกบริษัท
- แผนฉุกเฉินระบบแนวท่อขนส่ง
- แผนฉุกเฉิน กรณีรถขนส่งสารเคมี

4. ชนิดของแผนฉุกเฉิน

- แผนฉุกเฉินของ Site
- แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน กลุ่มนิคมอุตสาหกรรมพื้นที่มาบตาพุด จังหวัดระยอง
- แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน ด้านสารเคมีและวัตถุอันตราย จังหวัดระยอง

คำจำกัดความ

- เหตุการณ์ผิดปกติอาจก่อให้เกิดผลกระทบกับทางชุมชนและโรงงานข้างเคียง หมายถึง กิจกรรมในโรงงานที่อาจก่อให้เกิดเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อชุมชนและโรงงานข้างเคียง เช่น มีการ Flare ควันทา เสียงดัง แสงจ้า มีกลิ่นรบกวน ฝุ่นฟุ้งกระจาย หรือน้ำที่ออกนอกโรงงานผิดปกติ
- ภาวะฉุกเฉิน หมายถึง ภาวะที่เป็นอันตรายที่เกิดขึ้นและไม่สามารถควบคุมเหตุการณ์ได้ทันทีทันใด ซึ่งอาจจะทำให้เกิดการตาย บาดเจ็บ หรือทรัพย์สินเสียหายหรือส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมพื้นที่ใกล้เคียง ภาวะฉุกเฉินจะเริ่มได้เมื่อได้ยืนยันสัญญาณให้เริ่มประกาศภาวะฉุกเฉิน
- ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ (Incident Command Post : ICP) หมายถึง บริเวณใกล้เคียงกับจุดเกิดเหตุซึ่ง ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉินที่จุดเกิดเหตุ (OSC) เลือกเป็นจุดที่ใช้ประมวญวางแผนและสั่งการ การปฏิบัติงานของหัวหน้าทีมปฏิบัติการต่างๆ ซึ่งจะแสดงจุดด้วยธงสีเหลืองมีอักษร "Incident Command Post" ปรากฏให้สังเกตเห็นได้ชัดเจน
- Staging Area เป็นสถานที่ที่ตั้งขึ้นชั่วคราวในบริเวณหรือใกล้เคียงพื้นที่เกิดเหตุ เป็นพื้นที่สำหรับการระดมทรัพยากรทั้งกำลังคน หรือวัสดุ อุปกรณ์ที่มีความพร้อมเพื่อรอรับการมอบหมายการปฏิบัติงานในการออกปฏิบัติการ
- ศูนย์บัญชาการภาวะฉุกเฉิน (Emergency Center) หมายถึง ศูนย์บัญชาการซึ่งใช้ในการประมวญวางแผนบัญชาการปฏิบัติการชุดหน่วยปฏิบัติการต่าง ๆ เพื่อควบคุมสถานการณ์
- ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (Incident Commander) หมายถึง ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของห้องโถงภาวะฉุกเฉินทำหน้าที่เป็นตัวแทนบริษัท ในการให้ข่าว และเป็นตัวแทนบริษัทในองค์กรใกล้เคียงระดับจังหวัด โดยจะสวมเสื้อแจ็คเก็ตและมีความ "IC" ปรากฏอยู่เพื่อแสดงตำแหน่ง
- ผู้บัญชาการภาวะฉุกเฉิน (Deputy Incident Commander) หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่บังคับบัญชาสั่งการสูงสุดในการควบคุมภาวะฉุกเฉิน และตัดสินใจในการประกาศภาวะฉุกเฉินระดับต่างๆ โดยจะสวมเสื้อแจ็คเก็ตและมีความ "D-IC" ปรากฏอยู่เพื่อแสดงตำแหน่ง
- ผู้ประสานงานภาวะฉุกเฉิน (Logistic Section Chief และ Deputy Logistic Section Chief) หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่จัดหาอุปกรณ์ กำลังพล ที่มีความจำเป็นในการระงับเหตุ และติดต่อประสานงานกับหน่วยงานสนับสนุนทั้งภายในและภายนอก โดยจะสวมเสื้อแจ็คเก็ตและมีความ "LSC/D-LSC" ปรากฏอยู่เพื่อแสดงตำแหน่ง
- ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉินที่จุดเกิดเหตุ (On Scene Commander) หมายถึง ผู้ที่ควบคุมสั่งการภาวะฉุกเฉินที่จุดเกิดเหตุโดยจะสวมเสื้อแจ็คเก็ต หรือ ชุดดับเพลิงและมีความ "OSC" ปรากฏอยู่เพื่อแสดงตำแหน่ง
- หัวหน้าส่วนปฏิบัติการ (Operation Section Chief) หมายถึงผู้ที่ทำหน้าที่พิจารณาควบคุมให้มีการตัดและระบบบริเวณจุดเกิดเหตุ เพื่อควบคุมให้การรั่วไหลออกมาน้อยเพื่อประโยชน์ในควบคุมเหตุการณ์โดยรวดเร็ว และปลอดภัยโดยจะสวมเสื้อแจ็คเก็ตและมีความ "OPSC" ปรากฏอยู่เพื่อแสดงตำแหน่ง
- หัวหน้าทีมปฐมพยาบาล (First Aid Leader) หมายถึงผู้ที่ทำหน้าที่ควบคุมทีมปฐมพยาบาล ทำการช่วยปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บ จนอยู่ในเกณฑ์ปลอดภัยจึงนำส่งโรงพยาบาล
- ผู้ประสานงานประชาสัมพันธ์ (Public Information Officer) เป็นผู้ที่ทำหน้าที่ประสานงานเรื่องการสื่อสารมวลชน และจัดการระบบข้อมูลข่าวสาร โดยจะสวมเสื้อแจ็คเก็ตและมีความ "PIO" ปรากฏอยู่เพื่อแสดงตำแหน่ง
- ผู้บัญชาการดับเพลิง (Fire Chief) หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่ควบคุมบังคับบัญชาพนักงานดับเพลิงทั้งหมดที่อยู่ที่เกิดเหตุ และปฏิบัติการภายใต้การสั่งการของ On Screen Commander โดยจะสวม ชุดผจญเพลิงและมีความ "F/C" ปรากฏอยู่เพื่อแสดงตำแหน่ง
- หัวหน้าดับเพลิง (Fire Leader) หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่ในการนำชุดดับเพลิงย่อย ๆ โดยรับคำสั่งจาก Fire Chief และนำทีมเข้าปฏิบัติการ โดยสวมชุดผจญเพลิงและมีความ "F/L" ปรากฏอยู่เพื่อแสดงตำแหน่ง
- หัวหน้าหน่วยดับเพลิงสนับสนุนจากภายนอก หมายถึง บุคคลที่เป็นผู้นำทีมดับเพลิงจากหน่วยงานภายนอกโรงงานเข้ามาสนับสนุนการควบคุมภาวะฉุกเฉินในโรงงาน เช่น หัวหน้าหน่วยดับเพลิงของบริษัทสัญญา
- เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม (Environment Officer) เป็นเจ้าหน้าที่ตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมชั้นต้น และประเมินผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม และผลกระทบต่อชุมชน และพื้นที่โดยรอบ พร้อมทั้งรายงานและให้ข้อมูลต่อ D-IC เป็นระยะเพื่อตัดสินใจในการปรับระดับของภาวะฉุกเฉินต่อไป โดยจะสวมเสื้อแจ็คเก็ตและมีความ "EOFR" ปรากฏอยู่เพื่อแสดงตำแหน่ง
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (Safety Officer) เป็นผู้ที่ทำหน้าที่ในการประเมินผลกระทบด้านความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยของการควบคุมภาวะฉุกเฉิน รวมถึงการให้ข้อเสนอแนะกับ D-IC เพื่อประกอบการตัดสินใจในการปรับระดับของภาวะฉุกเฉินต่อไป โดยจะสวมเสื้อแจ็คเก็ตและมีความ "SOFR" ปรากฏอยู่เพื่อแสดงตำแหน่ง
- หัวหน้าฝ่ายวางแผน (Planning Section Chief) เป็นผู้ที่ทำหน้าที่ในการประสานงานกับ D-IC และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกตำแหน่งของการระงับเหตุ รวมถึงการควบคุมการปรับระดับและติดตามการปฏิบัติการตามแผนที่กำหนด โดยจะสวมเสื้อแจ็คเก็ตและมีความ "PSC" ปรากฏอยู่เพื่อแสดงตำแหน่ง

19. หัวหน้าหน่วยประสานงาน (Liaison Officer) เป็นผู้ที่ทำหน้าที่ในการประสานงานกับทีม Liaison Staff ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลมูลค่าเงิน การดูแลชุมชนที่อาจได้รับผลกระทบและดูแลประสานงานกับหน่วยงานราชการต่างๆ โดยจะสวมเสื้อแจ็คเก็ตสีที่มีคำว่า "LOFR" ปรากฏอยู่เพื่อแสดงตำแหน่ง

6. ระดับเหตุการณ์ผิดปกติและภาวะฉุกเฉิน

ระดับเหตุการณ์ผิดปกติและภาวะฉุกเฉิน แบ่งระดับดังนี้

1. เหตุการณ์ผิดปกติ แบ่งระดับดังนี้

เหตุการณ์ผิดปกติ ระดับ 0

ได้แก่ เหตุการณ์ที่ไม่เป็นตามการดำเนินงานตามปกติ ไม่มีการเกิดอุบัติเหตุ สารเคมีรั่วไหล หรือไฟไหม้ สามารถควบคุมสถานการณ์และระงับเหตุได้ เช่น Emergency Shut Down การ Turnaround การ Start Up หรือทดสอบระบบ การ Flare เป็นต้น แต่ประเมินแล้วอาจส่งผลกระทบต่อชุมชนและโรงงานข้างเคียง ซึ่งก่อให้เกิดผลกระทบ ดังนี้

- เกิดเสียงดังผิดปกติ
- เสียงดัง, ควันทา, แสงสว่างจ้าและความร้อน จาก หอเผา Flare
- กลิ่น ก่อให้เกิดความรำคาญ เป็นต้น

ในภาวะเหตุการณ์ผิดปกติ จะมีผู้บัญชาการภาวะฉุกเฉิน D-IC ที่ประจำเวรในสับคานนั้น จะเป็นผู้ประเมินและตัดสินใจประกาศภาวะฉุกเฉิน ระดับ 0 โดยมีการประสานงาน สั่งการและดำเนินการดังนี้

- ประสานงานข้อมูลเหตุการณ์ผิดปกติที่เกิดขึ้น เกิดจากอะไร และดำเนินการอย่างไร ร่วมกับผู้จัดการโรงงานที่เกิดเหตุการณ์ผิดปกติ และผู้จัดการกะผลิต
- ดำเนินการประสานงานร่วมกับทีม สิ่งแวดล้อม เพื่อตรวจวัด กลิ่น เสียง โดยรอบนิคมอุตสาหกรรม
- ประสานงานร่วมกับ ทีม CSR ในการดูแลประชาชนในชุมชนที่อาจได้รับความรำคาญหรือผลกระทบ
- ประสานงานกับสื่อสารมวลชน เพื่อทำการสื่อสารกับทางราชการ เช่น กบอ เทศบาล ปก.จังหวัด สื่อประชาชนในชุมชน โดยรอบนิคมอุตสาหกรรม, สถานประกอบการในนิคมอุตสาหกรรม อาร์ ไอ แอล รวมถึงสื่อสารให้กับสื่อมวลชน ให้ทราบข้อมูลเหตุการณ์ผิดปกติเป็นไปในข้อมูลเดียวกัน เป็นระยะจนกว่าเหตุการณ์ผิดปกติจะกลับสู่ภาวะปกติ
- IC เฝ้าระวังรายงานจาก D-IC แล้วเตรียมพร้อมและติดตามสถานการณ์เป็นระยะ หากเหตุการณ์ผิดปกติดังกล่าวมีผลกระทบกับประชาชนในชุมชน D-IC จะพิจารณาขอผู้มีอำนาจ IC ในการประกาศภาวะฉุกเฉิน ระดับ 3 ภายในโรงงาน จากนั้น IC จะประสานงานกับภาครัฐ โดยนายกเทศมนตรีฯ จะประกาศภาวะฉุกเฉิน ระดับ 1 จังหวัดระยอง เพื่อดูแลความปลอดภัยประชาชนในพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบตามแผนฉุกเฉินจังหวัดระยอง

2. ภาวะฉุกเฉินแบ่งเป็น 3 ระดับ ดังนี้

ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1

ได้แก่ ภาวะฉุกเฉินที่ยังไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชน โดยสามารถควบคุมเหตุการณ์ได้โดยให้ทรัพยากรของภายใน เช่น ปืนฉีดน้ำระยะไกล ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ และมีการร้องขอทีมดับเพลิง ของบริษัท มาเป็นทีมหลักในการเข้าดับเพลิงและระงับเหตุฉุกเฉินด้วยทรัพยากรที่มีอยู่ในโรงงาน เช่น น้ำดับเพลิง โฟมดับเพลิง รถดับเพลิง เป็นต้น รวมถึงการเกิดภาวะฉุกเฉินที่บริษัทข้างเคียงที่มีแนวโน้มที่จะส่งผลกระทบต่อโรงงานเรา ซึ่งหัวหน้าหน่วยผลิต (Unit Supervisor) โรงงานที่เกิดเหตุจะพิจารณาสั่งประกาศภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 และปฏิบัติหน้าที่ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (OSC)

ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2

ได้แก่ ภาวะฉุกเฉินที่ยังไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชน สามารถระงับเหตุด้วย อุปกรณ์ดับเพลิงที่มีประจำอยู่ในโรงงาน เช่น ถังดับเพลิง, ปืนฉีดน้ำระยะไกล ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ และมีการร้องขอทีมดับเพลิง ของบริษัท มาเป็นทีมหลักในการเข้าดับเพลิงและระงับเหตุฉุกเฉิน ด้วยทรัพยากรที่มีอยู่ในโรงงาน เช่น น้ำดับเพลิง โฟมดับเพลิง รถดับเพลิง เป็นต้น แล้วผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (OSC) และผู้บัญชาการภาวะฉุกเฉิน (D-IC) ประเมินเหตุการณ์และพิจารณาแล้วพบว่าสามารถควบคุมภาวะฉุกเฉินนั้น ต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก เช่น กลุ่ม EMAG (PTTGC, PTT, SPRC, VINYTHAI, IRPC, COVESTRO), เทศบาลเมืองมาบตาพุด เป็นต้น นอกเหนือจากทรัพยากรที่มีอยู่ในโรงงาน ดังนั้นผู้บัญชาการภาวะฉุกเฉิน (D-IC) จะตัดสินใจประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 2 เพื่อระดมทรัพยากรช่วยเหลือเข้ามาช่วยระงับเหตุ

ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 3

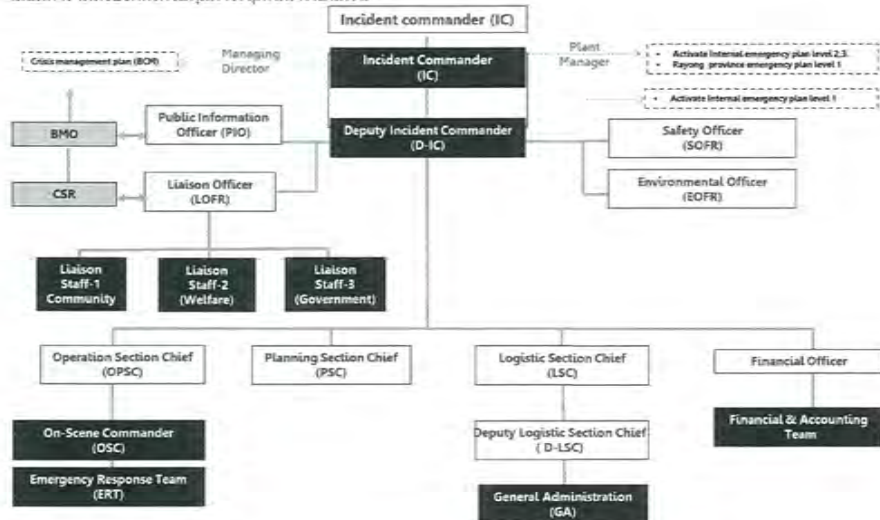
เป็นภาวะที่ D-IC ประเมินเหตุการณ์และพิจารณาแล้วว่าเป็นฉุกเฉินระดับใหญ่สุดที่มีแนวโน้มจะลุกลามต่อไปได้ รวมถึงการรั่วไหลของสารต่างๆ ผลของการเกิดเพลิงไหม้ กลุ่มควัน ที่ขยายผลกระทบต่อชุมชน หรือสิ่งแวดล้อมจนถึงขั้นต้องให้ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินด้านสารเคมีและวัตถุอันตรายจังหวัดระยอง โดยผู้บัญชาการภาวะฉุกเฉิน (D-IC) จะขออนุมัติไปยังผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (IC) เพื่อขอประกาศภาวะฉุกเฉินระดับที่ 3 ของโรงงาน และผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (IC) จะต้องรายงานสถานการณ์ต่อนายกเทศมนตรีเทศบาลเมืองมาบตาพุด ในฐานะผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉินท้องถิ่น ในการประกาศภาวะฉุกเฉินจังหวัดระยองที่ 1 จังหวัดระยอง เพื่อประสิทธิภาพในการจัดการตอบโต้จัดการภาวะฉุกเฉิน และดูแลความปลอดภัยประชาชนในพื้นที่

7. องค์การความคุมภาวะฉุกเฉิน

ในภาวะฉุกเฉินจำเป็นต้องจัดตั้งทีมงานเพื่อตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน โดยกำหนดตำแหน่งต่าง ๆ และหน้าที่ของแต่ละตำแหน่งขององค์การความคุมภาวะฉุกเฉิน จะครอบคลุมถึง

- ภาวะฉุกเฉินทั้งในและนอกเวลาทำการ
- บุคคลสำรองในตำแหน่งต่างๆ ในกรณีที่ไม่สามารถเรียกบุคคลหลักได้
- การเรียกพนักงาน MOC มาช่วยเหลือเพิ่มเติมโดยเฉพาะช่วงเวลานอกทำการขององค์กร

การควบคุมภาวะฉุกเฉินสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามระดับของภาวะฉุกเฉิน และให้สอดคล้องกับองค์การความคุมภาวะฉุกเฉินของจังหวัด เมื่อมีการจัดตั้งองค์การความคุมภาวะฉุกเฉินจะเป็นดังนี้



ข้อกำหนดด้านความรู้ ความสามารถของ ICS On-call Duty Team

No.	ICS Functions	ชื่อย่อ	การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง				
			Basic Firefighting	Technical Firefighting	Advance Firefighting	Fire Command	ICS for Olefins Plants
1.	Incident Commander	IC	✓			✓	✓
2.	Deputy Incident Commander	D-IC	✓			✓	✓
3.	Safety Officer	SOFR	✓	✓	✓	✓	✓
4.	Environment Officer	EOFR	✓				✓
5.	Public Information Officer	PIO	✓			✓	✓
6.	Liaison Officer	LOFR	✓				✓
7.	Liaison Staff-1 (Community)	LS-Com	✓				✓
8.	Liaison Staff-2 (Welfare)	LS-W	✓				✓
9.	Liaison Staff-3 (Government)	LS-Gov	✓				✓
10.	Operation Section Chief	OPSC	✓	✓	✓	✓	✓
11.	Planning Section Chief	PSC	✓	✓	✓	✓	✓
12.	Deputy Planning Section Chief	D-PSC	✓	✓	✓	✓	✓
13.	Logistic Section Chief	LSC	✓				✓
14.	Deputy Logistic Section Chief	D-LSC	✓				✓
15.	Financial Officer	FO	✓				✓
16.	Corporate Social Responsibility	CSR	✓				✓
17.	Brand and Communication Officer	BMO	✓				✓
18.	On-Scene Commander	OSC	✓	✓	✓	✓	✓
19.	Emergency Response Team	ERT	✓	✓	✓	✓	✓
20.	General Administration Officer	GA	✓				✓

บทบาทและหน้าที่รับผิดชอบ

Common Roles

ผู้ปฏิบัติหน้าที่ : พนักงานทุกคนที่เข้าปฏิบัติหน้าที่เป็น Emergency Management Team (EMT)

ประเภทของการปฏิบัติหน้าที่ : ICS On-call Duty Team & by Position

หน้าที่การปฏิบัติ
1. รายงานตัว ณ สถานที่รับรายงานตัวทันทีที่เดินทางถึง 2. ศึกษาข้อมูลสถานการณ์ให้เป็นปัจจุบันและศึกษาแผนเผชิญเหตุล่วงหน้าปฏิบัติงานในช่วงที่ผ่านมาเพื่อจะได้ทราบ 3. พัฒนาการของสถานการณ์และโครงสร้างองค์กรที่ผ่านมาและในปัจจุบัน 4. รายงานตัวกับหัวหน้าหน่วยแล้วแต่กรณีขอรับทราบสถานการณ์และความคาดหวังในการปฏิบัติงาน 5. เข้าร่วมประชุมตามความรับผิดชอบในกระบวนการวางแผน 6. ปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยที่กำหนด 7. แลกเปลี่ยนข่าวสารอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา สื่อสารข้อมูลให้ทุกคนที่เกี่ยวข้องได้รับทราบเพื่อตระหนักถึงกา 8. เปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ 9. บันทึกข้อมูลในแบบฟอร์มที่รับผิดชอบ และบันทึกกิจกรรมที่ได้ปฏิบัติเป็นประจำ 10. ปฏิบัติตามคุณลักษณะสำคัญของระบบบัญชาการเหตุการณ์

1. Incident Commander : IC

ผู้ปฏิบัติหน้าที่ : Managing Director/ Plant Manager

ประเภทของการปฏิบัติหน้าที่ : ICS On-call Duty Team

หน้าที่การปฏิบัติ
1. ปฏิบัติตาม Common Roles

2. รับแจ้งเหตุจาก D-IC กรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน
3. แจ้งเหตุให้ VP, BMO รับทราบ
4. ติดต่อผู้ดำรงตำแหน่งที่เข้าปฏิบัติงานที่ เพื่อขอทราบรายละเอียดของภาวะฉุกเฉิน (D-IC ผู้ปฏิบัติงานก่อนหน้า)
5. ร่วมกำหนดวัตถุประสงค์กลยุทธ์และจัดลำดับความสำคัญการจัดการ
6. ทำหน้าที่อนุมัติ ยกระดับ ยกเลิก ภาวะฉุกเฉิน รวมถึงการอพยพ
7. แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารในนามบริษัท หรือมอบหมายผู้ที่ได้รับ
8. ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลของภาวะฉุกเฉินที่ได้รับจากชุมชน หรือข่าวสารภายนอกให้ BMO/ PIO
9. ให้ข้อมูล และรายละเอียดกับ Crisis team ในระดับ BU Level

2. Deputy Incident Commander : D-IC

ผู้ปฏิบัติงานที่ : Production Department Manager/ Maintenance Department Manager

ประเภทของการปฏิบัติงานที่ : ICS On-call Duty Team

หน้าที่การปฏิบัติ

1. ปฏิบัติตาม Common Roles
2. รับแจ้งเหตุจาก EC-ROC/MOC โทรแจ้งเหตุ : SCG-Ch. Compliance
3. วางแผน ให้การสนับสนุนการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินต่างๆให้มีประสิทธิภาพ ร่วมกับ OSC, PSC, LSC, SOFR
4. ให้คำแนะนำในการอนุมัติ ยกระดับ ยกเลิก ภาวะฉุกเฉิน รวมถึง การอพยพ
5. รายงานสถานการณ์แก่ Incident Commander
6. ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลของภาวะฉุกเฉินที่ได้รับจากชุมชน หรือข่าวสารภายนอกให้ BMO/ PIO/ LOFR
7. ให้ข้อมูลและรายละเอียดกับ Crisis team ในระดับ BU Level
8. กำหนดการประชุมในแต่ละช่วงเวลาตามความเหมาะสม
9. เข้าประชุมตามที่ IC กำหนด

3. Safety Officer : SOFR

ผู้ปฏิบัติงานที่ : Assigned Safety & Occupational Health Personal

ประเภทของการปฏิบัติงานที่ : ICS On-call Duty Team

หน้าที่การปฏิบัติ

1. ปฏิบัติตาม Common Roles
2. รับแจ้งเหตุจาก EC-ROC/MOC โทรแจ้งเหตุ : SCG-Ch. Compliance
3. ตรวจสอบและให้คำแนะนำด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ของทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
4. ติดตามข้อมูลเกี่ยวกับพื้นที่ที่อาจกระทบต่อสิ่งแวดล้อมซึ่งอาจได้รับ ผลกระทบ เช่น
 - ตรวจสอบกลิ่น/ ไอสารเคมี/ ครื่นพิษบริเวณรอบโรงงานว่ามีผลกระทบต่อชุมชนหรือโรงงานข้างเคียงหรือไม่
 - แจ้งผลให้ IC หรือ DIC หรือ PSC ทราบ
5. ให้ข้อมูลความปลอดภัย SDS กับผู้ที่เกี่ยวข้องหรือร้องขอ
6. รายงาน Deputy Incident Commander (D- IC)
7. ประสานงานด้านการรักษาความปลอดภัยตามจุดหรือที่ร้องขอ
8. ประสานงานกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
9. เข้าประชุมตามที่ IC กำหนด

4. Environment Officer: EOFR

ผู้ปฏิบัติงานที่ : Assigned Environment Personal

ประเภทของการปฏิบัติงานที่ : ICS On-call Duty Team

หน้าที่การปฏิบัติ

1. ปฏิบัติตาม Common Roles
2. รับแจ้งเหตุจาก EC-ROC/MOC
3. ติดตามข้อมูลเกี่ยวกับพื้นที่ที่อาจกระทบต่อสิ่งแวดล้อมซึ่งอาจได้รับ ผลกระทบ

- ตรวจสอบกลิ่น/ ไอสารเคมี/ ครื่นพิษบริเวณรอบโรงงานว่ามีผลกระทบต่อชุมชนหรือโรงงานข้างเคียงหรือไม่ และให้แจ้งผลให้ IC หรือ D-IC หรือ PSC ทราบ
4. ประสานงานกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
 5. สนับสนุนข้อมูลให้กับ D-IC เพื่อประกอบการตัดสินใจในการยกระดับภาวะฉุกเฉิน
 6. เข้าประชุมตามที่ IC กำหนด

5. Public Information Officer : PIO

ผู้ปฏิบัติงานที่ : Assigned Person (Dept. Mgr./Senior Sect. Mgr.) from Support Function

ประเภทของการปฏิบัติงานที่ : ICS On-call Duty Team

หน้าที่การปฏิบัติ

1. ปฏิบัติตาม Common Roles
2. รับแจ้งเหตุจาก EC-ROC/MOC
3. ประสาน EC-ROC/MOC แจ้งเหตุให้กณอ. ภายในเวลาที่กำหนด (10 นาที)
4. เตรียมข้อมูลและประสานข้อมูลให้กับ Brand & Communication Office (BMO) เพื่อจัดทำแถลงการณ์
5. สนับสนุนข้อมูลเกี่ยวกับเหตุฉุกเฉิน เพื่อแลกเปลี่ยนร่วมกับ Brand & Communication Office (BMO) และ IC หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
6. ประสานงานกับ LOFR เพื่อดำเนินการด้านการแจ้งข้อมูลข่าวสารให้ได้ตามแผน (บุคคลหน่วยงานภายนอก)
7. เข้าประชุมตามที่ IC กำหนด

6. Liaison Officer : LOFR

ผู้ปฏิบัติงานที่ : Assigned Person (Dept. Mgr./Senior Sect. Mgr.) from Support Function

ประเภทของการปฏิบัติงานที่ : ICS On-call Duty Team

หน้าที่การปฏิบัติ

1. ปฏิบัติตาม Common Roles และ Command ตำแหน่ง Liaison Staff 1-3 ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
2. รับแจ้งเหตุจาก EC-ROC/MOC
3. ทำหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก เช่น ราชการ, ชุมชน, ครอบครัวและผู้ที่ได้รับผลกระทบสถานพยาบาล
4. ประสานงานและรายงานความคืบหน้ากับ PIO เกี่ยวกับเหตุการณ์
5. แจ้งรายงาน ประสานงานกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องในเรื่องข้อมูลเกี่ยวกับเหตุฉุกเฉิน
6. แจ้งเหตุเฉพาะตามลำดับ (ไฟไหม้/สารเคมีรั่วไหลรุนแรง)
7. ประสานงานกับ CSR SCG Chemical On-duty
8. ประสานงานการดูแล ข้อมูลของผู้ป่วยกับสถานพยาบาล
9. ติดตามสื่อสารกับครอบครัวของผู้ที่ได้รับผลกระทบผ่าน HR
10. เข้าประชุมตามที่ IC กำหนด

7. Liaison Staff – 1 : Community

ผู้ปฏิบัติงานที่ : Assigned Person (Dept. Mgr./Senior Sect. Mgr.) from Support Function

ประเภทของการปฏิบัติงานที่ : ICS On-call Duty Team

หน้าที่การปฏิบัติ

1. ปฏิบัติตาม Common Roles และรายงานผลการดำเนินการต่อ LOFR
2. รับแจ้งเหตุจาก EC-ROC/MOC
3. ทำหน้าที่ประสานงานกับชุมชน/ โรงงานข้างเคียงและลงพื้นที่ดูแลชุมชนร่วมกับ CSR
4. แจ้งรายงานประสานงานกับทาง CSR ในเรื่องผลกระทบ/ข้อร้องเรียนจากชุมชน
5. ประสานงานกับ CSR SCG Chemical On-duty
6. เข้าประชุมตามที่ LOFR กำหนด

8. Liaison Staff – 2 : Welfare

ผู้ปฏิบัติงานหน้าที่ : Assigned Person (Dept. Mgr./Senior Sect. Mgr.) from Support Function
ประเภทของการปฏิบัติงานหน้าที่ : ICS On-call Duty Team

หน้าที่การปฏิบัติ
- ปฏิบัติตาม Common Roles และรายงานผลการดำเนินการต่อ LOFR - รับแจ้งเหตุจาก EC-ROC/MOC - ทำหน้าที่ติดต่อและประสานงานกับหน่วยงานสถานพยาบาลทั้งภายในและภายนอกบริษัท - ประสานงานและรายงานความคืบหน้า กับ LOFR เกี่ยวกับเหตุการณ์ - ติดต่อสื่อสารกับครอบครัวของผู้ที่ได้รับผลกระทบ ผ่าน HR - เข้าประชุมตามที่ LOFR กำหนด

9. Liaison Staff – 3 : Government

ผู้ปฏิบัติงานหน้าที่ : Assigned Person (Dept. Mgr./Senior Sect. Mgr.) from Support Function
ประเภทของการปฏิบัติงานหน้าที่ : ICS On-call Duty Team

หน้าที่การปฏิบัติ
- ปฏิบัติตาม Common Roles และรายงานผลการดำเนินการต่อ LOFR - รับแจ้งเหตุจาก EC-ROC/MOC - ทำหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงาน ภายนอก เช่น ราชการ , นักข่าว - ประสานงานและรายงานความคืบหน้า กับ LOFR เกี่ยวกับเหตุการณ์ - แจ้ง LOFR เพื่อรายงาน/ประสานงานกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องในเรื่องข้อมูลเกี่ยวกับเหตุฉุกเฉิน เช่น กนอ./ เทศบาล/ กรมควบคุมมลพิษ/ สวัสดิการแรงงาน/ อุตสาหกรรม/ ท้องถิ่น - เข้าประชุมตามที่ LOFR กำหนด

10. Operation Section Chief : OPSC

ผู้ปฏิบัติงานหน้าที่ : Assigned Shift Supervisor
ประเภทของการปฏิบัติงานหน้าที่ : By Position

หน้าที่การปฏิบัติ
- ปฏิบัติตาม Common Roles - รับแจ้งเหตุจาก EC-ROC/MOC และรายงานผลการดำเนินงานต่อ D-IC - สนับสนุนการตอบโต้เหตุฉุกเฉินของ OC ตามแผน Pre-Incident Plan และ Objective ที่ D-IC กำหนดให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด - ให้คำแนะนำกับ OC เกี่ยวกับสภาพของกระบวนการผลิต แผนผังกระบวนการผลิต (P&ID) เพื่อประกอบการตัดสินใจในการ Turn Down Operation หรือ Shut Down Unit/Plant - รายงานสถานการณ์ (Incident Briefing) ให้ D-IC และทีม Command - ร้องขออุปกรณ์และบุคลากรกับทีม PSC & LSC เพื่อใช้ในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน รวมถึงกำหนดจุดส่งตามที่ตั้งขอ (Incident Command Post) - เข้าประชุมตามที่ D-IC กำหนด

11. Planning Section Chief: PSC/D-PSC

ผู้ปฏิบัติงานหน้าที่ : Assigned SHE Manager/ Safety Mgr./ Senior Safety Engineer
ประเภทของการปฏิบัติงานหน้าที่ : ICS On-call Duty Team

หน้าที่การปฏิบัติ
- ปฏิบัติตาม Common Roles - รับแจ้งเหตุจาก EC-ROC/MOC และรายงานผลการดำเนินงานต่อ D-IC

- เป็นผู้ดำเนินการติดตามความคืบหน้าการปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินกับทุกหน้าที่ เช่น - OPSC เพื่อพิจารณาการเตรียมการในระยะถัดไป - SOFR ผลกระทบต่อทีมตอบโต้เหตุฉุกเฉิน - EOFR ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม - LSC เกี่ยวกับอุปกรณ์และบุคลากรที่ร้องขอ - ปรับแผนเผชิญเหตุ (Pre-Incident Plan) ให้สอดคล้องกับสถานการณ์และการคาดการณ์กับสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือเหตุฉุกเฉินถัดไป - ประสานและรายงานไปยัง D-IC - ประสานกับ D-IC เพื่อกำหนดระยะเวลาในการประชุม ตามความเหมาะสมและเข้าประชุมตามช่วงเวลาที่กำหนด - วางแผนการจัดการผลกระทบของเสีย และวางแผนการฟื้นฟูที่เกิดขึ้นจากเหตุภาวะฉุกเฉิน (เพื่อในการจัดการพื้นที่เบื้องต้น) - เข้าประชุมตามที่ D-IC กำหนด
--

12. Logistic Section Chief : LSC /Deputy Logistic Section Chief : D-LSC

ผู้ปฏิบัติงานหน้าที่ : Assigned Maintenance Section Mgr./Senior Operation & Maintenance Engineer
ประเภทของการปฏิบัติงานหน้าที่ : ICS On-call Duty Team

หน้าที่การปฏิบัติ
- ปฏิบัติตาม Common Roles - รับแจ้งเหตุจาก EC-ROC/MOC และรายงานผลการดำเนินงานต่อ D-IC - จัดหาและนำส่งอุปกรณ์ ติดตามและรายงานความคืบหน้าในการจัดหาตามที่วางแผนไว้ - ส่งมอบอุปกรณ์และบุคลากรที่ร้องขอ ตามจุดที่กำหนดส่งมอบ (Staging Area) - จัดเตรียม Facility ต่างๆ เพื่อช่วยในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน เช่น รถดับเพลิง รถพยาบาล เคมีภัณฑ์ในการตอบโต้เหตุ - ประสานและรายงานไปยัง D-IC ตามสถานการณ์ - เข้าประชุมตามที่ D-IC กำหนด

13. Financial/Accounting

ผู้ปฏิบัติงานหน้าที่ : Assigned Financial/Accounting Officer
ประเภทของการปฏิบัติงานหน้าที่ : By Position

หน้าที่การปฏิบัติ
สนับสนุนงบประมาณ ค่าใช้จ่ายในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน โดยกำหนดขั้นตอนการเบิกจ่าย อำนาจอนุมัติ รวมถึงการจัดซื้อจัดจ้าง - จัดเตรียมงบประมาณเบื้องต้น/เพิ่มเติม เพื่อใช้จ่ายในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน - กำหนดขั้นตอน การเบิกจ่าย อำนาจอนุมัติ รวมถึงการจัดซื้อจัดจ้าง

14. Corporate Social Responsibility : CSR

ผู้ปฏิบัติงานหน้าที่ : Assigned Person from CSR Team
ประเภทของการปฏิบัติงานหน้าที่ : ICS On-call Duty Team

หน้าที่การปฏิบัติ
- ปฏิบัติตาม Common Roles - รับแจ้งเหตุจาก EC-ROC/MOC - สื่อสารข้อมูลที่ได้รับจากการอนุมัติแล้วจากทางหน่วยงาน BMO/LOFR ไปยังชุมชนที่ได้รับผลกระทบ - ลงพื้นที่ไปพบปะ หรือรับข้อร้องเรียนจากชุมชนที่ได้รับผลกระทบ จากนั้นทำการสื่อสารกลับมายัง Liaison Officer เพื่อทราบข้อมูลและเตรียมการให้ความช่วยเหลือชุมชน - เมื่อเหตุการณ์กลับเข้าสู่ภาวะปกติแล้ว มีหน้าที่ในการนัดหมายและเข้าชี้แจงข้อมูลแก่ผู้นำชุมชน หรือผู้เกี่ยวข้องทั้งหมด

15. Brand Management Office: BMO

ผู้ปฏิบัติงานที่ : Brand Management Office

ประเภทของการปฏิบัติงานที่ : By Position

หน้าที่การปฏิบัติ
1. ปฏิบัติตาม Common Roles 2. รับแจ้งเหตุจาก EC-ROC/MOC รวมถึง PIO และ D-IC 3. รับทราบและประเมินผลกระทบในด้านภาพลักษณ์และการสื่อสารทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกองค์กร 4. แจ้งและสื่อสารลำดับเหตุการณ์แก่ผู้สื่อข่าวท้องถิ่น เพื่อป้องกันการสื่อสารที่ผิดพลาดและลดผลกระทบเกี่ยวกับภาพลักษณ์ด้านเหตุฉุกเฉิน 5. เดินทางเข้ามาในพื้นที่ที่เกิดเหตุฉุกเฉินเพื่อให้การช่วยเหลือและประสานงานกับ LOFR ในการดูแลสื่อมวลชน 6. ประสานงานและให้การช่วยเหลือ IC กรณีที่ต้องการมีการแถลงข่าวในพื้นที่จังหวัดระยอง

16. On-scene Commander: OC

ผู้ปฏิบัติงานที่ : Assigned Unit Supervisor

ประเภทของการปฏิบัติงานที่ : By Position

หน้าที่การปฏิบัติ
1. ประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 1 2. ให้ Boardman แจ้งเหตุ EC-ROC/MOC 3. เป็นผู้ควบคุม สั่งการการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่จุดเกิดเหตุ 4. ติดต่อสื่อสารกับ Operation Section Chief 5. แนะนำ Operator ในการ Isolate ระบบหรือ Shut Down โรงงานอย่างปลอดภัย 6. ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายใน/ภายนอก ผ่าน Operation Section Chief 7. ให้อำนาจหน้าที่และคำแนะนำกับ Fire Chief (F/C) 8. กำหนดแผนงานการปฏิบัติงานร่วมกับ Fire chief 9. สั่งการทีม Fire Fighting/Rescue ทั้งจากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก (ถ้ามี) เพื่อควบคุมภาวะฉุกเฉิน 10. ประเมินสถานการณ์ เพื่อให้ Operation Section Chief ตัดสินใจว่าต้องประกาศภาวะฉุกเฉินระดับถัดไปหรือไม่

17. Emergency Response Team : ERT (Operation Fire Brigade Team)

ผู้ปฏิบัติงานที่ : Field Operator

ประเภทของการปฏิบัติงานที่ : By Position

หน้าที่การปฏิบัติ
Field Operator เจ้าของพื้นที่ 1. เมื่อพบเหตุฉุกเฉินให้ทำการแจ้ง US เจ้าของพื้นที่ 2. กรณีมีผู้บาดเจ็บให้ทำการเคลื่อนย้ายและปฐมพยาบาลในบริเวณที่ปลอดภัย 3. ระงับเหตุเบื้องต้นโดยเครื่องมือที่เหมาะสม เช่น เครื่องดับเพลิงมือถือ เป่า Deluge system, Fixed water monitor เป็นต้น 4. กรณีอุปกรณ์จาก OC ให้เป็นผู้ไปไข Valve ที่ต้องการ Isolation จะต้องทำการใส่ชุดดับเพลิงและ SCBA ก่อนเข้าระงับเหตุทุกครั้ง Field Operator กำลังสนับสนุนจากหน่วยงานข้างเคียง 1. เตรียมชุดดับเพลิงและ SCBA ให้กับ OC และ Field operator เจ้าของพื้นที่พร้อมทั้งใส่ชุดดับเพลิงและ SCBA เพื่อสนับสนุนการเข้าระงับเหตุของ Fire Brigade Team 2. ทำการสนับสนุนการเก็บตัวอย่างน้ำก่อนนำไปทำการตรวจสอบคุณภาพก่อนทำการปล่อยออกแหล่งน้ำสาธารณะ

18. Emergency Response Team : ERT (Internal Fire Brigade Team)

ผู้ปฏิบัติงานที่ : MOC/ROC Fire Brigade Team

ประเภทของการปฏิบัติงานที่ : By Position

หน้าที่การปฏิบัติ
1. รับแจ้งเหตุฉุกเฉินจากทาง Emergency Center ถึงลักษณะของเหตุการณ์และผลกระทบที่เกิดขึ้น 2. เข้าประเมินสถานการณ์ร่วมกับทาง OC ที่จุด Command Post เพื่อพิจารณาวิธีการเข้าระงับเหตุอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย 3. ทำการปฐมพยาบาล ค้นหา หรือล่าเสี่ยงผู้บาดเจ็บจากเหตุการณ์ เพื่อให้ออกมายังจุดที่ปลอดภัย 4. ประเมินประสิทธิภาพของการ Cooling ระบบหรืออุปกรณ์ข้างเคียง 5. กำหนดกลยุทธ์ด้านการดับเพลิง เพื่อเข้าระงับเหตุตามที่ได้อำนาจร่วมกับ OC 6. สนับสนุนและประสานงานกับ External Fire Brigade Team ในกรณีที่มีการช่วยเหลือจากทีมภายนอก 7. สนับสนุนการเข้าสำรวจความเสียหายภายหลังจากการระงับเหตุฉุกเฉินได้แล้ว

19. Emergency Response Team : ERT (External Fire Brigade Team)

ผู้ปฏิบัติงานที่ : Fire Brigade Team ของโรงงานข้างเคียงและกลุ่ม EMAG

ประเภทของการปฏิบัติงานที่ : By Position

หน้าที่การปฏิบัติ
1. รับแจ้งเหตุจากโรงงานที่เกิดเหตุเตรียมพร้อมด้านกำลังพลเครื่องอุปกรณ์ดับเหตุ 2. เดินทางมายังจุด Standby Area Point (LSC/D-LSC Standby) ของโรงงานที่เกิดเหตุเพื่อแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับ Facility และจำนวนกำลังพลของทีมที่เข้ามาสนับสนุน 3. รายงานตัวต่อ OC และ Fire Chief อื่นๆ ที่จุด Command Post 4. เข้าสนับสนุนหรือระงับเหตุตามที่ OC หลักได้ทำการประเมินแผนการตอบโต้แล้ว

20. General Administration Officer : GA

ผู้ปฏิบัติงานที่ : Assigned GA Office

ประเภทของการปฏิบัติงานที่ : By Position

หน้าที่การปฏิบัติ
ให้การสนับสนุนทรัพยากรต่างๆตามคำร้องขอ เช่น ▪ รถสำหรับอพยพพนักงาน ▪ อาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้อง ▪ จัดอาคารสถานที่สำหรับรองรับการระงับเหตุ ▪ จัดอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบสื่อสาร

หมายเหตุ 6 : เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์สื่อสาร EC มีหน้าที่ในการอัปเดตข้อมูลสำหรับการติดต่อสื่อสาร เช่น ชื่อ เบอร์โทรศัพท์ ของบุคคลที่เกี่ยวข้องสำหรับการสื่อสารในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินให้เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

แนวปฏิบัติการอยู่เวรของ ICS On-call Duty Team

เพื่อให้สามารถสื่อสารกับหน่วยงานต่างๆได้อย่างมีประสิทธิภาพและให้สามารถระงับและบรรเทาผลกระทบต่อภาวะฉุกเฉินได้อย่างมีระบบ บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีพนักงานระดับบังคับบัญชาพร้อมปฏิบัติงานที่ตลอด 24 ชั่วโมง

ช่วงเวลาการอยู่เวร

1. กำหนดให้ปฏิบัติงานที่ 1 สัปดาห์/รอบการอยู่เวร
2. ให้ปฏิบัติงานตั้งแต่วันอังคาร 08.00 น.จนถึง วันอังคารของสัปดาห์ถัดไป เวลา 08.00 น.

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue
		08.00							08.00

Department :
Safety Operation

Emergency Planning and Response

Doc No.
SE-P-MOC-0011

ระเบียบการอยู่เวร

1. รายงานตัวกรณีเกิดเหตุภายในระยะเวลาที่กำหนด (ทันทีที่ทางจากเมื่อได้รับแจ้งเหตุ) และเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดภายในระยะเวลา 30 นาที
2. เป็นผู้ประสานงานเบื้องต้นและปฏิบัติตามหน้าที่ตามตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย
3. รับข้อร้องเรียนสิ่งแวดลอมชุมชนและออกตรวจสอบตามหน้าที่ที่เหมาะสม

กรเข้า ICS On-call Duty

1. กรเข้า ICS On-call Duty สำหรับแต่ละตำแหน่งจะมีอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น วิทยุสื่อสาร เอกสารแนวปฏิบัติการณที่เกิดเหตุฉุกเฉินของแต่ละตำแหน่ง

Compensation

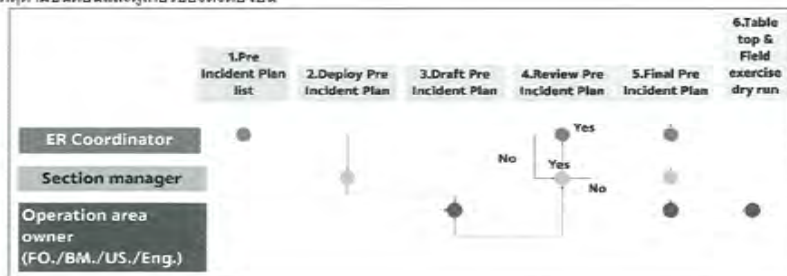
1. ผู้ที่ปฏิบัติกรอยู่เวร ใน 1 รอบสัปดาห์ จะได้รับวันหยุดชดเชยเป็นเวลา 2 วันทำงาน
2. ในกรณีเ้รอมการอยู่เวรตรงกับวันหยุดนักขัตฤกษ์หรือวันหยุดตามประเพณี จะได้รับหยุดเพิ่มได้เท่ากับจำนวนวันหยุดนั้นๆ
3. แนวทางการขออนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบการอนุมัติในระบบ e-HR โดยให้การขออนุมัตินั้นอยู่ต้องอยู่ภายในสิ้นเดือนกุมภาพันธ์ของปีถัดไป

เอกสารแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับระบบ

No.	Prepared By	ICS Form	Form Title	Doc. Number
1.	OPSC	201	Incident Briefing Form	PSM-EPR-F-0001
2.	PSC	201	Field Report Form	PSM-EPR-F-0002
3.	DIC	202	General Response/Strategic Objective Form	PSM-EPR-F-0003
4.	OPSC	204	Field Task Assignment Form	PSM-EPR-F-0004
5.	SOFR	206	Emergency Medical Plan	PSM-EPR-F-0005
6.	PSC	209	Situation Status Report Form	PSM-EPR-F-0006
7.	LSC	211	Resource Need Form	PSM-EPR-F-0007
8.	DLSC	211	Resource Check-in Form	PSM-EPR-F-0008
9.	All Position	214	Individual Log Form	PSM-EPR-F-0009
10.	SOFR	215	Safety And Health Considerations Form	PSM-EPR-F-0010
11.	EOFR	224	Environmental Unit Summary Form	PSM-EPR-F-0011

การจัดทำ Pre-incident Plan

ให้พิจารณาความเสี่ยงทั้งหมดภายในบริษัท โดยจะต้องมีแนวทางในการค้นหาความเสี่ยงจากการประเมิน หรือ ประสิทธิภาพที่เหมาะสม เช่น การประเมิน Quantitative Risk Assessment (QRA) การประเมิน Process Hazard Analysis (PHA) และการพิจารณาจากเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เคยเกิดในกลุ่มธุรกิจประเภทเดียวกัน เพื่อนำข้อมูลที่เกี่ยวข้องมาประกอบการพิจารณาผลกระทบและแนวทางในการเข้าระงับเหตุตามขั้นตอนและผู้เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้



Department :
Safety Operation

Emergency Planning and Response

Doc No.
SE-P-MOC-0011

ทั้งนี้ ในการจัดทำ Pre-incident Plan ประจำหน่วยงานนั้น ให้ทางหน่วยงานผลิตร่วมกับหน่วยงานความปลอดภัยร่วมกันกำหนดแผนในการจัดทำและผ่านการอนุมัติจากผู้จัดการส่วนต้นสังกัดและติดตามการดำเนินการต่อไป

8. แผนฉุกเฉินระดับจังหวัดระยอง

แผนฉุกเฉินระดับจังหวัดระยอง

ดูรายละเอียดในแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัดระยอง พ.ศ. 2562

9. ศูนย์บัญชาการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและฝึการสื่อสารตามแผนฉุกเฉินในแต่ละระดับ

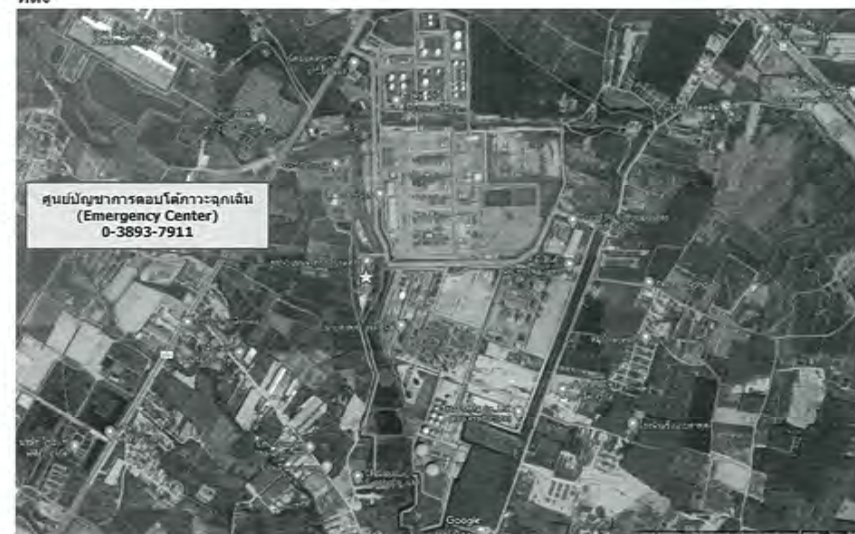
9.1 ศูนย์บัญชาการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Emergency Center)

ศูนย์บัญชาการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Emergency Center) มีหน้าที่เป็นศูนย์ฯ ที่ใช้รับการแจ้งเหตุและสื่อสารเหตุการณ์ผิดปกติและฉุกเฉินต่อผู้ที่อยู่เวรตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (On-call Duty Team) รวมถึงการสื่อสารต่อบุคคลภายนอกในการขอความช่วยเหลือและแจ้งสถานะของเหตุการณ์ ศูนย์บัญชาการนี้จะใช้ในการประชุมวางแผนปฏิบัติการปฏิบัติการชุดหน่วยปฏิบัติการต่าง ๆ เพื่อควบคุมสถานการณ์ ตั้งอยู่ที่ อาคารซ่อมบำรุง ชั้น 2 ของ บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ผู้ที่อยู่เวรตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (On-call Duty Team) ต้องมารายงานตัวที่ศูนย์ฯ นี้ ภายใน 30 นาที นับจากการได้รับแจ้งเหตุภาวะฉุกเฉินของบริษัทฯ

กำลังพล

ศูนย์บัญชาการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน จะมีพนักงานสื่อสารทำงานประจำศูนย์ 24 ชม. โดยทำงานเป็นกะๆ ละ 2 นาย ทำงานกะละ 12 ชม.

ที่ตั้ง

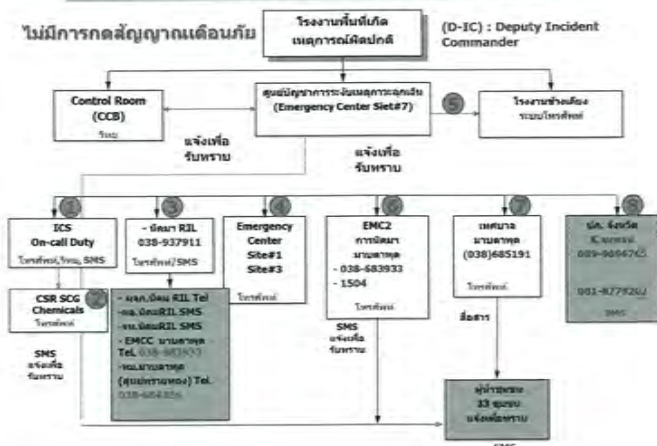


หมายเหตุ กรณีศูนย์บัญชาการภาวะฉุกเฉิน MOC ไม่สามารถใช้งานได้ สามารถใช้ศูนย์บัญชาการภาวะฉุกเฉิน ROC เป็นศูนย์สำรองได้ซึ่งมีอุปกรณ์และระบบการสื่อสารใช้งานทดแทนกันได้

9.2 ฟังก์ชันสื่อสารตามแผนฉุกเฉินในแต่ละระดับ

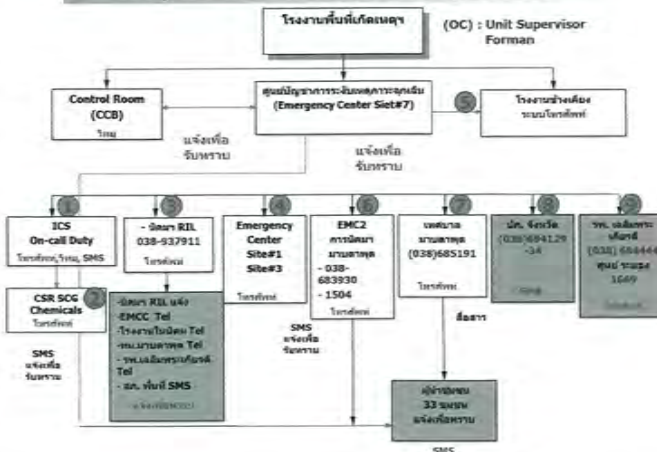
ผังการสื่อสารเหตุการณ์ผิดปกติ ระดับ 0

แผนฉุกเฉิน ระดับ 0 ภายในโรงงาน MOC/DS Site#7



ผังการสื่อสารเหตุการณ์ฉุกเฉิน ระดับ 1

แผนฉุกเฉิน ระดับ 1 ภายในโรงงาน MOC/DS Site#7



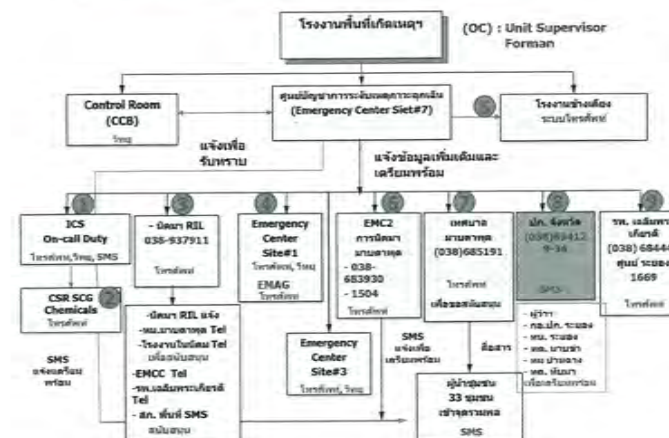
ผังการสื่อสารเหตุการณ์ฉุกเฉิน ระดับ 2

แผนฉุกเฉิน ระดับ 2 ภายในโรงงาน MOC/DS Site#7



ผังการสื่อสารเหตุการณ์ฉุกเฉิน ระดับ 3

แผนฉุกเฉิน ระดับ 3 ภายในโรงงาน MOC/DS Site#7



5. ทำการ Headcount ขณะเกิดเหตุ และหลังเกิดเหตุ โดยใช้แบบฟอร์ม ที่ใช้แบ่งได้ดังนี้ หัวหน้าทีม AC ไฟฟ้าแบบฟอร์ม Assembly Point Summary Sheet (SE-F-MOC-0007) ผู้ช่วยทีม AC ไฟฟ้าแบบฟอร์ม Assembly Point Name List (SE-F-MOC-0006) และ Team Summary Sheet (SE-F-MOC-0008) โดยจัดทำ Head Count ดังนี้
 6. จัดทีมสนับสนุนตาม MC ร้องขอไปยังประจำจุดที่ MC Stand by Area, ประจำ Emergency Center, ประจำทีม PL หรือเข้าปฏิบัติหน้าที่ในเขตกระบวนการผลิต
 7. รายงานสถานการณ์ ของจุดรวมพลและขอความช่วยเหลือ ไฟ EM ทราบเป็นระยะ
- หมายเหตุ : กำหนดให้ทุกหน่วยงานในพื้นที่ AC ดำเนินการ Update รายชื่อพนักงานและคู่ธุรกิจประจำที่อยู่ในแบบฟอร์ม Assembly Point Name List เป็นประจำทุกเดือน โดยหน่วยงานในพื้นที่ ISBL ให้เก็บรักษาไว้ที่ Boardman ของแต่ละ Plant และหน่วยงานในพื้นที่ OSBL ให้เก็บรักษาไว้ที่บอร์ดบริเวณ Workshop ชั้นล่าง บริเวณทางขึ้นไปยัง 2

จุดรวมพล (Assembly Points)

ใน Site#7 มี 4 จุดดังนี้

1. ประตูทางเข้า Plant (Main Gate)
2. Workshop Maintenance
3. CCB-MOC และ CCB-D/S
4. ประตู D10 (ด้านหน้าอาคารคลังสินค้า)

11.2 ผู้ตรวจสอบอพยพประจำชั้น (Floor Leader)

ผู้ดำรงตำแหน่งนี้ได้แก่ ผู้จัดการแผนกหรือวิศวกรหรือเลขานุการหรือผู้ที่ทำงานประจำสำนักงานตลอดเวลา

คุณสมบัติเบื้องต้น

คุณสมบัติต่อไปนี้เป็นคุณสมบัติขั้นต่ำ

1. เป็นพนักงานบริษัทในกลุ่มธุรกิจ เอสซีจี เคมิคอลส์ Site#7 ที่ปฏิบัติงานประจำที่สำนักงานตลอดเวลา
2. เคยได้รับการฝึกอบรม เรื่องแผนปฏิบัติการฉุกเฉินของบริษัท
3. ผ่านการอบรม Basic Firefighting

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ในเวลาทำการ

1. ตรวจสอบบุคคลตามห้องและชั้นที่รับผิดชอบให้อพยพไปยังจุดรวมพลอย่างปลอดภัย
2. ดูแลควบคุมให้มีการอพยพ ไปยังจุดรวมพลอย่างปลอดภัย
3. ช่วยในการทำ Headcount และรายงานต่อผู้ควบคุมจุดรวมพล
4. รายงานตัวต่อผู้ควบคุมจุดรวมพล
5. ให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ควบคุมจุดรวมพล

11.3 บุคคลที่ทำงานในตึกสำนักงาน

ได้แก่ บุคคลที่ทำงานประจำในตึกสำนักงาน, สำนักงานซ่อมบำรุง, พนักงานพิมพ์เอกสาร, คู่ธุรกิจประจำที่ทำงานในสำนักงาน เช่น พนักงานทำความสะอาด เป็นต้น

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. กรณีพบเหตุฉุกเฉินให้กดปุ่มสัญญาณ Fire Alarm ที่อยู่ใกล้แจ้ง Emergency Center โทร. 0-3893-7911
2. ทำการดับเพลิงด้วยถังดับเพลิงที่อยู่ใกล้ที่สุด หากไม่สามารถควบคุมได้ให้ถอยหลังไปยังจุดรวมพลทันที
3. รังไปยังจุดรวมพลอย่างปลอดภัย (ตึกสำนักงานรวมพลหน้าลานจอดรถ, อาคารซ่อมบำรุงรวมพลหน้าประตูทางเข้าฝั่ง อาคารซ่อมบำรุง)
4. ทำการอพยพจากพื้นที่กรณีได้รับคำสั่งจาก D-IC และกรณีอยู่ใกล้เครื่องใช้ Protective Equipment ก่อนออกจากพื้นที่

11.4 พนักงานที่เข้ามาทำงานในตึกสำนักงาน แต่ไม่ได้สังกัดหน่วยงานในสำนักงาน

ได้แก่ บุคคลที่เข้ามาทำงานในตึกสำนักงาน ได้แก่ พนักงานหน่วยงานอื่นๆ เช่น ซ่อมบำรุง, คู่ธุรกิจประจำ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. กรณีพบเหตุฉุกเฉินให้กดปุ่มสัญญาณ Fire Alarm ที่อยู่ใกล้แจ้ง Emergency Center โทร. 0-3893-7911
2. ทำการดับเพลิงด้วยถังดับเพลิงที่อยู่ใกล้ที่สุด หากไม่สามารถควบคุมได้ให้ถอยหลังไปยังจุดรวมพลทันที

3. รังไปยังจุดรวมพลอย่างปลอดภัย (ตึกสำนักงานรวมพลหน้าลานจอดรถ, อาคารซ่อมบำรุงรวมพลหน้าประตูทางเข้าฝั่ง อาคารซ่อมบำรุง)
4. ทำการอพยพจากพื้นที่กรณีได้รับคำสั่งจาก D-IC และกรณีอยู่ใกล้เครื่องใช้ Personal Protective Equipment ก่อนออกจากพื้นที่

11.5 บุคคลอื่นๆ

ได้แก่ ผู้ที่ไม่ได้เป็นพนักงานบริษัทในกลุ่มธุรกิจ เอสซีจี เคมิคอลส์, คู่ธุรกิจไม่ประจำ เช่น แขกเยี่ยมชม, นักศึกษาฝึกงาน, เจ้าหน้าที่ราชการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. หยุดงานทั้งหมดไปรวมพลที่จุดรวมพล (ตึกสำนักงานรวมพลหน้าลานจอดรถ, อาคารซ่อมบำรุงรวมพลหน้าประตูทางเข้าฝั่งอาคารซ่อมบำรุง)
2. กรณีขี้นยานพาหนะอยู่ใกล้ช่วยแล้วจอด ส่วนคนขับให้ลงจากรถไปจุดรวมพลที่ใกล้ที่สุด
3. ทำ Headcount โดยผู้ที่ได้รับผิดชอบ
4. ทำการอพยพในกรณีได้รับคำสั่งจาก D-IC กรณีผ่านพื้นที่ที่อยู่ใกล้อุปกรณ์ป้องกันตามความเหมาะสมก่อนทำการอพยพ
5. พนักงานที่เกี่ยวข้องกับบุคคลอื่นๆ มีหน้าที่ดูแลผู้มาติดต่อตลอดเวลาและแนะนำทางไปยังจุดรวมพล พร้อมทั้งรายงานการทำ Headcount ของผู้มาติดต่อ

การกำหนดจุดปลอดภัย (Triage Area)

เป็นพื้นที่สำหรับการปฐมพยาบาลและทำการรักษาเบื้องต้น จากเหตุการณ์ฉุกเฉิน โดยพื้นที่ดังกล่าวจะประกาศโดย OC แจ้งให้กับ MC, Fire Chief และทีมปฐมพยาบาลรับทราบ และใช้เป็นจุดนัดหมายที่มีความปลอดภัยต่อผู้บาดเจ็บ และผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ดังกล่าวมากที่สุด โดยใช้ในวัตถุประสงค์ต่างๆ คือ

1. เป็นจุดนัดหมายในการรับส่งผู้บาดเจ็บ
2. เป็นจุดที่ทำการรักษา ปฐมพยาบาลเบื้องต้น จัดลำดับความรุนแรงของการบาดเจ็บ แยกกลุ่มตามความรุนแรง
3. ใช้เป็นจุดนัดหมายในการจัดส่งความช่วยเหลืออื่นๆ ที่ OC ของ

สถานที่เก็บข้อมูล

ข้อมูลจุดปลอดภัยจะอยู่ที่รพพยาบาลและ Emergency Center

พื้นที่ LSC Standby Area

ผู้รับผิดชอบและมีอำนาจสั่งการสูงสุด คือ Logistic Section Chief (LSC Standby Area)

- พื้นที่ LSC Standby Area บริเวณลานจอดรถหน้าอาคารซ่อมบำรุงใช้เป็นพื้นที่รับความช่วยเหลือจากภายนอก เช่น รถดับเพลิง รถพยาบาล จักรยาน-ส่งสารเคมีที่ใช้ในการดับเพลิง
- หมายเหตุ : Downstream Plant กำหนดให้ลานจอดรถบรรทุก (ข้างอาคารเครื่องขึ้น) ประตู D-9 เป็นพื้นที่รับความช่วยเหลือจากภายนอก
- จัดระบบลงทะเบียนให้กับรถดับเพลิงที่เข้ามาช่วยเหลือ รายละเอียดของรถดับเพลิงประสิทธิภาพ ชนิดของสารเคมีที่ใช้ดับไฟและปริมาณกำลังพลที่มากับรถ
- ให้ข้อมูลกับพื้นที่เข้ามาช่วยเหลือเกี่ยวกับสถานการณ์
- จัดส่งทีมดับเพลิงพร้อมรถตามจำนวนและตามลำดับการร้องขอจาก OC เท่านั้น ไม่ปล่อยรถเข้าไปเกินจำนวนความต้องการ
- จัดเตรียมพนักงานและวัสดุสื่อสารให้ไปกับทีมสนับสนุนจากภายนอก เพื่อบอกเส้นทางและการสื่อสารกับทีมแก้ไขเหตุการณ์ของบริษัทในพื้นที่
- จัดเตรียมข้อต่อที่จำเป็นสำหรับรถดับเพลิงจากภายนอก ที่มีปัญหาข้อต่อไม่เหมือนกับของบริษัทในพื้นที่ Site#7

การให้บริการความช่วยเหลือในภาวะฉุกเฉิน

ในภาวะฉุกเฉินบริการต่างๆ จะถูกวางแผนให้รับผิดชอบโดยหน่วยงานต่างๆ รวมถึงกำลังพลอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในงานได้จริงในภาวะฉุกเฉินในเวลาที่ดีที่สุด

ความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก

ความช่วยเหลือจากภายนอกเป็นหนึ่งในความช่วยเหลือในภาวะฉุกเฉิน ได้แก่ Fire Fighting, รถพยาบาล, โรงพยาบาล ฯลฯ การบริการแต่ละชนิดจะมีตั้งแต่ 2 แห่งขึ้นไป โดยมีภารกิจหลักด้านความสำคัญในการเรียกใช้รายการบริการความช่วยเหลือของหน่วยงานภายนอกที่ผ่านการรับรองแล้วจะถูกเก็บไว้ที่ Emergency Center หน่วยงานความปลอดภัย มีหน้าที่ Update รายการดังกล่าวอย่างน้อยปีละครั้ง

คุณสมบัติพื้นฐาน

1. มีความสามารถในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
2. มีการประเมินและรับรองโดย Site Management Team
3. ยินดีเข้าร่วมฝึกซ้อมกับทางโรงงานหากมีการร้องขอ

ทีมช่วยเหลือ Firefighting จากภายนอก

จะมีการดำเนินการจัดทำสัญญาการให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกันในการควบคุมภาวะฉุกเฉิน กลุ่ม Emergency Mutual Aid Group (EMAG) อันได้แก่ รถดับเพลิง, ทีมดับเพลิง รวมทั้งอุปกรณ์ดับเพลิงและอุปกรณ์ฉุกเฉินอื่นๆที่จำเป็นในการควบคุมภาวะฉุกเฉิน ซึ่งบริษัทฯ ในสัญญาให้ความช่วยเหลือร่วมกันนี้ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด และสามารถขอความช่วยเหลือตลอด 24 ชั่วโมง ซึ่งประกอบด้วย

1. บริษัท ระยองโอเลฟินส์ จำกัด (ROC)
2. บริษัท ไทยโพลีเอทิลีน จำกัด (TPE)
3. บริษัท พีทีที โกลบอลเคมีคอลส์ จำกัด (PTTGC5)
4. กลุ่ม Emergency Mutual Aid Group (EMAG)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. มายังจุดนัดพบทันทีเมื่อได้รับการร้องขอ
2. เมื่อมาถึงให้รายงานจำนวนกำลังพลและอุปกรณ์ที่นำมาด้วยตัวบุคคลที่ LSC มอบหมายให้ไปรับที่จุดนัดพบ LSC-Standby Area พร้อมกับ Standby รถคำสั่ง
3. รับทราบข้อมูลต่างๆ จากเจ้าหน้าที่ LSC Standby Area และติดตามสถานการณ์
4. เตรียมช่วยเหลือในการตอบคำถามด้านเทคนิคด้วย
5. เมื่อได้รับการร้องขอให้เข้าพื้นที่เข้าไปหา Fire Chief MOC เพื่อรอคำสั่งต่อไป
6. ทำการช่วยเหลือตามแผนที่วางไว้เพื่อควบคุมภาวะฉุกเฉิน
7. รายงานสถานการณ์ให้ Fire Chief MOC เป็นระยะ
8. เมื่อประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉินให้ติดต่อกับ Fire Chief/ OC ก่อนถอนกำลังกลับ

การติดต่อสื่อสาร

1. การเรียกขอความช่วยเหลือ
2. สามารถเรียกขอความช่วยเหลือจากบริษัทฯ ได้ก่อนก็ได้ โดยอยู่ในดุลยพินิจของ LSC ซึ่งจะคำนึงถึงความจำเป็นด้านกำลังพลและอุปกรณ์ที่ต้องการ โดยมีรายการกำลังพลและอุปกรณ์ของแต่ละบริษัทฯ รวมถึงรายการหมายเลขโทรศัพท์เก็บไว้ที่ Emergency Center
3. ชลแเกิดเหตุฉุกเฉิน
 - พนักงาน MC Standby Area มีหน้าที่ให้วิทยุกับหัวหน้าทีมช่วยเหลือ ภายนอกในการติดต่อกับ MC ช่อง 1
4. จุดนัดพบ
 - หน้าอาคารซ่อมบำรุง บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด



12. Medical Emergency Plan

12.1 ทีมช่วยเหลือทางการแพทย์ภายในโรงงาน

ทีมปฐมพยาบาลและเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ ประกอบด้วย

เวลาทำการ	นอกเวลาทำการ
• หัวหน้าทีม • ลูกทีม • พยาบาลวิชาชีพ • พนักงานขับรถพยาบาล • พนักงานขับรถสำรอง	• ผจก. ควบคุมคุณภาพ • พนักงานทั้งหมดที่เหลือในงานควบคุมคุณภาพ • Contract Out • พนักงานตำแหน่ง Driver Ambulance • พนักงานขับรถบริษัท
	• ทน. ควบคุมคุณภาพ • พนักงานควบคุมคุณภาพในกะ • Contract Out • พนักงานตำแหน่ง Driver 1 • พนักงานขับรถบริษัท

12.2 Medical Center

ศูนย์กลางการปฐมพยาบาลอยู่ที่สถานพยาบาลของบริษัทซึ่งจะถูกเรียกว่า Medical Center ซึ่งมีพยาบาลวิชาชีพ 1 คน ตลอด 24 ชั่วโมง ประจำอยู่ ส่วนทีมปฐมพยาบาลและเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บจะเป็นหน้าที่ของพนักงานส่วนควบคุมคุณภาพ ซึ่งในภาวะปกติจะให้ผจก. ควบคุมคุณภาพ เป็นหัวหน้าทีม ถ้าเป็นนอกเวลาทำการจะให้ผู้ที่อาวุโสที่สุดขณะนั้นเป็นหัวหน้าทีม มีหน้าที่ปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บเบื้องต้น และเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บจากจุดปลอดภัยใน Site ไปยัง Medical Center หรือโรงพยาบาลโดยให้อยู่ในดุลยพินิจของพยาบาลและหัวหน้าทีมฯ ในการตัดสินใจนำผู้บาดเจ็บออกจากที่เกิดเหตุ Fire Rescue Team จะเป็นผู้ช่วยผู้บาดเจ็บออกมาจากจุดเกิดเหตุมาที่ที่ปลอดภัย จากนั้น OC จะแจ้งหมายเลขจุดปลอดภัย (Triage Area) ให้ทีมปฐมพยาบาลและทีมปฐมพยาบาลพร้อมพยาบาลจะมารับผู้บาดเจ็บ ณ จุดปลอดภัย (Triage Area) ตามที่ได้รับแจ้ง เพื่อทำการปฐมพยาบาลและนำส่ง Medical Center หรือส่งไปโรงพยาบาลเพื่อทำการรักษาต่อไป

12.3 การสื่อสารในช่วงเกิดเหตุฉุกเฉิน

การเรียกขานหัวหน้าทีม First Aid ให้ไปสัญญาณเรียกขาน "First Aid Leader"

12.4 ขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน

- เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินให้เปลี่ยนวิทยุสื่อสารมาที่ช่อง ER รายงานตัวกับ D-IC/LSC
- ทำการรวมพลพนักงาน Lab ทั้งหมด แล้ว Headcount แล้วแจ้งยอดให้ MC ทราบ
- การประสานระหว่าง First Aid รถพยาบาล D-IC/LSC ใช้วิทยุช่อง ER
- จัดเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น เช่น ชุดปฐมพยาบาล เป็ดสนาม
- เมื่อมีการร้องขอให้เข้าไปรับผู้บาดเจ็บ ณ จุดปลอดภัย Triage Area เมื่อพบผู้บาดเจ็บให้พิจารณาทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และย้ายไปยังจุดพักผู้บาดเจ็บ เช่น สถานพยาบาล หรือโรงพยาบาล
- ประสานงานกับ LSC เพื่อจัดรถนำส่งผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาล
- พิจารณาการใช้รถเพื่อนำส่งผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาลและประสานงานกับ D-IC เพื่อให้ D-IC แจ้งทางโรงพยาบาลเพื่อให้ข้อมูลเบื้องต้น
- ติดตามอาการผู้บาดเจ็บและแจ้งให้ D-IC ทราบเป็นระยะประสานกับ LOFR-Welfare เพื่อให้ขอแจ้งญาติผู้บาดเจ็บ
- ประสานงานกับทีมช่วยเหลือด้านการแพทย์จากภายนอก ซึ่งเมื่อเดินทางมาถึง Site#7 จะมาตรวจหรือให้การ First Aid พร้อมใช้ข้อมูลเกี่ยวกับอาการผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ

12.5 การขนย้ายผู้ป่วยส่งโรงพยาบาล

- กรณีผู้บาดเจ็บอาการไม่หนัก ไม่ต้องส่งโรงพยาบาล แต่ต้องการส่งให้ใช้รถกระบะหรือรถเก๋งนำส่งโรงพยาบาลโดยขออนุมัติจาก D-IC
- กรณีผู้บาดเจ็บอาการสาหัสจำเป็นต้องส่งโรงพยาบาล ให้พยาบาลพิจารณาว่าจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์ช่วยชีวิตในรถพยาบาลหรือไม่ ถ้าไม่จำเป็นให้ใช้รถกระบะหรือรถเก๋ง โดยขออนุมัติจาก D-IC และให้ LOFR-Welfare ติดตามรถพยาบาล
- กรณีผู้บาดเจ็บอาการสาหัสและพยาบาลพิจารณาแล้วว่า ต้องใช้อุปกรณ์ช่วยชีวิตบนรถพยาบาล เช่น Oxygen Unit ก็ให้นำส่งโดยรถพยาบาล โดยต้องร้องขอพยาบาลใหม่จาก Site#1, Site#3, Site#9 ผ่าน LSC และแจ้งให้ LOFR-Welfare ติดตามรถพยาบาล

12.6 ทีมปฐมพยาบาล Downstream

จะมีศูนย์กลางการปฐมพยาบาลอยู่ ที่ CCB D/S โดยการจัดปฏิบัติหน้าที่กำหนดให้พนักงานเคมีวิเคราะห์-ระหว่างกระบวนการผลิต 3 เป็นหัวหน้าทีม และมีทีมสนับสนุนจำนวน 4 คนต่อครั้ง ได้แก่

- HD#4 จำนวน 2 คน คือ พนักงานผลิต #7900 จำนวน 1 คน และ #7600 จำนวน 1 คน
- PP#3 จำนวน 2 คน คือ Boardman-2 จำนวน 1 คน และ พนักงานผลิต #800 จำนวน 1 คน
- Logistics จำนวน 2 คน คือ Bagging จำนวน 1 คน และ Warehouse จำนวน 1 คน

หมายเหตุ: HD#4, PP#3, Logistics จะสลับกันปฏิบัติหน้าที่ โดยเมื่อหน่วยงานใดเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน หน่วยงานที่เหลืออีก 2 หน่วยงาน ต้องทำหน้าที่เป็นทีมสนับสนุน โดยการส่งบุคลากรเข้าทำหน้าที่เป็นลูกทีมปฐมพยาบาล

คุณสมบัติเบื้องต้น

เป็นเจ้าหน้าที่ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร First Aid

การ Headcount

- หัวหน้าทีม (พนักงานเคมีวิเคราะห์) รายงานตัวกับ D-IC โดยใช้วิทยุช่อง ER ว่ามาถึงจุดประจำการแล้ว (CCB)
- ทำการ Headcount กับ Boardman หน่วยงาน PP#3

การสื่อสารในช่วงเกิดเหตุฉุกเฉิน

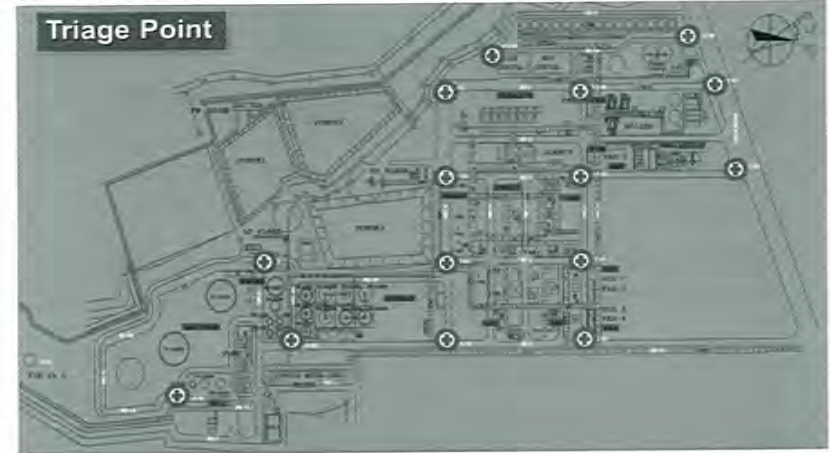
- การเรียกขานทีม First Aid MOC ให้ไปสัญญาณเรียกขาน "First Aid D/S" ขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน
- การรายงานตัวต่อ MC, EM ใช้วิทยุช่อง ER รายงานตัวต่อ LSC, D-IC
- การประสานงานกับ D-IC, LSC ที่ Emergency Center และรถพยาบาลใช้วิทยุสื่อสารช่อง ER
- การติดตามสถานการณ์ใช้วิทยุของทีมสนับสนุน HD#4 หรือ PP#3 แล้วแต่กรณี

การขนย้ายผู้ป่วยส่งโรงพยาบาล

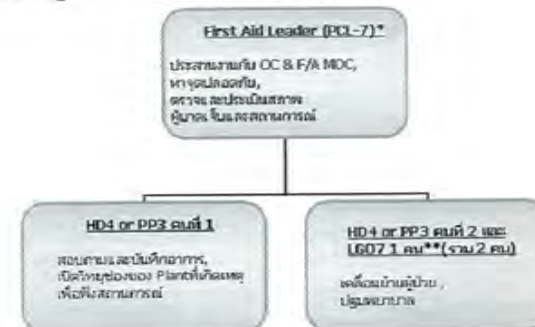
ให้เป็นดุลยพินิจของพยาบาลวิชาชีพ MOC ที่จะแจ้งให้ D-IC, LOFR-Welfare ติดตามรถพยาบาล

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- เมื่อเกิดภาวะฉุกเฉินให้ทีม First Aid ทุกคนมา Standby และ Headcount ที่ศูนย์กลางการปฐมพยาบาลในเขตกระบวนการผลิต CCB
- หัวหน้าทีมรายงานตัวกับ D-IC, LSC เพื่อแจ้งจำนวนทีม First Aid
- เตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น เช่น เครื่องมือปฐมพยาบาล, เป็ดสนาม
- ประสานงานกับ D-IC กรณีมีผู้ได้รับบาดเจ็บให้ไปประจำการที่จุดปลอดภัย (Triage Area) ตามตำแหน่งที่ได้รับแจ้งจาก D-IC โดยมีแผนผังดังนี้



- เคลื่อนย้ายผู้ที่ได้รับบาดเจ็บจากจุดเกิดเหตุไปยังสถานที่ที่ปลอดภัย และประสานงานกับรถพยาบาลเพื่อขนย้ายผู้บาดเจ็บไปยังสถานพยาบาล MOC หรือโรงพยาบาล
- ทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น โดยแบ่งหน้าที่กันดังนี้



- ประสานงานกับ LOFR-Welfare เพื่อขนย้ายผู้บาดเจ็บไปยังสถานพยาบาล MOC หรือโรงพยาบาล

12.7 ลำดับในการพิจารณาส่งผู้บาดเจ็บไปยังโรงพยาบาลภายนอก

โดยให้พิจารณาส่งไปยังโรงพยาบาลตามลำดับก่อนหลังดังนี้

1. โรงพยาบาลกรุงเทพ-ระยอง
2. โรงพยาบาลกรุงเทพ-พัทยา
3. โรงพยาบาลพระนางเจ้าสิริกิติ์ กม.10
4. โรงพยาบาลบ้านฉาง
5. โรงพยาบาลระยอง
6. โรงพยาบาลพญาไท ศรีราชา
7. โรงพยาบาลสมิติเวช ศรีราชา
8. โรงพยาบาลมาบตาพุด
9. โรงพยาบาลรวมแพทย์ ระยอง

12.8 ทีมช่วยเหลือด้านการแพทย์จากภายนอก

หน้าที่ความรับผิดชอบเบื้องต้น

1. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับอาการผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ
2. จัดหาผู้ประสานงานเพื่อโทรแจ้งอาการกลับ
3. สามารถให้บริการได้ทันทีในภาวะฉุกเฉิน ในกรณีจำเป็นสามารถเคลื่อนย้ายไปที่อื่นได้
4. ช่วยเหลือในการตอบปัญหาด้านเทคนิค
5. ร่วมการซ่อมแผนฉุกเฉินกับ MOC เมื่อมีการร้องขอเพื่อให้เกิดความคุ้นเคย

การสื่อสาร

ใช้วิธีการโทรศัพท์ไปยังแผนฉุกเฉินของโรงพยาบาลดังกล่าว โดยรายการเบอร์โทรศัพท์ต่างๆ จะเก็บไว้ที่ Emergency Center

12.9 การให้บริการรถพยาบาล

ในการนำส่งผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาลภายนอก รถพยาบาลพร้อมด้วยพยาบาลวิชาชีพสามารถขอไปได้ที่

1. บริษัท ระยองโอเลฟินส์ จำกัด
2. บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด
3. บริษัท ไทยโพลีเอทิลีน จำกัด
4. บริษัท สยามมิถุน พิทีโอ จำกัด
5. โรงพยาบาลกรุงเทพ-ระยอง
6. โรงพยาบาลระยอง
7. โรงพยาบาลบ้านฉาง (เป็นลำดับความสำคัญ 1 ในกรณีผู้บาดเจ็บถูกสารเคมี)
8. โรงพยาบาลสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. มายังจุดหมายทันทีที่ร้องขอ ภายในเวลาที่กำหนด
2. เมื่อมาถึงให้รายงานตัวบุคคลที่ LSC มอบหมายให้ไปรับที่จุดนัดพบ พร้อมกับ Standby รอคำสั่ง
3. ช่วยตอบปัญหาทางเทคนิคกรณีมีการร้องขอ
4. ในภาวะปกติต้องเข้าร่วมซ้อมกับ MOC ตามที่กำหนดเพื่อสร้างความคุ้นเคยกับสถานที่

การเรียกใช้บริการ

เรียกทางโทรศัพท์ไปยังหมายเลขที่กำหนด โดยรายการหมายเลขโทรศัพท์ถูกเก็บไว้ที่ Emergency Center

จุดนัดพบ

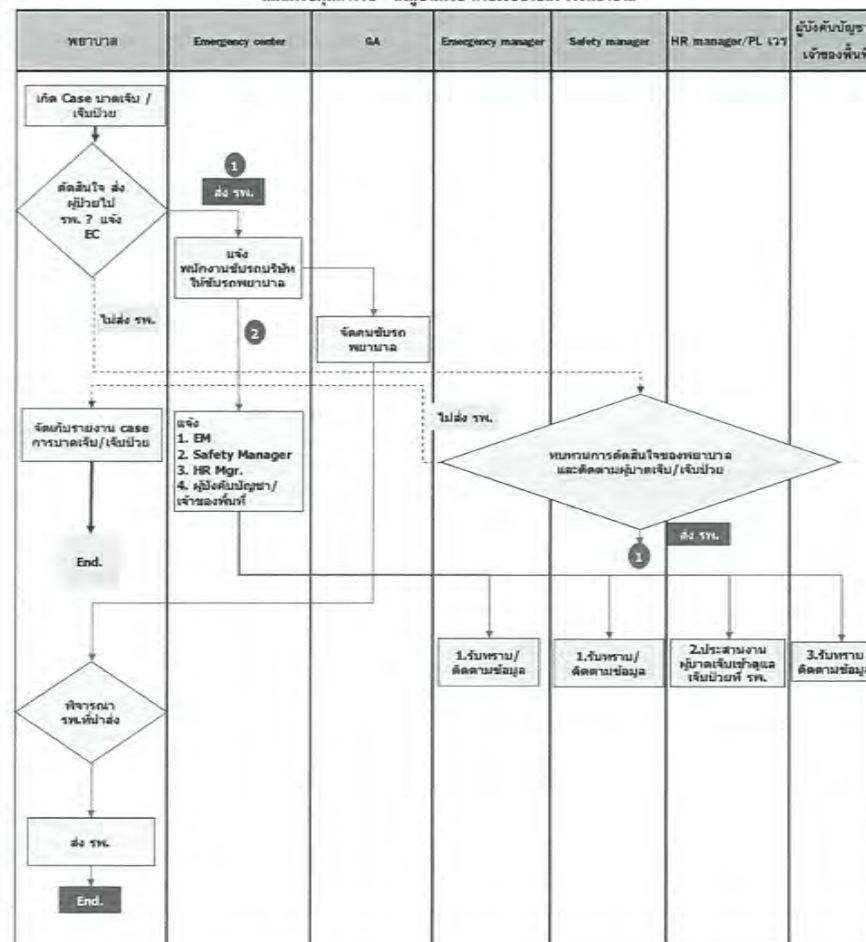
ลานจอดรถหน้าอาคารซ่อมบำรุง

13. ระบบการสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน

13.1 การสื่อสารกับภายนอก

ให้ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การสื่อสาร (SE-P-MOC-2007) ดังนี้

แผนควบคุมการรับ - ส่งผู้บาดเจ็บ หรือเจ็บป่วยส่ง โรงพยาบาล



1. นำผู้บาดเจ็บ/เจ็บป่วย ส่ง รพ. พยาบาลต้องไปกักตุนพยาบาลด้วยทุกครั้ง และแจ้งพยาบาลอีก Site เดียว Standby
2. การแจ้งประสานงานที่สถานพยาบาล, Safety, HR ให้แจ้งตามพื้นที่ปฏิบัติงานอยู่ แล้วแจ้งไปยัง Site ที่ดูแล เบอร์โทรผู้ประสานงาน
3. สถานพยาบาล
 - Site#1: 2181
 - Site#3: 1197
 - Site#7: 7919
4. Emergency Center
 - Site#1: 2191
 - Site#3: 2222
 - Site#7: 7911
5. HR Site#7: 1402
6. Safety Manager
 - Site#1: 2189
 - Site#3: 1180
 - Site#7: 7901
7. GA Site#7: 7110 โดยมีกร Standby คนขึ้นรถตลอด 24 ชั่วโมง
8. Emergency Manager: ตาม ICS On-call Duty

13.2 ระบบการสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน

เริ่มตั้งแต่ผู้ที่พบเหตุฉุกเฉินต้องสื่อสารให้ผู้อื่นทราบเป็นอันดับแรก เพื่อให้ผู้อื่นทราบและช่วยเหลือทั้งในการระงับเหตุและการแจ้งเหตุต่อไปยัง Emergency Center ทราบเหตุการณ์ เพื่อเป็นจุดศูนย์กลางในการรับส่งข้อมูลในทุกช่องทาง เช่น โทรศัพท์, วิทยุ หรืออุปกรณ์อื่นๆ Alarm System ใช้เพื่อเป็นการเตือนให้ทราบว่ามีเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้นในโรงงานหรือจากบริษัทภายนอก ดังนั้น ผู้ที่ได้ยินเสียง Alarm จะต้องเดินทางไปยังจุดรวมพลเพื่อรอรับคำสั่ง ดังนั้นเครื่องมือในการสื่อสาร เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นประกอบด้วย Alarm ดังนี้

Alarm System

ใช้เพื่อเป็นการเตือนให้ทราบว่ามีภาวะฉุกเฉินเกิดขึ้นในโรงงานหรือจากพื้นที่ใกล้เคียง ดังนั้น ผู้ที่ได้ยินจะไปรวมยังจุดรวมพลเพื่อรอคอยคำสั่งสัญญาณ Alarm มี 2 ลักษณะดังนี้

1. Plant Alarm
 - 1.1) Local Alarm
 - 1.2) Gas Detector Alarm
 - 1.3) Plant Emergency Alarm
 - 1.4) All Clear Alarm
 - 1.5) Evacuation Alarm
2. Building Alarm
 - 2.1) Building Alarm สำหรับสำนักงานทั่วๆ ไป
 - 2.2) Building Alarm ใน Control

1. Plant Alarm

1.1) Local Alarm

ไว้สำหรับผู้ที่พบเห็นภาวะฉุกเฉินใน Plant เช่น สารเคมีรั่วไหล, สารไวไฟรั่วไหล, ระเบิด, ไฟไหม้ หรือเหตุการณ์ผิดปกติที่ร้ายแรง มีหน้าที่กด ปุ่ม Alarm ในบริเวณนั้นโดยปกติสัญญาณ Alarm จะดังในบริเวณพื้นที่เกิดและห้องควบคุมการผลิต (Control Room) โดยจะมีการแสดงตำแหน่งของบริเวณที่เกิดด้วย

การปฏิบัติเมื่อได้ยินเสียง Alarm

- 1) Operator เจ้าของพื้นที่ไปดูหน่วยงานแล้วรายงานมาถึงหัวหน้ากะ Unit Sup

- 2) หัวหน้ากะ Unit Supervisor ประเมินสถานการณ์ ถ้าจำเป็นให้กดสัญญาณ Plant Emergency Alarm เพื่อประกาศภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 พร้อมทั้งให้ Unit Supervisor ปฏิบัติหน้าที่ OC เปลี่ยนวิทยุไปช่อง ER
- 3) Shift Supervisor ปฏิบัติหน้าที่ OPSC วิทยุสื่อสารช่อง ER ที่เกิดเหตุ พนักงานผลิต ให้ปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินของหน่วยงาน
- 4) พนักงานผลิตและผู้ที่ไม่ใช่พนักงานผลิตเจ้าของ Plant ให้ไปรวมที่จุดรวมพล

1.2) Gas Detector Alarm

ระบบ Gas Detector Alarm จะติดตั้งอยู่ในกระบวนการผลิต ครอบคลุมทุกพื้นที่ที่มีโอกาสเกิดแก๊สรั่ว โดยปกติจะถูก Set ไว้ที่ 20% ของ Low Explosion Limit (LEL) เมื่อ Gas Detector ตรวจพบแก๊สไวไฟจะส่งสัญญาณ Alarm ไปที่ Control Room ของโรงงานนั้นๆ การปฏิบัติเมื่อได้ยินเสียง Alarm ของ Gas Detector

- 1) Operator หรือ Boardman ใน Control room จะต้องมีหน้าที่
 - ตรวจสอบ Alarm ว่าอยู่ตำแหน่งใดและส่งคนไปตรวจสอบ
 - รายงานผู้บังคับบัญชาและพนักงาน Access Control
 - รายงาน Emergency Center ถึงสถานการณ์ที่เกิดขึ้นเป็นระยะ
- 2) ในกรณีที่พบ Fault Alarm ให้ทำรายงานถึงผู้บังคับบัญชา พร้อมทั้งสอบสวนสาเหตุ โดยผู้จัดการแผนก/วิศวกรที่เกี่ยวข้องติดตามอย่างใกล้ชิด
- 3) เจ้าหน้าที่ประจำ Emergency Center เมื่อได้รับแจ้ง Gas รั่ว ให้ดำเนินการทำการติดตามสถานการณ์ได้อย่างใกล้ชิดพร้อมทั้งแจ้งให้ Fire Chief ทราบ เพื่อเตรียมรับภาวะฉุกเฉิน

1.3) Plant Emergency Alarm

สัญญาณ Plant Emergency Alarm จะดังขึ้นเมื่อกดปุ่มสัญญาณในห้อง CCR และต่อสัญญาณ Common Alarm จาก MOC, TMM, HD#4, PP#3 มาแสดงผลที่ Emergency Center ซึ่งหัวหน้ากะจะเป็นผู้สั่งการให้ Boardman ของแต่ละ Plant กด ซึ่งลักษณะสัญญาณเป็นดังนี้

60 วินาที

เสียง Alarm จะดังขึ้นที่โรงงานที่เกิดเหตุฉุกเฉินและ Emergency Center Site#7 (EC) มีหน้าที่แจ้งภาวะฉุกเฉินผ่านระบบ Intercom System ไปยังพื้นที่โรงงานอื่นๆ พร้อมทั้งแจ้งให้ ICS On-call Duty Team ทราบทางโทรศัพท์หรือวิทยุ

ประกาศข้อความ

"ขณะนี้เกิดเหตุฉุกเฉิน (ชนิด) _____ ที่บริเวณ _____ ในโรงงาน _____ ขอให้ทุกคน

หยุดงานและไปรวมกันที่จุดรวมพลทันที"

การปฏิบัติเมื่อได้ยินเสียง Plant Emergency Alarm

- 1) หยุดงานที่ไม่ใช่งาน Operation ทั้งหมด
- 2) Work Permit ทุกชนิดถูกยกเลิกโดยอัตโนมัติ
- 3) พนักงานผลิต และพนักงานที่ไม่ใช่ฝ่ายผลิตให้ไปรวมพลที่จุดรวมพล
- 4) ทำการ Headcount และแจ้งผล Headcount ให้ D-IC ทราบและรอรับคำสั่งจาก D-IC/OC
- 5) พนักงานผลิตให้ทำตามแผนฉุกเฉินของหน่วยงาน

1.4) All Clear Alarm

สัญญาณนี้จะถูกส่งจากโรงงานที่เกิดเหตุฉุกเฉินก่อนและจะถูกถ่ายทอดไปยังจุดต่างๆ ผ่านทางเสียงตามสาย, วิทยุ Trunk Radio โดย Emergency Center Site#7 (EC)

60 วินาที

เสียง Alarm จะดังขึ้นที่โรงงานที่เกิดเหตุฉุกเฉินและ Emergency Center Site#7 (EC) มีหน้าที่แจ้งภาวะฉุกเฉินผ่านระบบ Intercom System ไปยังพื้นที่โรงงานอื่นๆ พร้อมทั้งแจ้งให้ Emergency On call ทราบทางโทรศัพท์ หรือวิทยุ

ประกาศข้อความ

"ขณะนี้ภาวะฉุกเฉินโรงงาน ได้กลับเข้าสู่ภาวะปกติแล้วขอให้ทุกคนกลับเข้าทำงานตามปกติ, ส่วน Work Permit ทุกชนิดต้องการขออนุญาตทำงานใหม่ทั้งหมด"

การปฏิบัติเมื่อได้ยินเสียง Alarm

เมื่อได้ยินเสียง "Alarm" ให้อ่านค่าสัญญาณ Work Permit ทุกชนิดถูกยกเลิกในขณะเกิดเหตุแล้วหากต้องการทำงานใหม่ต้องการขอ Work Permit ใหม่

1.5) Evacuation Alarm

ผู้ที่มีอำนาจตัดสินใจสั่งการให้อพยพ ได้แก่ D-IC โดยประกาศผ่านทางเสียงตามสาย, Paging, Pager โดยมีการแจ้งข้อมูลของสารเคมี, ทิศทางลม, ความเร็วลมด้วย

สัญญาณ

60 วินาที

ประกาศข้อความ

"ขณะนี้ภาวะฉุกเฉิน ชนิด _____ ในโรงงาน _____ โดยมีทิศทางลม _____ ขอให้ทุกคนที่อยู่ในพื้นที่ _____ ทั้งหมดทำการอพยพไปยัง _____ พื้นที่"

การปฏิบัติ

ผู้ที่อยู่ใกล้ของจุดเกิดเหตุต้อง Stand by และเตรียมอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลทำการอพยพ ส่วนเจ้าของพื้นที่ที่มีหน้าที่ในการจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันภัยที่เหมาะสมที่ต้องใช้ ในการอพยพให้เพียงพอและสามารถใช้งานได้ตลอดเวลา

2. Building Alarm

2.1) Building Alarm สำหรับสำนักงานทั่วๆ ไป

Building Alarm สำหรับสำนักงานทั่วๆ ไป จะดังก็ต่อเมื่อมีผู้กดปุ่ม Fire Alarm ในสำนักงานหรือระบบตรวจจับ (Smoke /React Detector) ทำงานสำหรับผู้พบเห็นไฟไหม้ในอาคารเป็นคนแรกให้รีบแจ้ง Emergency Center และกดปุ่มสัญญาณ Fire Alarm ก่อนจึงทำการดับไฟเบื้องต้นด้วยเครื่องดับเพลิงมือถือเสียง Alarm จะดังไต่ย่นเฉพาะในบริเวณอาคารนั้นๆ ผู้ที่ได้ยินเสียงดังกล่าวจะต้องหยุดงานที่ทำงานอยู่ออกจากอาคารไปยังจุดรวมพลที่ปลอดภัยทันที

2.2) Building Alarm ใน Control Room

Building Alarm ใน Control Room แบ่งเป็น 2 ชนิด คือ

2.2.1) Alarm เนื่องจาก Heat / Smoke Detector ที่อยู่บนเพดานห้อง Control Room ทำงาน

- 1) ผู้ที่พบเห็นไฟไหม้ให้แจ้ง Emergency Center ก่อนแล้วทำการดับไฟเบื้องต้น
- 2) ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องให้อพยพออกจาก Control Room ไปยังจุดรวมพลที่ปลอดภัย
- 3) กรณีดับไฟด้วย CO2 ชนิดมือถือให้ระวังปริมาณ ออกซิเจนใน Control Room ด้วยถ้ารู้สึกหน้ามืดให้รีบออกจาก Control Room ทันที
- 4) ควรให้ผู้ใส่ SCBA เป็นผู้ดับไฟหรือไปทดแทนผู้ที่ใส่ SCBA

2.2.2) Alarm เนื่องจาก Heat/Smoke Detector ที่อยู่ใต้ Raise Floor บริเวณ Rack Room, Control Room และหรือ Substation ทำงาน และหรือ เกิดจากการกดปุ่มหรือโยกสวิตช์ Fire Alarm ในระบบดังกล่าว มีแนวปฏิบัติดังนี้

- 1) เมื่อได้ยินสัญญาณ Alarm ให้ตรวจสอบว่าเกิดที่ Zone ไหน แล้วเปิดฝาทำการตรวจว่าเกิดการลุกไหม้หรือไม่ ถ้าเกิดจริงให้รีบแจ้ง Emergency Center
- 2) พิจารณารวบรวมการดับด้วยเครื่องดับเพลิงมือถือชนิด CO₂ หรือต้อง Activate เปิดระบบ Inergen เพื่อ ดับพื้นที่ใต้ Floor ของห้องนั้น
- 3) ถ้าตัดสินใจ ใช้เครื่องดับเพลิงมือถือชนิด CO₂ หรือ Activate Inergen ให้สั่งอพยพพนักงานออกจากพื้นที่ห้องดังกล่าวก่อนทำการฉีด หรือปลดสวิตช์ และห้ามมีบุคคลอื่นๆ เข้าไปในห้องดังกล่าว จนกว่าจะตรวจสอบว่าปลอดภัยโดยใช้ Gas Detector

- 4) เมื่อฉีดก๊าซหมดจากระบบแล้ว ควรทิ้งไว้สักครู่ก่อนเข้าทำการตรวจสอบ และผู้ที่เข้าทำการตรวจสอบต้องสวมอุปกรณ์ SCBA และใช้เครื่องวัด Gas Detector เพื่อตรวจสอบว่าไฟได้ถูกดับหมดหรือยังโดยเปิดฝาท Rest Floor ดู
- 5) เมื่อเพลิงไหม้สงบแจ้ง Emergency Center ทราบ และออกไปแจ้งจัดซื้อเพื่อ Refill Inergen ทดแทนส่วนที่ฉีดไป Building Alarm ใน Control Room จะดังก็ต่อเมื่อมีผู้กดปุ่มหรือโยกสวิตช์ Fire Alarm หรือเครื่องตรวจจับ (Smoke Heat Detector) ทำงาน โดยทั่วไปหลังจากเสียง Alarm ดังขึ้น 60 วินาที ก๊าซที่ใช้ในการดับเพลิงจะถูก Release ออกมาอัตโนมัติ

แนวปฏิบัติของผู้ที่อยู่ใน Control Room ของ Plant

เมื่อก๊าซที่ใช้ดับเพลิงถูกฉีดออกมา ถึงแม้ว่าบริเวณที่ฉีดโดยทั่วไปจะอยู่ที่ใต้ Raise Floor และ Rack Room เมื่อก๊าซดังกล่าวฉีดออกมาหรือมีโอกาสที่จะผ่านรอยต่อพื้นของ Raise Floor ที่ CCB ขึ้นมาการปฏิบัติควรกระทำดังนี้

1. พิจารณารวบรวมจำเป็นต้อง Emergency S/D หรือไม่ แล้วอพยพคนออกจาก Control Room ไปยังจุดปลอดภัยด้านนอก และโทรแจ้ง Emergency Center ทันที
2. ในกรณีที่จำเป็นต้องเข้าไปใน Control Room เพื่อ S/D Plant ให้ใส่ SCBA เข้าไปเมื่อปฏิบัติงานเสร็จให้รีบออกมาทันที
3. เมื่อกลับคืนสู่ภาวะปกติก่อนเข้าไปใน Control Room ให้ตรวจวัดปริมาณก๊าซออกซิเจนในแนวก่อนทุกครั้ง
4. กรณีเป็น Fault Alarm ให้ทำรายงานถึงผู้บังคับบัญชาเพื่อทำการสอบสวนหาสาเหตุโดยเร็ว โดย ผ.ผ.ว.ศ. ที่เกี่ยวข้องต้องติดตามอย่างใกล้ชิด

ระบบโทรศัพท์

หมายเลข 0-3891-5285 เบอร์ภายใน 7911 ใน Emergency Center จะให้ใช้ไต่ในกรณีฉุกเฉินเท่านั้น (ห้ามใช้โดยไม่ใช่เป็น) โดยใช้สำหรับ

1. หมายเลข 0-3891-5285 ใช้สำหรับรับแจ้งเหตุฉุกเฉิน รายงานสภาวะฉุกเฉิน รับข้อมูลต่าง ๆ มายัง Site
2. หมายเลข 0-3893-7911 ใช้สำหรับการแจ้งผล Headcount จากหน่วยงานต่างๆ

**ทั้ง 2 หมายเลข อาจมีการปรับการใช้ตามความเหมาะสม

การใช้วิทยุกรณีฉุกเฉิน

- ในภาวะปกติทาง Emergency Center จะ Stand by ไว้ที่ช่อง Safety MOC เสมอ ดังนั้นหากต้องการแจ้งเหตุฉุกเฉินให้แจ้งไต่ที่ช่อง Safety MOC ตลอดเวลา
- เมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน ช่องในการใช้งานที่ Emergency Center จะเป็นช่อง ER ซึ่งใช้ติดต่อสื่อสารกับบุคคลต่างๆ ใน Emergency Organization
- ส่วนการสื่อสารของพนักงานฝ่ายผลิตที่ไม่อยู่ใน Emergency Organization ให้ใช้ช่องการสื่อสารเดิมที่แต่ละหน่วยงานใช้อยู่โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้
 - 1) เมื่อ Shift Supervisor สั่งให้กดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน ให้ Shift Supervisor ทำหน้าที่ OPSC และยังคงอยู่ช่องโรงงาน เพื่อทำการ Headcount พนักงานผลิตทั้งหมด หลังรายงานผลให้ D-IC ทราบแล้วให้เปลี่ยนไปอยู่ช่องของ Plant ที่เกิดเหตุ พนักงานผลิตแต่ละ Plant ย้ายไปช่องที่กำหนดไว้ของแต่ละ Plant
 - 2) Unit Supervisor ที่ทำหน้าที่ OC ให้เปลี่ยนช่องวิทยุไปที่ช่อง ER เพื่อสื่อสารกับพนักงานที่อยู่ในฝั่งองค์กรฉุกเฉิน
 - 3) OC จะสั่งการหรือติดต่อกับ D-IC, LSC, OPSC ก็จะเปลี่ยนช่องไปที่ช่องที่อยู่นอกแต่ละคน

Digital Trunk Radio System (DTRS) แต่ละหน่วยงานจะใช้ช่องความถี่แยกกันดังนี้

Item	FOLDER	DISPLAY	Details
1	MOC	MOC ER	ER Case (All Safety Staffs) Fire Chief and EC Staffs ICS On-call Duty Team
2		MOC Safety	Safety Officer
3		ERT/MOC	Fire Leader and EC Staffs
4		ECO OLEFINS	Olefins SD
5		HOT	MOC Operation – HOT Section

6	COLD	MOC Operation – COLD Section
7	OCU	MOC Operation – OCU Section
8	ARU	MOC Operation – OCU Section
9	UT/TFU/TL	MOC Operation – Utilities and Truck Loading
10	MOC/OPE	MOC Operation
11	REP/ME/ISBL	REPCO RMT- ME (ISBL)
12	REP/ME/OSBL	REPCO RMT- ME (OSBL)
13	REPCO/EE	REPCO RMT- EE
14	REPCO/IE	REPCO RMT- IE
15	REPCO/PdM/IEEE	REPCO IS – INDT (IE&EE)
16	REPCO/PdM/ME	REPCO IS – INDT (ME)
17	MOC/MNT	MOC Maintenance
18	MOC/PROJECT	Olefins Project Management
19	LAB	Laboratory
20	GA	GA Office
21	STORE MOC	Store
22	OLE/Safety	Safety Staffs MOC and ROC
23	REPCO/Safety	REPCO RMT- Safety
24	CommonSafety	Safety Contractor+Safety SCG
25	RPL	SCG - RPL
26	RIL	SCG - RIL
27	SAFETY MTT	SCG – MTT Safety
28	MTT/OP	SCG – MTT Operation
29	RTC/OP	SCG – RTC Operation
30	HDPE#4	SCG – HDPE#4 Operation
31	PP#3	SCG – PP#3 Operation
32	TMMA/CCS	SCG – TMMA/CCS Operation
33	ROC	SCG – ROC Operation
34	GSC	SCG – GSC Operation
35	PP/PILOT	SCG – Pilot Plant Operation
36	MSLR	SCG – MSLR Project

ระบบ Paging System

1. เป็นระบบที่ใช้ติดต่อสื่อสารกันภายในเขตกระบวนการผลิต อย่างไรก็ตามในภาวะฉุกเฉิน อาจนำมาใช้เป็นเครื่องมือสื่อสารสำหรับติดต่อคนที่อยู่ในเขตกระบวนการผลิตโรงงานนั้น ๆ
2. ใช้เป็นช่องทางในการประกาศหรือแจ้งเหตุการณ์ฉุกเฉิน ให้แต่ละพื้นที่หน่วยงานได้ โดยการแจ้งจากศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินจะต่อเชื่อมระบบกับแต่ละโรงงานที่จะแจ้งข่าวและแจ้งให้ Board man ผ่านสัญญาณผ่านระบบของโรงงาน
3. เป็นระบบโทรศัพท์สนทนาเป็นคู่สายหรือเป็นกลุ่มโดยนัดหมายให้ไปอยู่ที่ช่อง 1 - 4 ของระบบ

SMS

เป็นระบบที่ใช้ติดต่อทางเดียวกับบุคคลที่มีโทรศัพท์ และในกรณีที่ต้องการสื่อสารถึงกลุ่มบุคคลสามารถทำได้โดยใช้ SMS Group ในภาวะฉุกเฉินสามารถไประบบนี้ตาม ICS On-call ตำแหน่งต่างๆ ในองค์กรตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน นอกจากนี้ยังใช้รายงานสรุปเหตุฉุกเฉินให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

ระบบเสียงตามสาย

ใช้สำหรับสื่อสารไปยังหน่วยงานต่างๆ ทั้งทั้ง MOC ตามบริเวณอาคารสำนักงาน นอกเขตกระบวนการผลิต ในภาวะฉุกเฉินสามารถไประบบนี้ในการสื่อสารแจ้งเหตุได้ จะประกาศได้ที่

1. อาคาร Admin
2. Workshop
3. Emergency Center โดยที่นี้สามารถต่อสัญญาณกระจายเสียงข่าวไปยังอาคารต่างๆ รวมทั้ง Downstream ทั้งหมด (ISBL & OSBL)
4. CCB-D/S (กรณีต้องการสื่อสารกับทุกหน่วยงานในพื้นที่ downstream)

14. การปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินในการควบคุมสารกัมมันตรังสี

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

1. ในกรณีที่เกิดเพลิงไหม้จะต้องปฏิบัติดังนี้

- 1) กรณีที่พิจารณาควบคุมได้ ให้นำสารกัมมันตภาพรังสีไปเก็บไว้ในที่ Shielding Container ที่ปลอดภัย และบริเวณที่จะเก็บจะต้องมีป้ายสัญลักษณ์พร้อมทั้งรั้วกัน โดยติดต่อประสานงานกับหน่วยงานเครื่องมือวัดฯ
- 2) กรณีที่พิจารณาควบคุมไม่ได้ จะต้องใช้น้ำฉีดไปที่ Shielding Container หรือตัวอุปกรณ์กัมมันตภาพรังสีเพื่อป้องกันมิให้หลอมละลาย เนื่องจากความร้อนของเปลวไฟ ซึ่งพนักงานดับเพลิงจะต้องได้รับคำแนะนำถึงวิธีการฉีด และระยะห่างจากลูกไฟของการฉีดจาก On-Scene Commander
- 3) ในกรณีที่เครื่องมือวัดโดยใช้สารกัมมันตภาพรังสี ส่วนที่บรรจุสารกัมมันตรังสีได้รับความเสียหาย เนื่องจากไฟไหม้ จะต้องจัดให้บริเวณนั้นเป็นเขตควบคุม ห้ามมิให้บุคคลใดเข้าไป พร้อมทั้งแจ้งให้สำนักงานพลังงานปรมาณูเพื่อสันติทราบเพื่อแก้ไขต่อไปโดย Emergency Manager

2. ในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุ จะต้องปฏิบัติดังนี้

- 1) หากมีเวลาพอก่อนที่น้ำจะท่วมจะต้องนำสารกัมมันตภาพรังสีไปเก็บไว้ในที่ปลอดภัยจากน้ำท่วม และบริเวณ ที่เก็บน้ำจะต้องมีป้ายสัญลักษณ์พร้อมทั้งรั้วกัน
- 2) หากสารกัมมันตภาพรังสีถูกน้ำท่วมไปแล้วหรือจมอยู่ในน้ำจะต้องใช้เครื่องค้นหา และนำไปเก็บในที่ปลอดภัย

3. ในกรณีที่อาคารที่มีสารกัมมันตรังสีอยู่เกิดพังทลาย จะต้องปฏิบัติดังนี้

จะต้องใช้เครื่องมือตรวจสอบว่ามีกัมมันตรังสีรั่วไหลหรือไม่ หากพบว่า Shielding Container หรือตัวอุปกรณ์กัมมันตภาพรังสีเกิดความเสียหายและกัมมันตภาพรังสีรั่วออกมา จะต้องจัดให้บริเวณนั้นเป็นเขตควบคุม ห้ามมิให้บุคคลใดเข้าไป และแจ้งสำนักงานพลังงานปรมาณูเพื่อสันติทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป

4. ในกรณีที่สารกัมมันตภาพรังสีถูกขโมยหรือสูญหายจะต้องแจ้งความ ณ สถานีตำรวจที่ใกล้ที่สุดทันที และแจ้งสำนักงานพลังงานปรมาณูเพื่อสันติด้วย

หมายเหตุ : กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินทางด้านรังสี ในบริษัทฯ ติดต่อสำนักกำกับดูแลความปลอดภัยทางรังสี สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ เบอร์โทรศัพท์

- ในเวลาราชการ 02-596-7699
- นอกเวลาราชการ 089-200-6243

เบอร์โทรสาร 02-562-0086

E-mail address: rad-emer@oape.go.th

15. การตรวจสอบความพร้อมอุปกรณ์ความปลอดภัยและอุปกรณ์ฉุกเฉิน

เพื่อให้อุปกรณ์ความปลอดภัยอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน โดยจัดให้มีการตรวจเช็คตามแผนการตรวจเช็คอุปกรณ์ความปลอดภัยและอุปกรณ์ฉุกเฉิน Site#7 ซึ่งตรวจโดยเจ้าของพื้นที่และจัดเก็บอย่างน้อย 1 ปี มีรายละเอียดการตรวจดังนี้ (สำหรับ Downstream Plant กำหนดให้มีการตรวจสอบโดยพนักงานดับเพลิง MOC และเจ้าของพื้นที่สลับกันคนละเดือน)

1. แบบตรวจเช็ค Hydrant
2. แบบตรวจเช็ค Fire Hose and Nozzle
3. แบบตรวจเช็ค Fix Monitor
4. แบบพร้อมการตรวจเช็ค Fire Truck ประจำสัปดาห์
5. แบบพร้อม Test Pump รถดับเพลิง
6. แบบพร้อมการตรวจเช็ค SCBA
7. แบบตรวจเช็ค Eye Washer
8. แบบตรวจเช็ค ชุดดับเพลิง
9. แบบตรวจเช็ค Deluge System
10. แบบตรวจเช็ค Deluge Valve
11. แบบตรวจเช็ค Foam Tank
12. แบบตรวจเช็ค Foam Pump
13. แบบตรวจเช็ค Mobile Foam (Car Unit)
14. แบบตรวจเช็ค Inergen, CO₂
15. แบบตรวจเช็ค Post Indicator Valve

Department :
Safety Operation

Emergency Planning and Response

Doc No.
SE-P-MOC-0011

16. แบบตรวจเช็ค Safety Equipment (Airline)
 17. แบบตรวจเช็ค Safety Equipment (Rescue Line)
 18. แบบตรวจเช็ค Mobile Pump
 19. แบบตรวจเช็ค Ro-boom Exercise & Inspection
 20. แบบตรวจเช็ครถพยาบาล
 21. แบบตรวจเช็คอุปกรณ์รถพยาบาล
 22. แบบตรวจเช็ค Fire Extinguisher (Cartridge)
 23. แบบตรวจเช็ค Fire Extinguisher (CO2)
 24. แบบตรวจเช็ค Fire Extinguisher (Store Pressure)
 25. แบบตรวจเช็ค Fire Extinguisher (รถเข็น)
 26. แบบตรวจเช็คถังบรรจุ ทหารเพลิง
 27. แบบตรวจเช็ค Siren
 28. แบบตรวจเช็ค Fire Alarm
 29. แบบตรวจเช็ค Test Run Fire Pump
 30. แบบฟอร์มฝึก Basic Fire Fighting
 31. แบบฟอร์มตรวจเช็คอุปกรณ์ห้อง Emergency
- หมายเหตุ: อุปกรณ์ Fix Station, Gas Detector, Emergency Ligth, Exit Ligth ตรวจสอบโดยแผนกซ่อมเครื่องมือวัดและไฟฟ้า ตามแผน PM

16. การปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินในการควบคุมการรั่วไหลของสารเคมี/ก๊าซพิษ ที่มาจากภายในเรือยานนอกบริษัท

16.1 ภายในนอกบริษัท

1. การแจ้งเหตุการณ

เขตกระบวนการผลิต ผู้พบเห็นเหตุการณ์

- 1) แจ้ง CCB เจ้าของพื้นที่โดยวิทยุ หรือ Paging กรณีก๊าซพิษรั่วมาจากภายในบริษัทหรือยานนอกบริษัท ให้พนักงานและคู่ธุรกิจวิ่งไปยังจุดรวมพลที่ใกล้ที่สุดใน CCB หรืออาคารสำนักงาน, อาคารซ่อมบำรุงของแต่ละ Plant และแจ้ง Emergency Center 0-3893-7911, 0-3891-5285

นอกเขตกระบวนการผลิต ผู้พบเห็นเหตุการณ์

- 1) แจ้ง Emergency Center 0-3893-7911, 0-3891-5285
- 2) แจ้งหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ และหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ

ข้อมูลที่ต้องแจ้งให้ทราบ

- 1) สถานที่เกิดเหตุ จุดที่เกิดเหตุ
- 2) สาเหตุ หรือลักษณะของการรั่วไหล ลักษณะของกลิ่น หรือชนิดของสารเคมีที่ทราบ
- 3) ความรุนแรงของเหตุการณ์
- 4) การดำเนินการในขณะนั้น
- 5) ชื่อผู้แจ้งเหตุ หน่วยงาน และที่อยู่ติดต่อกลับได้

2. การตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุและแจ้งเตือนภัย

เขตกระบวนการผลิต

Unit Supervisor เจ้าของพื้นที่ไปยังจุดเกิดเหตุทำการตรวจสอบ และประเมินสถานการณ์กรณีเป็นก๊าซหรือของเหลว รั่วไหลรั่วต้องหยุดงาน Hot Work ทุกชนิดบริเวณใกล้เคียงพื้นที่และให้ Boardman ประกาศเตือนภัยทาง Paging ให้ผู้ที่อยู่ใกล้เคียงทราบ

นอกเขตกระบวนการผลิต

หน่วยงานเจ้าของพื้นที่และ Safety หรือ Fire Chief ไปยังจุดเกิดเหตุตรวจสอบและประเมินสถานการณ์กรณีเป็นก๊าซหรือของเหลวรั่วไหล ให้งาน Hot Work บริเวณใกล้เคียงพื้นที่ และห้ามผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณดังกล่าว

Department :
Safety Operation

Emergency Planning and Response

Doc No.
SE-P-MOC-0011

3. การควบคุมพื้นที่

บริเวณที่มีการรั่วไหลของสารเคมี ต้องมีการควบคุมพื้นที่ไม่ให้ผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าไปโดยการกั้นแฉกหรือแสดงเครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์การรั่วไหลของสารเคมี กรณีสารเคมีที่รั่วไหลเป็นก๊าซหรือของเหลวไวไฟ ต้องมีการควบคุมแหล่งกำเนิดประกายไฟ เช่น จากงาน Hot Work จากระเบิด ฯลฯ เพื่อป้องกันการเกิดเพลิงไหม้และทำการแจ้งให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องออกจากจุดเกิดเหตุไปอยู่ในจุดที่ปลอดภัย

การควบคุมพื้นที่อันตราย

การแบ่งพื้นที่เพื่อปิดกั้นบริเวณให้ดำเนินการปิดกั้นตาม Hazardous (Classified) Locations ดังนี้

ZONE 0	บริเวณที่มีก๊าซ ไอสารเคมีรั่วไหลตลอดเวลา
ZONE 1	บริเวณเสี่ยงก๊าซรั่ว ไอสารเคมีไหลระเหยออกมาตามกระแสลมในขณะเกิดการรั่วไหล โดยปริมาณดังกล่าวอยู่ใกล้กับจุดที่อาจมีการสัมผัสกับไอสารเคมี
ZONE 2	บริเวณที่จัดหนี้อลม หรือที่มีการระบายอากาศดี ตรวจเช็คแล้วไม่พบปริมาณก๊าซและสารเคมี

ZONE	Distances		หลักการปิดกั้น Isolation and Protection Action
	Day	Night	
0	ระยะปิดกั้นตามชนิดของก๊าซ หรือสาร	แต่ละชนิด Hazardous Location	1. ปิดกั้นบริเวณด้วยแนวธงแดงและติดป้ายเตือน (Safety Sign) "อันตรายก๊าซ, สารเคมีรั่วไหลห้ามเข้า" กรณีกลางคืนให้ติดตั้งสัญญาณไฟฉุกเฉิน 2. จัดเจ้าหน้าที่ Standby จุดผ่านที่ปิดกั้น ZONE 0
1			1. ปิดกั้นบริเวณด้วยแนวธงแดงและติดป้ายเตือน (Safety Sign) "อันตรายก๊าซ, สารเคมีรั่วไหลห้ามเข้า" 2. จัด Security Standby จุดผ่านที่ปิดกั้นบริเวณ ZONE 1 3. จัดเจ้าหน้าที่ตรวจเช็คปริมาณก๊าซตลอดเวลา 4. ระยะเวลาควบคุมของ ZONE 1 จะขยายตามผลการวัดปริมาณก๊าซที่ตรวจสอบได้
2			ระยะเวลาควบคุมของ ZONE 2 จะขยายตามผลของกระแสลม ความรุนแรงที่ส่งผลกระทบต่อพื้นที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

4. การควบคุมสถานการณ์

4.1 สารเคมีที่เป็นก๊าซ

เมื่อมีการรั่วไหลของสารเคมีที่เป็นก๊าซไวไฟ ต้องควบคุมแหล่งกำเนิดประกายไฟ และทำการลดความเข้มข้นของกลุ่มก๊าซ เพื่อป้องกันการติดไฟ โดยการ Spray น้ำไปยังกลุ่มก๊าซให้ความเข้มข้นของก๊าซลดลง และบรรเทาอากาศบริเวณใกล้เคียงเป็นสิ่งแวดล้อมในการติดไฟ และทำการคัดแยกระบบ

4.2 สารเคมีที่เป็นของเหลวไวไฟ

เมื่อมีการรั่วไหลของสารเคมีที่เป็นของเหลวไวไฟต้องควบคุมแหล่งกำเนิดประกายไฟ และกั้นกั้นของเหลวไวไฟไว้ในบริเวณจำกัด ไม่ให้กระจายออกไปถ้าสามารถดูดหรือสูบล้างได้ให้ดำเนินการโดยใช้อุปกรณ์ และอุปกรณ์ที่ใช้จะต้องไม่ก่อให้เกิดประกายไฟ (Explosion Proof) กรณีไม่สามารถกั้นกั้นได้อาจจะต้องทำการระบายของเหลวดังกล่าวลงในบ่อ เก็บกักน้ำจากกระบวนการผลิต (Diversion Box, API) ของโรงงาน

4.3 สารเคมีที่สามารถติดไฟได้เอง เมื่อสัมผัสกับน้ำหรืออากาศ

เมื่อมีการรั่วไหลของสารเคมีที่สามารถติดไฟได้เองเมื่อสัมผัสกับน้ำหรืออากาศ ห้ามใช้น้ำดับเพลิงโดยเด็ดขาด ต้องใช้ Dry Chemical หรือทรายในการดับเพลิง และกลบสารเคมีดังกล่าวด้วยทรายแห้งๆ ป้องกันไม่ให้ไหลลงสู่ท่อ

4.4 สารเคมีที่เป็นครีมนหรือไอ เมื่อรั่วออกมาภายนอก

เมื่อมีการรั่วไหลของสารเคมีที่มีครีมน เช่น HCl, BuCl, DMDS จะต้องแจ้งผู้ที่อยู่ใกล้เคียงให้ทราบและอพยพออกจากบริเวณเกิดเหตุไปในทิศทางตั้งฉากกับทิศทางลม (สังเกตจาก Wind Sock) หลังจากนั้นให้ทำการควบคุมควันทิ้งลอย ในอากาศด้วยการฉีดน้ำเป็นฝอยเพื่อให้ควันทิ้งไปเพื่อป้องกันการแพร่กระจายของไอสารเคมี

4.5 สารเคมีอื่นๆ

สารเคมีพวกของแข็งหรือของเหลวบางชนิด เมื่อมีการหกหรือรั่วไหลอาจไม่ต้องการดำเนินการอย่างรีบร้อน เพื่อป้องกันอันตรายที่จะเกิดต่อเนื่องมา แต่ก็ยังมีผลต่อสิ่งแวดล้อมทำให้เกิดการปนเปื้อนไปในอากาศ น้ำ ดิน ก็ต้อง

ดำเนินการแก้ไข เช่น กักไม่ไหลลงสู่ น้ำ ดิน หรือทิ้งกระจายไปในบรรยากาศ โดยวิธีที่เหมาะสมของหน่วยงาน

5. การทำความสะอาดบริเวณพื้นที่และการกำจัดของเสีย

สารเคมีที่เป็นของเหลวหรือของแข็งเมื่อมีการหกหรือรั่วไหลออกมาต้องทำความสะอาดพื้นที่ให้เรียบร้อย และรวบรวมเศษวัสดุจากการทำความสะอาด และสารปนเปื้อนไว้ในภาชนะที่ปิดมิดชิดเพื่อนำไปกำจัดตามวิธีการที่กำหนด

6. การติดตามคุณภาพน้ำ

เมื่อมีการรั่วไหลของสารเคมีที่เป็นของเหลวลงสู่ระบบระบายน้ำ ต้องมีการเก็บตัวอย่างของน้ำไปทำการวิเคราะห์ค่าเกินมาตรฐานที่กำหนดหรือไม่ กรณีพบว่าเกินมาตรฐานที่กำหนดให้ทำการกักเก็บ และแก้ไขจนกว่าคุณภาพน้ำจะผ่านค่ามาตรฐาน จึงสามารถระบายออกนอกโรงงานได้

17. แผนการอพยพ

การอพยพ (Site Evacuation)

การอพยพออกจากโรงงานมีความสำคัญมากในกรณีเหตุฉุกเฉินรุนแรง ถ้าสถานการณ์ขยายออกไปก็จำเป็นต้องมีการอพยพซึ่งแบ่งออกได้เป็น 2 ระดับ

1. ถ้ามีความจำเป็นที่ต้องอพยพพนักงานออกจากพื้นที่บางส่วนของโรงงาน จะต้องดำเนินการตามคำแนะนำ และภายใต้การควบคุมของ D-IC
2. ถ้ามีความจำเป็นที่ต้องอพยพพนักงานทั้งหมดออกจากพื้นที่ของโรงงาน จะต้องดำเนินการตามคำแนะนำของ D-IC

ขั้นตอนการปฏิบัติตามแผนอพยพ

1. เปิดสัญญาณแจ้งการอพยพ
2. ทุกคนไปรวมที่จุดรวมพล
3. เข้าแถวเช็คจำนวนคนตามรายชื่อแต่ละหน่วยงานที่มีใครขาดหายไปหรือไม่ ผู้บังคับบัญชาของแต่ละหน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบ ในการตรวจสอบรายชื่อ ถ้าขาดหายไปให้แจ้ง D-IC เพื่อพิจารณาแผนช่วยเหลือ
4. เคลื่อนย้ายไปยังจุดอพยพออกให้กระทำโดยการเดินด้วยเท้า ทิศทางการเดินให้พิจารณาขึ้นอยู่กับทิศทางลมโดยเคลื่อนที่ให้อยู่ในแนวตั้งฉากกับทิศทางลม
5. การกลับเข้าพื้นที่ จะกระทำได้เมื่อได้รับคำสั่งจาก D-IC การกลับเข้าไปใหม่นั้น D-IC จะต้องอยู่ ณ จุดรวมพลเตรียมอพยพ เพื่อชี้แจงการเข้ากลับพื้นที่

จุดรวมพล (Assembly Points)

กำหนดจุดรวมพล สำหรับคนที่อพยพจากบริเวณที่เกิดเหตุ/โรงงานที่เกิดเหตุ หรือหลังจากอพยพจากส่วนของตนเอง การพิจารณาจุดรวมพลต้องพิจารณาถึงความปลอดภัย

โดยต้องมีระยะห่างจากที่เกิดเหตุเพียงพอ ซึ่งจะต้องพิจารณาล่วงหน้า สำหรับบริเวณที่อาจเกิดเหตุฉุกเฉินได้ถ้าไม่สามารถใช้จุดรวมพลที่กำหนดไว้แล้วได้ D-IC จะต้องกำหนดจุดใหม่ตลอดจนทิศทางหรือเส้นทางอพยพ ที่จะใช้อพยพในสถานการณ์นั้นด้วยสำหรับผู้ติดต่อ D-IC ไม่ได้ก่อนการอพยพจากพื้นที่ของตนให้กระทำดังนี้

1. ไปยังจุดรวมพลที่กำหนดไว้
2. เมื่อมาถึงยังจุดที่รวมพลติดต่อ D-IC ทันทีแล้วรายงานสภาพบาดเจ็บ

กรณีเกิดก๊าซพิษรั่วไหล

- 1) ISBL ให้รวมพลใน CCB
- 2) OSBL ให้รวมพลอาคารซ่อมบำรุง

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน (นอกจากก๊าซพิษรั่วไหล)

- 1) ISBL ให้รวมพลใน CCB
- 2) OSBL ให้รวมพลที่อาคารซ่อมบำรุง



จุดเตรียมอพยพออกจากโรงงาน

บริเวณลานจอดรถอาคารซ่อมบำรุงและตามจุดรวมพล โดย D-IC จะส่งรถไปรับตามที่กำหนด กรณีไม่สามารถอพยพออกนอกโรงงานตามเส้นทางหรือจุดรวมพลได้ ให้ D-IC พิจารณากำหนดเส้นทางอพยพให้ปลอดภัยที่สุด

18. แผนปฏิบัติการฉุกเฉินจากสารเคมีและวัตถุอันตราย

ความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ

หลักเกณฑ์ในการดูแลความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประกอบด้วยมาตรฐานการปฏิบัติงานและการเลือกใช้อุปกรณ์ เพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ในการเข้าควบคุมอุบัติเหตุ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อผู้ปฏิบัติงาน ได้แก่

1. มาตรฐานการปฏิบัติงาน

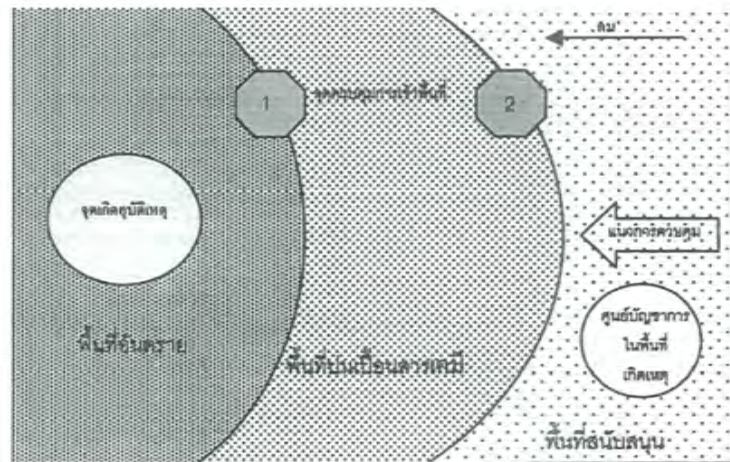
1) ในการประเมินสถานการณ์เบื้องต้น

รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานแจ้งเหตุให้ได้ว่ามากที่สุดเกี่ยวกับชนิดและปริมาณของวัตถุอันตรายที่หกรั่วไหล ลักษณะรั่วไหลไหลทางอากาศ พื้นดิน หรือปนเปื้อนลงในแหล่งน้ำ รวมทั้งสภาพพื้นที่ที่เกิดเหตุ ประเมินสถานการณ์เบื้องต้น

2) การระงับเหตุเบื้องต้น

ต้องมีการกั้นพื้นที่เพื่อควบคุมการแพร่กระจายของสารเคมีและวัตถุอันตรายสู่สิ่งแวดล้อมและเพื่อความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติการ รวมทั้งกั้นพื้นที่ไม่ให้เข้าในพื้นที่ที่มีการปนเปื้อนของวัตถุอันตราย ซึ่งสามารถกั้นพื้นที่เป็นโซนตามทิศทางลม (รูปที่ 1) โดยแต่ละโซนมีรายละเอียดในการปฏิบัติในพื้นที่ ดังนี้

- พื้นที่อันตราย (Exclusion Zone หรือ Hot Zone)
เป็นบริเวณที่เกิดเหตุและรวมถึงบริเวณที่มีการปนเปื้อนจากไอระเหยของสารเคมีและวัตถุอันตราย หรือบริเวณที่มีการไหลนองของสารเคมีและวัตถุอันตราย การเข้าไปในพื้นที่ของเจ้าหน้าที่หน่วยปฏิบัติการฉุกเฉินและหน่วยปฏิบัติการกู้ภัยสารเคมี (Hazmat Team) จะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมในระดับเอหรือบี ขึ้นอยู่กับชนิดและปริมาณของวัตถุอันตรายนั้นๆ ระยะและขนาดของพื้นที่อันตรายขึ้นกับชนิดของสารเคมีและวัตถุอันตรายที่รั่วไหล และความรุนแรงของสถานการณ์ที่เกิดขึ้น
- พื้นที่ปนเปื้อนวัตถุอันตราย (Decontamination Zone หรือ Warm Zone)
เป็นบริเวณควบคุมและจัดการสารเคมีและวัตถุอันตรายที่ปนเปื้อนจากการเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ปนเปื้อนซึ่งเป็นพื้นที่รอยต่อระหว่างพื้นที่อันตรายและพื้นที่สนับสนุน เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ปนเปื้อนสารเคมีและวัตถุอันตรายนี้ จะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลในระดับการปกป้องที่น้อยกว่าพื้นที่อันตราย
- พื้นที่สนับสนุน (Support Zone และ Cold Zone)
เป็นบริเวณที่ไม่มีสารเคมีและวัตถุอันตรายปนเปื้อน และเป็นที่ตั้ง ของศูนย์บัญชาการในพื้นที่เกิดเหตุโดยมีจุดควบคุมการเข้าพื้นที่เพื่อกำหนดการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เข้าในพื้นที่ ดังนี้



รูปที่ 1 การแบ่งพื้นที่การปฏิบัติงานในเหตุการณ์ฉุกเฉินจากการรั่วไหลของสารเคมีและวัตถุอันตราย

- จุดที่ 1 เป็นจุดที่ทีมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการฉุกเฉินหรือทีม HAZMAT ซึ่งต้องสวมชุดป้องกันส่วนบุคคลระดับเอหรือบี ขึ้นอยู่กับความเป็นอันตรายของสารเคมีและวัตถุอันตรายที่รั่วไหลเข้าพื้นที่อันตราย
- จุดที่ 2 เป็นจุดของทีมงานเจ้าหน้าที่ที่ควบคุมและจัดการสารเคมีและวัตถุอันตรายที่ปนเปื้อนจากการเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ปนเปื้อนสารเคมีและวัตถุอันตรายของทีมงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการฉุกเฉินหรือทีม HAZMAT ซึ่งต้องสวมใส่อุปกรณ์อันตรายส่วนบุคคลระดับที่รองกว่าชุดที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการฉุกเฉินเข้าไปในพื้นที่อันตรายรวมทั้ง ปองกันอันตราย และลักษณะทางกายภาพของสารเคมีและวัตถุอันตรายเพื่อประกอบการพิจารณาการจัดแบ่งพื้นที่การปฏิบัติงาน และวิธีการควบคุมการแพร่กระจายของสารเคมีและวัตถุอันตรายที่รั่วไหล

3) การจัดการสารเคมีและวัตถุอันตราย/ชำระล้าง (Decontamination)

การชำระล้างสารเคมีและวัตถุอันตรายที่ปนเปื้อนจากการเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ปนเปื้อนของทีมงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการฉุกเฉินหรือทีม HAZMAT และผู้บัญชาการ/ผู้ควบคุมที่ได้รับการปนเปื้อนจากสารเคมีและวัตถุอันตราย (ดังรูปที่ 2) รวมทั้งเจ้าหน้าที่ที่ประจำอยู่จุดนี้จำเป็นต้องมีการจัดการสารเคมีและวัตถุอันตรายที่ปนเปื้อนก่อนออกนอกพื้นที่ปนเปื้อนกลับเข้าสู่พื้นที่

สนับสนุน โดยต้องกักเก็บน้ำที่เกิดจากการชะล้าง/ชำระล้างสารเคมีและวัตถุอันตรายที่ปนเปื้อนทั้งหมด รวมทั้งเครื่องมือ/อุปกรณ์ที่ต้องทิ้งเพื่อนำไปกำจัดหรือบำบัดเอง นำส่งไปกำจัดหรือบำบัดกับศูนย์บริการรับกำจัดของเสียอันตราย



รูปที่ 2 การชะล้างในทีมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในพื้นที่อันตราย

2. การป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment)

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลจะมีหลายระดับ เพื่อการป้องกันอันตรายประเภทต่างๆ สำหรับแต่ละสถานการณ์ ได้แก่

ระดับเอ (A) เป็นการป้องกันอันตรายระดับสูงสำหรับการหายใจ การสัมผัสทางผิวหนัง และการสัมผัสทางตา ซึ่งเป็นสถานการณ์ที่ไม่ทราบข้อมูลและอันตรายของสารเคมีและวัตถุอันตรายหรือทราบข้อมูลว่าเป็นสารที่มีคุณสมบัติเป็นอันตรายมากสามารถซึมผ่านผิวหนังได้ หรือสถานการณ์ที่เกิดขึ้นนั้นเป็นบริเวณพื้นที่อันตราย อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ต้องสวมใส่เข้าระงับเหตุของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการฉุกเฉิน ได้แก่ ชุดชนิดพิเศษปกคลุมทุกส่วนของร่างกาย รวมทั้งอุปกรณ์อื่นๆ ที่สวมใส่ เช่น อุปกรณ์ปกป้องระบบหายใจชนิดถังอากาศแบบพกพา (SCBA) รองเท้าบูทถุงมือกันสารเคมีชั้นในและชั้นนอก (ดังรูปที่ 3)



รูปที่ 3 ชุดป้องกันสารเคมี ระดับ A

ระดับบี (B) เป็นการป้องกันอันตรายทางระบบการหายใจสูงสุดเท่าระดับเอและเครื่องมือป้องกันอันตรายจากการสัมผัสทางผิวหนังระดับรองจากระดับเอ ซึ่งเป็นสถานการณ์ที่ทราบข้อมูลชนิดสารเคมีและวัตถุอันตราย หรือมีความเข้มข้นออกซิเจนในอากาศต่ำกว่า 19.5 เปอร์เซ็นต์ โดยมีการตรวจวัดด้วยเครื่องมือ Oxygen Meter อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ต้องสวมใส่

ในการเข้าระงับเหตุ ของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการฉุกเฉิน ได้แก่ ชุดสวมใส่ชุดสวมใส่ป้องกันสารเคมีพร้อมที่คลุมศีรษะ อุปกรณ์ปกป้องระบบการหายใจชนิดถังอากาศแบบพกพา (SCBA) รองเท้าบูท ถุงมือกันสารเคมีขึ้นในและขึ้นนอกและหมวกแข็ง

ระดับซี (C) เป็นการป้องกันอันตรายทางระบบหายใจ การสัมผัสผิวทางผิวหนัง และการสัมผัสทางตาในระดับรองจากระดับบี ซึ่งเป็นการป้องกันอันตรายที่เป็นอันตรายไม่รุนแรงและมีความเข้มข้นของออกซิเจนในอากาศไม่ต่ำกว่า 19.5 เปอร์เซ็นต์ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ต้องสวมใส่ในการเข้าระงับเหตุของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการฉุกเฉิน ได้แก่ชุดสวมใส่กันสารเคมีพร้อมที่คลุมศีรษะ อุปกรณ์ปกป้องระบบการหายใจชนิดถังอากาศ ถุงมือ และรองเท้าบูท แวนนิรภัย และหมวกแข็ง

ระดับดี (D) เป็นการป้องกันอันตรายระดับต่ำสุดหรือปกติ ใช้ในการทำงานตามปกติที่ไม่มีสารเคมีและวัตถุอันตรายปนเปื้อน อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่สวมใส่ ได้แก่ เสื้อแขนยาวและกางเกงขายาวที่รัดกุม ถุงมือ รองเท้าบูท แวนนิรภัย และหมวกแข็ง

กระบวนการจัดการพื้นที่ปนเปื้อนสารเคมีและวัตถุอันตราย

ระบุพื้นที่ปนเปื้อน

1. ระบุพื้นที่ปนเปื้อนพร้อมทั้งความเสี่ยงต่อสุขภาพและระบบนิเวศ เช่น พื้นที่ปนเปื้อนจากอุบัติเหตุจากสารเคมี การลักลอบทิ้งกากสารเคมี หรือการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ปนเปื้อนซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อกลุ่มประชากรเสี่ยง อันได้แก่ โรงงานอุตสาหกรรม สถานที่กำจัดมูลฝอยของเทศบาล หรือเหมืองแร่ ในกรณีผู้บัญชาการ ณ ที่เกิดเหตุ/ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน/ผู้อำนวยการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนระดับท้องถิ่น จะสั่ง ให้ดำเนินการในขั้นตอนที่ 1 ประเมินพื้นที่ปนเปื้อนเบื้องต้นและกำหนดพื้นที่เป็น "พื้นที่ที่ต้องมีการประเมินการปนเปื้อน"

ประเมินความเสี่ยงต่อสุขภาพและระบบนิเวศ

1. ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Specialists) ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมควรเป็นผู้ดำเนินการประเมินพื้นที่ปนเปื้อนเบื้องต้น และ/หรือหน่วยงานด้านสิ่งแวดล้อม (สำนักงานสิ่งแวดล้อม กทม. สสท. ทส.จ.) โดยการสืบค้นประวัติการใช้พื้นที่ และการตรวจสอบพื้นที่ปนเปื้อน ทั้งนี้เจ้าของพื้นที่จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการประเมินดังกล่าว แต่กรณีพื้นที่ปนเปื้อนอยู่ใกล้แหล่งชุมชน (เทศบาล อำเภอ จังหวัด เป็นต้น) จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการประเมินไปก่อนล่วงหน้าแล้วเรียกเงินคืนจากเจ้าของหรือจากกองทุนสิ่งแวดล้อมในภายหลังการประเมินดังกล่าว ควรระบุชนิดของสารปนเปื้อนเส้นทางรับสาร และประชากรเสี่ยงจากนั้นจึงประเมินความเสี่ยงต่อสุขภาพและระบบนิเวศโดยการเปรียบเทียบระดับของสารปนเปื้อนกับค่ามาตรฐานคุณภาพสิ่งแวดล้อม
2. หน่วยงานด้านสิ่งแวดล้อม (สำนักงานสิ่งแวดล้อม กทม. สสท. ทส.จ.) ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะเป็นผู้ตรวจสอบรายงานการประเมิน หากพบว่าความเสี่ยงต่อสุขภาพและระบบนิเวศอยู่ในระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ ควรเสนอแนะผู้บัญชาการ ณ ที่เกิดเหตุ/ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน/ผู้อำนวยการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนระดับท้องถิ่น สั่งการให้ดำเนินการในขั้นตอนที่ 2 ประเมินพื้นที่โดยละเอียด
3. ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อม ควรเป็นผู้ดำเนินการประเมินพื้นที่โดยละเอียด (ขั้นตอนที่ 2)
4. หน่วยงานด้านสิ่งแวดล้อม (สำนักงานสิ่งแวดล้อม กทม. สสท. ทส.จ.) ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะเป็นผู้ตรวจสอบรายงานการประเมินความเสี่ยง หากพบว่าความเสี่ยงต่อสุขภาพและระบบนิเวศอยู่ในระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นจะสั่ง ให้จัดทำแผนการจัดการพื้นที่ปนเปื้อนสารอันตราย (ขั้นตอนที่ 3) และกำหนดให้พื้นที่ดังกล่าวเป็น "พื้นที่ที่ต้องมีการจัดการการปนเปื้อน"

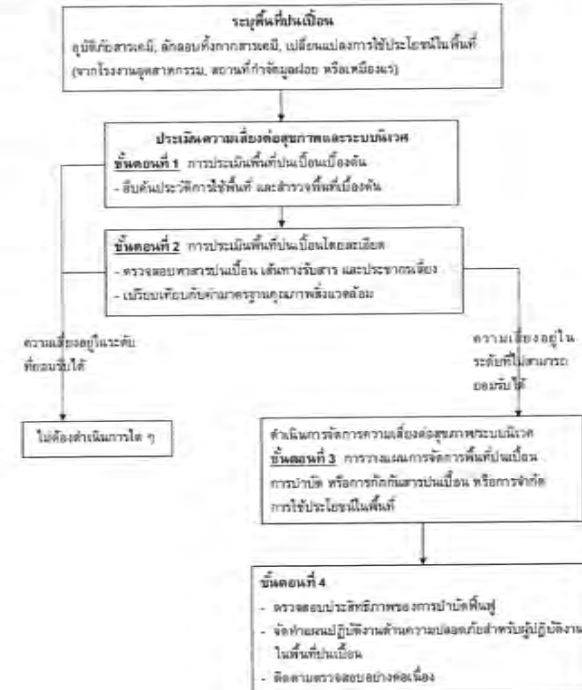
การจัดการความเสี่ยงต่อสุขภาพและระบบนิเวศ

1. ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมควรเป็นผู้จัดเตรียมแผนการจัดการพื้นที่ปนเปื้อน
2. สารอันตราย (ขั้นตอนที่ 3) และเสนอแนะวิธีการลดความเสี่ยงโดยการบำบัด การกักกันสารปนเปื้อนหรือการจำกัดการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นจะเป็นผู้ตรวจสอบแผนการจัดการพื้นที่ปนเปื้อนก่อนดำเนินการ
3. ผู้ครอบครองพื้นที่ หรือเจ้าของพื้นที่เป็นผู้ดำเนินการหรือรับผิดชอบให้มีการดำเนินการตามแผนการจัดการดังกล่าว หากเป็นการเร่งด่วน ผู้บัญชาการ ณ ที่เกิดเหตุ/ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน/ผู้อำนวยการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนระดับท้องถิ่น อาจกำหนดให้มีการจัดการจัดการปนเปื้อน โดยมีหน่วยงานด้านสิ่งแวดล้อมกำกับดูแลให้มีการดำเนินการตามแผน และเรียกคืนค่าใช้จ่ายจากผู้รับผิดชอบในภายหลัง
4. ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อม ดำเนินการสุ่มตัวอย่างเพื่อตรวจสอบประสิทธิภาพในการจัดการพื้นที่ (กรณีที่กำหนดให้จำกัดการใช้ดังกล่าวต้องปราศจากการปนเปื้อน) และจัดเตรียมแผนการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย (กรณีที่กำหนดให้จำกัดการใช้ประโยชน์ในพื้นที่)

ทั้งนี้ ผู้บัญชาการ ณ ที่เกิดเหตุ/ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน/ผู้อำนวยการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนระดับท้องถิ่นจะเป็นผู้ตรวจสอบรายงาน และสั่ง ให้ติดตามตรวจสอบคุณภาพของน้ำใต้ดินและน้ำผิวดินอย่างต่อเนื่อง (กรณีพบว่ายังคงมีสารปนเปื้อนตกค้างอยู่ในพื้นที่)

5. ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อม ดำเนินการติดตามตรวจสอบพื้นที่อย่างต่อเนื่องเพื่อพิจารณาว่าความเสี่ยงต่อสุขภาพและระบบนิเวศจากการปนเปื้อนที่ตกค้างอยู่ อยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือไม่ โดยผู้บัญชาการ ณ ที่เกิดเหตุ/ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน/ผู้อำนวยการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนระดับท้องถิ่นจะเป็นผู้ตรวจสอบรายงานการติดตามตรวจสอบดังกล่าว

ขั้นตอนการจัดการพื้นที่ปนเปื้อนสารเคมี/วัตถุอันตราย



เทคนิคการกักกันและเก็บกักสารเคมีรั่วไหล บนบก

วัตถุประสงค์ในการรับสารเคมีรั่วไหลจากสารเคมี คือ การป้องกันและลดผลกระทบในทางลบที่เกิดจากการรั่วไหลของสารเคมีต่อสุขภาพของประชาชน หรือพืชพันธุ์ และสิ่งแวดล้อมโดยการระงับการรั่วไหลหรือการควบคุมการแพร่กระจายสารเคมี ที่รั่วไหลและระเหยขึ้นสู่อากาศ ซึ่งมีหลายวิธีการในที่นี้จะกล่าวถึงเทคนิคที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการฉุกเฉินใช้กันเป็นส่วนใหญ่ คือ การกักกัน และการเก็บกักตั้งแผนภูมิการรับสารเคมีรั่วไหลหรือควบคุมการแพร่กระจายของวัตถุอันตราย

การกักกัน (Confinement) หมายถึง การทำให้สารเคมีที่รั่วไหลออกนอกภาชนะบรรจุหรือบรรจุภัณฑ์ และทอชนสงฆ์พื้นที่การแพร่กระจายน้อยลงทั้งในอากาศ บนดินและในแหล่งน้ำโดยการลดการระเหยของสารเคมีที่กระจายในอากาศ จำกัดพื้นที่ที่สารเคมีหกตกและไหลนองบนพื้นดินและควบคุมการไหลของสารเคมีที่เป็นของเหลวให้ลดลงสู่แหล่งน้ำ

การเก็บกัก (Containment) หมายถึง การทำให้สารเคมีที่รั่วไหลออกจากภาชนะบรรจุหรือบรรจุภัณฑ์ และทอชนสงฆ์ลดน้อยลงหรือหยุดการรั่วไหล โดยการควบคุมรั่วไหล

การกักกันสารเคมีรั่วไหล

การกักกันสารเคมีรั่วไหลมีความแตกต่างกับตามคุณลักษณะ สถานะของสารสภาพการรั่วไหล และสภาพการเก็บกักของสารในภาชนะบรรจุ เช่น สารเคมีรั่วไหลที่กระจายในอากาศหรือสารเคมีหกตกและไหลนองบนพื้นดิน และสารเคมีรั่วไหลลงสู่แหล่งน้ำ

1) การกักกันสารเคมีรั่วไหลที่กระจายในอากาศ

การรั่วไหลของสารเคมีที่อยู่ในสถานะก๊าซ ไอระเหย และอนุภาคแขวนลอยขึ้นสู่อากาศเป็นสถานการณ์ที่อันตรายมากที่สุด เนื่องจากสารเคมีสามารถแพร่กระจายได้อย่างรวดเร็วจากกระแสลมและสภาวะอากาศ ทำให้พื้นที่ผลกระทบมีบริเวณค่อนข้างกว้าง นอกจากนี้กลุ่มก๊าซ หรือไอระเหยของสารอาจเป็นพิษ กัดกร่อน ไวไฟ หรือมีคุณสมบัติเป็นอันตรายอื่นๆได้ การควบคุมสารหรืออนุภาคแขวนลอยในอากาศ โดยเฉพาะที่มีสารเคมีรั่วไหลปริมาณมากในชั้นแรกจะต้องพิจารณาว่าสามารถป้องกันหรือลดปริมาณการแพร่กระจายโดยการเก็บกักได้หรือไม่ หากไม่สามารถทำได้อาจใช้วิธีการฉีดพ่นของเหลว (น้ำ) ให้ไปจับไอระเหยหรือสารรั่ว หรือใช้เทคนิคการเป่าให้กระจาย ขึ้นอยู่กับปริมาณสารที่รั่วไหลและสภาพอากาศ เช่น ความชื้น ลม อุณหภูมิ ทิศทางและความเร็วลมซึ่งมีผลอย่างมากต่อการก่อตัวเกิดเป็นกลุ่มไอหนาแน่น และการกระจายตัวของสาร ถ้ากลุ่มไอหนาแน่นมีขนาดใหญ่ จะต้องพิจารณาการอพยพประชาชนออกนอกพื้นที่ที่อาจได้รับผลกระทบโดยทันทีการพ่นน้ำเป็นละอองเล็ก (Fog Pattern) ทำให้กลุ่มไอระเหยที่หนาแน่นกระจายตัวและอาจใช้ได้สำหรับสารเคมีบางชนิดที่มีจุดเดือดสูงกว่าอุณหภูมิที่ฉีดพ่น ซึ่งสารเคมีกลุ่มนี้จะกลั่น ตัวเป็นของเหลว จึงควรมีพื้นที่สำหรับเก็บกักขึ้น คราว เช่น ทำกำแพงกั้น จากนั้นสูบของเหลวใส่ภาชนะบรรจุส่งไปกำจัดอย่างเหมาะสมต่อไป การใช้วิธีการนี้ ควรพิจารณาอย่างรอบคอบเนื่องจากอาจทำให้ดินในบริเวณดังกล่าวปนเปื้อนซึ่งต้องทำการฟื้นฟูการเข้าไปใกล้กับจุดที่สารเคมีรั่วไหลที่กระจายต้องเข้าไปในทิศทางเหนือลมเสมอเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการฉุกเฉินจะต้องสังเกตทิศทางลม และใช้เครื่องมือตรวจอ่านค่าชนิดสารและวัดค่าความเข้มข้นของสารโดยตรง เพื่อตรวจสอบและประเมินวิธีการฉีดพ่นที่ใช้ ทั้งนี้ สารเคมีที่เบากว่าอากาศ (มีความหนาแน่นน้อยกว่าความหนาแน่นของอากาศ) จะแพร่กระจายและลอยตัวสูงในบรรยากาศและถูกเป่าไปในทิศทางใดลม ส่วนสารที่หนักกว่าอากาศมีแนวโน้มที่จะลอยตัวอยู่ในระดับพื้นดินไปตามความสูงต่ำของสภาพภูมิประเทศหรืออาจถูกลมพัดเคลื่อนที่ไป

2) การกักกันสารเคมีหกตกบนพื้นดิน

โดยทั่วไปสารเคมีในสภาพของแข็งเมื่อหกตกบนพื้นจะเก็บกักได้ง่ายที่สุด แม้ในกรณีของภาชนะบรรจุขนาดใหญ่ที่รั่วไหลจนแตก โดยปิดกั้นพื้นที่ที่มีการหกตก และปกคลุมด้วยพลาสติกหรือผ้าใบหรือวิธีอื่นที่ป้องกันการแพร่กระจายการหกตกที่เกิดจากสารเคมีที่เป็นของเหลวจะทำการกักกันโดยง่ายกว่า ในบางกรณีการกักกันอาจจะมีอยู่แล้วสถานที่เก็บสารเคมี เช่น ลานวางถังจะมีกำแพงกั้นหรือเขื่อนกั้นโดยรอบเพื่อกักกันของเหลวที่รั่วไหลปริมาณมาก เป็นต้นเทคนิคในการควบคุมการหกตกบนพื้นดินได้แก่ การเป่าแห้งสารเคมี การทำกำแพงกั้นและการเก็บ การตัดสินใจใช้เทคนิคใดขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ ได้แก่ เวลา บุคลากร อุปกรณ์เครื่องมือ ลักษณะสารเคมี ผลกระทบและอันตรายจากสารเคมีที่รั่วไหล ในหลายๆ กรณีอาจใช้ทั้ง 3 วิธีโดยเรียงแบบการไหลของสารเป็นขั้น แรก กั้น ด้วยกำแพงแล้วรวบรวมเก็บสารเคมี

(1) การเป่าแห้งสารเคมี (Diversing) หมายถึง การควบคุมการไหลของของเหลวไปยังอีกพื้นที่หนึ่งเพื่อลดผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนหรือสิ่งแวดล้อม โดยทั่วไปมักทำคันดินหรือกำแพงเบี่ยงเพื่อเปลี่ยนเส้นทางไหลของของเหลวที่หก ซึ่งจะต้องทำคาน้ำอย่างรวดเร็วจึงจะได้ผล เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการฉุกเฉินควรวางแผนล่วงหน้าสำหรับการสร้างกำแพงเบี่ยงหรือสิ่งกีดขวางเช่น เครื่องจักรขุดหรืออุปกรณ์ที่ดัดแปลง และเจ้าหน้าที่ทำงาน สิ่งที่ต้องคำนึงถึงในการสร้างกำแพงเบี่ยง คือ ความเร็วและมุมการไหลของสาร ของเหลวที่เคลื่อนที่ไต่เร็วควรใช้คันดิน ที่ทำมุม 60 องศาหรือมากกว่าเพื่อสกัดกั้น สารที่รั่วไหลไปตามทิศทางที่ต้องการ

(2) การกั้นด้วยกำแพง (Diking) หมายถึง การใช้สิ่งกีดขวางกักกันหรือควบคุมการไหลให้ห่างออกจาก

บริเวณที่เป็นพื้นที่อันตราย โดยวัสดุที่ใช้ทำเป็นกำแพง อาจใช้ดิน กังไม่ กระดาน บันได ฯลฯ และกั้นการรั่วซึมโดยยึดประติมากรรมวัสดุสังเคราะห์ (หรือสารโพลีเอทิลีน) การปูพื้นที่ด้วยพลาสติกในการสร้างกำแพงกั้นต้องพิจารณาพลาสติกที่ทนต่อการกัดกร่อนของสารเคมี รูปร่างของกำแพงที่สร้างขึ้นอยู่กันยึดการไหลและปริมาณของสารที่รั่วไหล เช่น ของเหลวหนักหรือที่เคลื่อนตัวช้า ควรกักกันด้วยการสร้างกำแพงกั้น รูปวงกลมของเหลวที่เคลื่อนที่เร็วควรกักกัน โดยกำแพงรูปตัววีในระดับพื้นที่ต่ำกว่า

(3) การเก็บ (Retention) หมายถึง การกักกันสารเคมีชั่วคราวในพื้นที่ซึ่งสามารถช่วยปรับสภาพให้เป็นกลางหรือเจือจางความเข้มข้นให้น้อยลง หรือที่สามารถสูบน้ำออกได้ เช่น การเก็บของเหลวไว้ในบ่อ สระ แอ่ง หรือท่อระบายน้ำ ซึ่งเป็นเทคนิคที่ใช้ได้ดีในบางสถานการณ์ที่ไม่อาจทำการเบี่ยงเส้นทางไหล หรือกั้นด้วยกำแพง

3) การกักกันสารเคมีในแหล่งน้ำ

การกักกันสารเคมีในแหล่งน้ำสามารถทำได้หลายวิธี ได้แก่

- (1) การสร้างเขื่อนน้ำล้น (Overflow Dam)** ใช้ในกรณีที่สารเคมีที่ไหลลงสู่แหล่งน้ำเป็นของเหลวที่ไม่ละลายน้ำหรือละลายน้ำได้น้อย มีความถ่วงจำเพาะมากกว่าน้ำ โดยการสร้างสิ่งกีดขวางตัว V หรือใช้ไม้ผลัดที่ติดกับแหล่งน้ำที่ไหลเข้าและมีหน้าตัดแคบ
- (2) การใช้บูม (Boom)** วางลอยบนน้ำเพื่อสกัดสารเคมี ใช้ในกรณีที่สารเคมีมีคุณสมบัติลอยน้ำและไม่ละลายน้ำหรือละลายน้ำได้น้อย แล้วจึงกวาดสารเคมีจากผิวน้ำด้วยเครื่องกวาด การใช้บูมมีข้อได้เปรียบในแหล่งน้ำขนาดใหญ่ แต่เป็นวิธีที่ช้าและใช้ในการกักกันของเหลวที่ไหลในลำธารแคบๆและไหลช้า
- (3) การใช้ไซฟอน (Syphon)** เพื่อควบคุมและกักกันสารเคมีที่ลอยเหนือผิวน้ำโดยการสร้างเขื่อนกั้น น้ำและวางท่อดูดน้ำใต้ระดับสารเคมีออกสู่ภายนอก โดยมีระดับน้ำออกต่ำกว่าน้ำเข้า หรือใช้วิธีการสร้างเขื่อนกั้นน้ำโดยเปิดช่องระบายด้านล่าง (Underflow Dam) เพื่อระบายน้ำออกโดยสารเคมีจะถูกกักไว้บนผิวน้ำ วิธีนี้เหมาะสำหรับทางน้ำไหลที่แคบ
- (4) การสร้างแนวรั้ว กรองสารเคมี (Filter Fence)** โดยการสร้างรั้ว ด้ายขี้ที่ทำด้วยฟางหรือหญ้าแห้งสำหรับกรองของสารเคมี เหมาะสำหรับบริเวณที่มีกระแสแรง และใช้ได้ดีเฉพาะกับสารปนเปื้อนประเภทน้ำมัน

การเก็บกักสารเคมีรั่วไหล

การเก็บกักสารเคมีรั่วไหลทำได้โดยการควบคุมการรั่ว ที่ภาชนะบรรจุสารเคมี เช่น ถังขนาดเล็ก เส้นท่อ และแทงค์บรรจุขนาดใหญ่

1) การควบคุมการรั่วของถังขนาดเล็ก (Drum)

การรั่วไหลจากถังขนาดเล็กส่วนใหญ่พบบ่อยครั้งที่เกิดจากรูรั่วบนถัง ซึ่งสามารถควบคุมได้โดยการจับให้ตั้งอยู่ในตำแหน่งที่รั่วขึ้นอยู่สูงกว่าระดับของเหลวหรือของแข็ง โดยการกลิ้งถังอย่างรวดเร็วให้ตำแหน่งของรูรั่วขึ้นมาอยู่ด้านบนหรือจับตั้งขึ้นในกรณีที่เกิดการรั่วเล็กน้อยที่บริเวณผาของถัง ให้หยุดการรั่วไหล โดยการหมุนปิดฝาให้แน่นการรั่วที่ถึงระดับกักน้ำจัสในถังที่มีรูรั่วด้วยแปรงลวดจนกระทั่งถึงเชื้อโลหะ แล้วดักกลับเข้าไปในรูรั่วด้วยค้อน และใช้ Lead Wool อุดรูรั่วรอบๆ ลิ่มไม้เพื่อผนึกให้แน่นขึ้น ดัดลิ่มไม้ส่วนเกินออก แล้วตัดเหล็กลิ่มไม้และทาวาสติกันขึ้นบนแทปอีกชั้นหนึ่ง โดยให้ผิวของแทปเรียบเสมอกับผิวของถัง โดยทั่วไปรูรั่วหรือรอยรั่วที่เกิดจากการที่แทงจากการใช้กรอก สามารถใช้ที่อุดหรือลิ่มที่หนีบถังทำเอง สามารถใช้ในการประทุรั่วที่ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางประมาณ 3 นิ้ว ที่หนีบหรือประตูปะกอบด้วย 3 ส่วน คือ แผ่นไม้โอพริ้น โลหะรูปตัวที แผ่นรองด้านหลังที่เป็นโลหะ วิธีการประตูปะกอบนี้

- งอปลายด้านเล็กของแผ่นโลหะรูปตัวทีไปทางด้านหลังของแผ่นโลหะ
- สอดแถบของตัวหนีบผ่านช่องที่เกิดจากการงอของปลายด้านเล็กของแผ่นโลหะ
- ทำการขันน็อตให้ติดกับแผ่นโลหะที่รองด้านหลัง เพื่อช่วยผนึกอากาศได้เมื่อทาบบนรูรั่วบนถัง
- วางที่หนีบรอบถัง วางแผ่นยางบนรู และขันที่หนีบให้แน่น

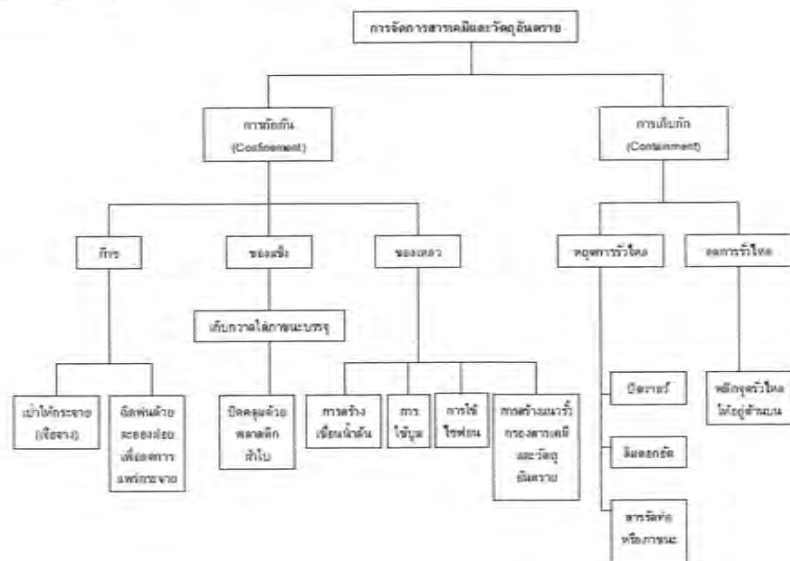
2) การควบคุมการรั่วของเส้นท่อ

การควบคุมสามารถทำได้โดยใช้ปลั๊ก (Plug) ที่มีความยืดหยุ่นขยายได้ อาจมีหรือไม่มีของระบายอากาศก็ได้ โดยอุดเส้นท่อที่ตำแหน่งรั่วและขันน็อตทดหลังให้แน่นทำให้แผ่นยางถูกอัด

3) การควบคุมการรั่วของแทงค์บรรจุขนาดใหญ่

รูรั่วของแทงค์บรรจุมักเกิดที่หนึ่งของแทงค์บรรจุหรือระบบท่อและวาล์วที่ติดตั้งด้วยยานพาหนะ ในกรณีที่รูรั่วหลายจุดเกิดขึ้นให้ควบคุมรูรั่วที่อยู่ต่ำกว่าระดับของเหลวก่อน อย่างไรก็ตามไม่ควรละเลยรูรั่วที่อยู่เหนือระดับของเหลว เพราะไอระเหยสามารถ

แพร่กระจายออกสู่ภายนอกและส่งผลกระทบต่อประชาชนได้ หรืออากาศยานออกจาเข้าสู่ภายในแห่งใด ทำให้ไอระเหยภายใน
 ช่องว่างของแพคเกจได้รู้ถึงขนาดเล็กลงกับกันด้วยการวางถึงระดับของเหลวที่ไหลออกมา สำหรับรั้วขนาดใหญ่ ให้ทำการจุด
 ติดไว้ปลายแหลมหรือส่วนหัววัดอื่นที่สามารถไหลไปตามแนวแกนยาว แบ่งบางจะขยายตัวครอบคลุมความกว้างของท่อ และ
 ด้วยความยาวจากท่อ



แผนภูมิที่ 4 การระงับการวิวาทหรือความผิดการแพร่กระจายของสารเคมีและวัตถุอันตราย

19. แผนอพยพชุมชนรอบนิคม อาร์ ไอ แอล

19.1 วัดกษประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติกรณีเกิดเหตุผิดปกติอันเนื่องมาจากโรงงานภายในนิคมอุตสาหกรรมอาร์ ไอ แอล จนมีผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบนิคมอุตสาหกรรมฯ

19.2 คำจำกัดความ

เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น หมายถึง เกิดการรั่วไหลของสารต่างๆ หรือเกิดเพลิงไหม้ที่ขยายผลกระทบกับชุมชน หรือสิ่งแวดล้อมจนถึงขั้นต้องอพยพ

19.3 ระดับของการเกิดภาวะฉุกเฉิน

- 1) ภาวะฉุกเฉินภายในโรงงาน เป็นภัยขนาดเล็กในโรงงาน หรือความเสียหายหนึ่ง หรือแนวท่อผลิตภัณฑ์ ซึ่งเจ้าหน้าที่ของโรงงานที่เกิดเหตุ สามารถควบคุมได้
- 2) ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 เกิดความสามารถของโรงงานที่เกิดเหตุ จะต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานนอก เช่น โรงงานข้างเคียงหรือสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ป.ป.) อำเภอ กิ่งอำเภอ เทศบาลท้องถิ่น เทศบาลจังหวัด เทศบาลนครแล้วหัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ป.ป.) อำเภอ กิ่งอำเภอ เทศบาลท้องถิ่น จัดตั้ง ศย.

- 3) ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2 อนาคตหรือเทศบาลท้องถิ่น ไม่สามารถระงับภัยและควบคุมสถานการณ์ได้ จะต้องขอความช่วยเหลือจากสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปภ.) จังหวัดระยอง จังหวัดใกล้เคียง รวมทั้งหน่วยงานสนับสนุนจากภายนอก ระดับอื่นๆ ฯลฯ โดย ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ได้รับมอบหมาย จัดตั้ง ศอศ.

19.4 ช่องทางการสื่อสารโรงงานถึงชุมชน

เมื่อเกิดเหตุการณ์ผิดปกติจากโรงงานในนิคมฯ ที่มีผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบดังนี้

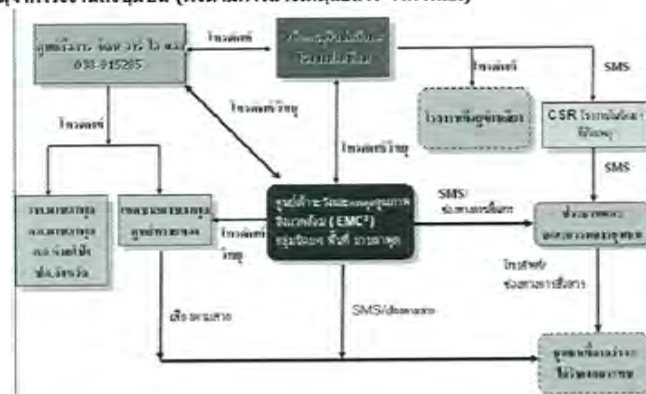
1. ชุมชนบ้านบน
2. ชุมชนบ้านยา
3. ชุมชนอิสลาม
4. ชุมชนบ้านพลอง
5. ชุมชนวัดมามตาพฤ
6. ชุมชนบ้านล่าง
7. ชุมชนมามา (สำนักอ้ายงอน)
8. ชุมชนมามา (บ้านโน)
9. ชุมชนเนินพยอม
10. ชุมชนห้วยโป่ง
11. ชุมชนห้วยโป่ง 1
12. ชุมชนห้วยโป่ง 2
13. ชุมชนห้วยโป่งสะพานน้ำท่วม
14. ชุมชนวัดน้ำคอกพัฒนา

การดำเนินการแจ้งเหตุและกระจายข่าวให้ชุมชน ตามขั้นตอนดังนี้

โรงงานที่เกิดเหตุจะทำการแจ้งเหตุไปยังศูนย์สื่อสารนิคม อาร์ท ไอ แอล ที่เบอร์ 0-3891-5285, 0-3893-7911

- 1) ศูนย์สื่อสารนิคม อ่าว ไอ แอล เมื่อได้รับแจ้งเหตุที่มีผลกระทบ ถึงชุมชนจะทำการแจ้งไปที่ศูนย์เฝ้าระวังและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กลุ่มนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ที่ 0-3868-3390-3 และแจ้งเจ้าหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์ของโรงงานที่เกิดเหตุ, เจ้าหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์นิคมอ่าว ไอ แอล ในการแจ้งเหตุไปยังผู้นำชุมชนและชาวบ้านอีภาว
- 2) เฝ้าระวังและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กลุ่มนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จะทำการแจ้งเหตุดังนี้
 - เทศบาลเมืองมาบตาพุด เพื่อประสานงาน บรรเทาสาธารณภัย, กองช่าง, สาธารณสุขและตำรวจ ใน การเข้าช่วยเหลือและลดผลกระทบ

ผังการแจ้งเตือนจากโรงงานถึงชุมชน (ผังตามการแจ้งเตือนสื่อสาร จาก กนอ.)



ตารางแสดงการแจ้งเหตุฉุกเฉินของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

สถานที่ประกอบกิจการ ที่เกี่ยวข้อง	นิคมฯ ที่เกิดเหตุ	นิคมฯ มาตรา ๓๓ (หลัง EMC)	เทศบาลท้องถิ่น	โรงพยาบาล ท้องถิ่น	จังหวัดระยอง (ป.จ.จังหวัด)
1. แจ้งโรงงานในพื้นที่ ใกล้เคียงหรือพื้นที่ที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบทันที	1. แจ้งศูนย์ EMCC	1. แจ้งเทศบาล/อบต. ที่เกิดเหตุ	1. แจ้งศูนย์ฯ โรงเรือน วัด สุเทพฯ ที่อยู่ใน พื้นที่ทั้งหมด	1. แจ้ง รพ. ใน เครือข่าย	1. แจ้งผู้ว่าฯ ระยอง
2. แจ้ง EMCC	2. แจ้งผู้ประกอบการ ในนิคมฯ	2. แจ้งทีม PMC, MPR, RESA, ESEC หรือ เพื่อจัดทีมเข้า สนับสนุน	2. แจ้ง รพ. ที่ เกี่ยวข้อง	2. แจ้งสาธารณสุข จังหวัดและ หน่วยงานตาม แผนพิทักษ์	2. แจ้ง 8 ฝ่าย ที่ระบุไว้ใน แผนฯ จังหวัด ระยอง
3. แจ้งนิคมฯ ที่สังกัด	3. แจ้งเทศบาล/อบต. ที่สังกัด	3. แจ้งศูนย์ฯ โรงเรือน วัด, สุเทพฯ ที่อยู่ใน นิคมฯ	3. แจ้ง รพ. ที่ เกี่ยวข้อง	3. แจ้ง รพ. ที่ เกี่ยวข้อง	3. แจ้งผู้บังคับ บัญชาตาม สายงาน
4. แจ้งเทศบาล/อบต. ที่สังกัด	4. แจ้ง รพ. ที่เกี่ยวข้อง (กรณีที่มีหรือคาดว่าจะมี ผู้ได้รับบาดเจ็บ)	4. แจ้งศูนย์ฯ โรงเรือน / ผู้ประกอบการใน นิคมฯ ที่อาจได้รับ ผลกระทบ	4. แจ้ง ปก. จังหวัด ระยอง	4. แจ้ง ปก. จังหวัด ระยอง	
5. แจ้ง รพ. ที่เกี่ยวข้อง (กรณีที่มีหรือคาดว่าจะมี ผู้ได้รับบาดเจ็บ)	5. แจ้ง รพ. ที่เกี่ยวข้อง	5. แจ้งประธานนิคมฯ หรือประธานกลุ่ม นิคมฯ ที่อาจได้รับ ผลกระทบ	5. แจ้งผู้บังคับบัญชา ตามสายงาน		
6. แจ้งประธานศูนย์ฯ ศูนย์ฯ ที่ได้รับผลกระทบ ทันที	6. แจ้งผู้บริหาร ระดับสูงตามสาย งานทันที	6. แจ้งประธานนิคมฯ จังหวัด			
7. แจ้งตำรวจ	7. สอดส่องตำรวจ	7. สอดส่องตำรวจ			

19.5 ขั้นตอนการอพยพ

การดำเนินการอพยพประชาชนให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

- 1) โรงงานที่เกิดเหตุแจ้งเหตุฉุกเฉินนิคมอุตสาหกรรมอาร์ ไอ แอล (ศูนย์สื่อสารนิคมอุตสาหกรรม อาร์ ไอ แอล เบอร์ 0-3891-5285, 0-3893-7911)
- 2) ศูนย์สื่อสาร อาร์ ไอ แอล แจ้งศูนย์เฝ้าระวังนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด EMCC
- 3) ศูนย์เฝ้าระวังนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ตรวจสอบทิศทางลมจากนิคมอุตสาหกรรมอาร์ ไอ แอล เพื่อพิจารณาเป็นกลุ่มเสี่ยง กำหนดจุดรวมพลและเส้นทางอพยพและแจ้งชุมชนที่มีผลกระทบ
- 4) ศูนย์เฝ้าระวังนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด แจ้งเทศบาลมาบตาพุด โรงพยาบาลมาบตาพุด
- 5) ศูนย์เฝ้าระวังนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด แจ้งเตือนประชาชนที่อยู่ในรัศมี และทิศทางลมให้ไปรวมตัวกัน ณ จุดรวมพลเพื่อเตรียมการอพยพ โดยชุมชนกลุ่มเสี่ยง มีดังนี้
 - 5.1) ชุมชนบ้านบน
 - 5.2) ชุมชนมาบตา
 - 5.3) ชุมชนอิสลาม
 - 5.4) ชุมชนบ้านพลอง
 - 5.5) ชุมชนวัดมาบตาพุด
 - 5.6) ชุมชนบ้านล่าง
 - 5.7) ชุมชนมาบตา (สำนักอภัยวง)
 - 5.8) ชุมชนมาบตา (มาบใน)
 - 5.9) ชุมชนเนินพยอม
 - 5.10) ชุมชนตลาดห้วยโป่ง
 - 5.11) ชุมชนห้วยโป่งใน 1
 - 5.12) ชุมชนห้วยโป่งใน 2

- 5.13) ชุมชนห้วยโป่ง สะพานน้ำท่วม
- 5.14) ชุมชนหัวน้ำคตพัฒนา
- 6) การเตรียมการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกหรือบริษัทฯข้างเคียงในการอพยพชาวบ้านออกนอกพื้นที่ ได้แก่
 - 6.1) รถรับ-ส่ง พนักงานของแต่ละโรงงานและบริษัท ในนิคมฯ
 - 6.2) กองช่างเทศบาลมาบตาพุด
 - 6.3) ขนส่งจังหวัดระยอง
 - 6.4) หน่วยงานสนับสนุนที่ศูนย์อำนวยความสะดวก (ศคก.) หรือศูนย์อำนวยความสะดวกร่วม ในภาวะฉุกเฉิน (ศอร.) จัดส่งมา

19.6 เส้นทางที่ใช้อพยพเฉพาะเกิดเหตุในนิคมอุตสาหกรรม อาร์ ไอ แอล

19.6.1 ชุมชนบ้านบน

- ใช้เส้นทางถนนวัดมาบตาพุด เมื่อถึงวัดให้วิ่งเลี้ยวซ้ายและกำแพงวัดแล้วเลี้ยวขวาเข้าถนนเนินพยอม จากนั้นวิ่งไปรับที่จุดอพยพ ที่ฝายน้ำล้น หรืออาคารรถบรรทุกประมง ซึ่งอยู่บนเส้นทางเนินพยอม หรือเลี้ยวซ้ายเข้าซอยโพธิ์ศาลไปรับที่หน้าบ้านประธานชุมชน

19.6.2 ชุมชนมาบตา

- กรณีจุดรวมพลสนามแข่งมอเตอร์สปอร์ต ถ.มาบตา ใกล้เคียงเข้าถนนเนินพยอม ใช้เส้นทางถนนวัดมาบตาพุดวิ่งไปถึงบริเวณศาลเจ้าแม่จันทร์แล้วเลี้ยวซ้ายเข้าถนนมาบตา จากนั้นไปรับชุมชนที่จุดอพยพ
- กรณีจุดรวมพลสนามฟุตบอลวัดมาบตาพุด ใช้เส้นทางถนนวัดมาบตาพุด พอไปถึงวัดมาบตาพุดให้เลี้ยวซ้ายและกำแพงวัดแล้วไปที่สนามฟุตบอลของวัด

19.6.3 ชุมชนอิสลาม

- กรณีจุดรวมพลมีสปีดลิ่ง เลี้ยวซ้ายจากถนนสุขุมวิทเข้าถนนแหลมโพธิ์และไปที่มีสปีด
- กรณีจุดรวมพลมีสปีดบนวิ่งแบบเดียวกันมีสปีดลิ่งแต่ให้วิ่งเลยเข้าไปอีกจนถึงสามแยกแล้วเลี้ยวซ้าย 200 เมตร มีสปีดจะอยู่ขวามือ

19.6.4 ชุมชนบ้านพลอง

- กรณีจุดอพยพบริษัทชินฮอว์ด จากถนน 3191 เลี้ยวซ้ายเข้าบริษัทชินฮอว์ด
- จุดที่ 2 ลานเอนกประมงชุมชน (กรณีอพยพ ให้นำรถขนย้ายมาจอดรับที่จุดนี้)
- จุดที่ 3 หน้าคอกโรงรถ ชอยเทอดไท-มุสลิม และเมื่อมีการอพยพ ให้รถมาจอดรับชุมชนที่ จุดที่ 2 ลานเอนกประมงชุมชน

19.6.5 ชุมชนวัดมาบตาพุด

- กรณีจุดรวมพลสนามฟุตบอลวัดมาบตาพุด ใช้เส้นทางเดียวกับ 5.2.2

19.6.6 ชุมชนมาบตา (สำนักอภัยวง)

- จุดรวมพลบริษัททอง ทรานสปอร์ต ใช้เส้นทางถนน 3191 เมื่อถึงซอยสำนักอภัยวงให้เลี้ยวซ้าย วิ่งไปถึงบริษัททองทรานสปอร์ต หรือใช้เส้นทางถนนสุขุมวิทวิ่งจากกระแวงเข้ากรุงเทพฯ กลับรถหน้าลานอาหารมิ่งเพชรชิดซ้าย เลี้ยวซ้ายบริเวณศาลารอวิ่งไปจนถึงบริษัททองทรานสปอร์ต

19.6.7 ชุมชนมาบตา (มาบใน)

- จุดรวมพลปากทางเข้า-ออก ถนนมาบตาพุด 4 ใช้ถนน ทางหลวง 3191 มีจุด U-Turn หน้าทางเข้าวัดมาบตาพุด จุดรวมพลจะอยู่ปากทางเข้า-ออก มาบตาพุด 4

19.6.8 ชุมชนบ้านล่าง

- จุดรวมพลสนามเฉลิมพระเกียรติฯ จากถนนสี่แยกไฟแดงมาบตาพุด วิ่งไปทางเส้นทางหัวน้ำคต และเข้าสู่สนามเฉลิมพระเกียรติ

19.6.9 ชุมชนเนินพยอม

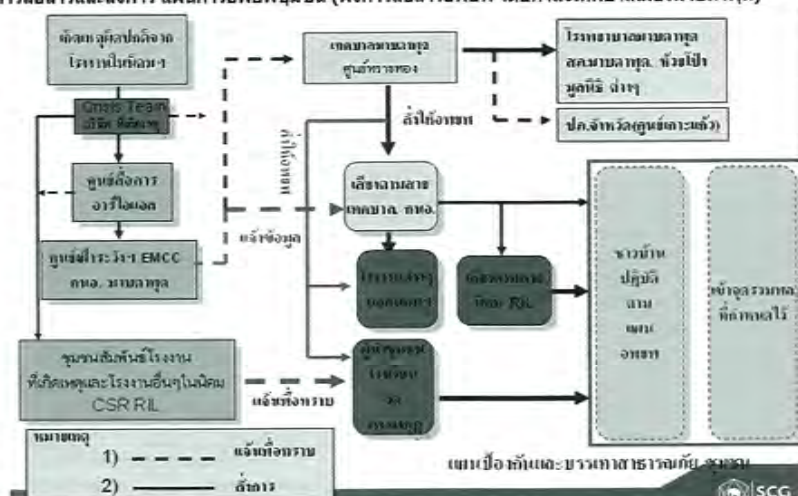
- จุดรวมพลสนามเด็กเล่น หมู่บ้านพยอม
- จุดรวมพล สุเทพฯ เนินพยอม
- จุดรวมพลหมู่บ้านกุลวลี
- จุดรวมพลหมู่บ้านทิวลิป

ข้อมูลชุมชนบ้านล่าง, ชุมชนห้วยโป่งใน 1, ชุมชนห้วยโป่งใน 2, ชุมชนห้วยโป่งใน และชุมชนห้วยโป่งสะพานน้ำท่วม อยู่ระหว่างการทบทวนแผนเนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการชุมชนใหม่

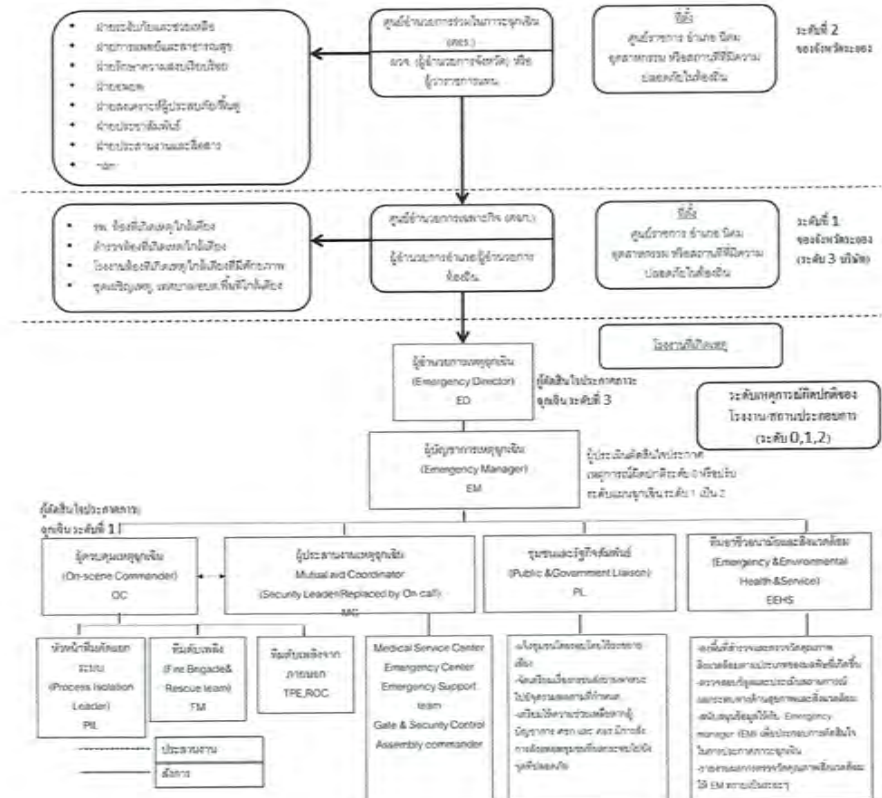
19.7 แนวทางปฏิบัติของฝ่ายอพบพพตุนย์อำนายการเฉพาะกิจ (ศลก.)

- 1) เมื่ออยู่ในภาวะฉุกเฉินในระดับ 2 ของบริษัทกองช่างและกองสาธารณสุขของเทศบาลตำบลมาบตาพุดหรือ สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปภ.) อำเภอ กิ่งอำเภอ เทศบาล เขตพื้นที่ และโรงงานที่เกิดเหตุ มีหน้าที่รับผิดชอบจะต้องอพยพบุคลากรและประชาชนไปอยู่ในที่ปลอดภัย รวมทั้งให้คำแนะนำประชาชนโดยรอบโรงงานว่าหากภัยมีแนวโน้มขยายตัวเข้าสู่ภาวะฉุกเฉิน ระดับ 3 ของบริษัท (ระดับ 1 จังหวัด) จะเป็นอันตรายต่อประชาชน ให้อพยพไปอยู่จุดต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในแผนของ กอ.พร. เขตพื้นที่ หรือแผนโรงงานนั้น ๆ เมื่อเทศบาลตำบลมาบตาพุด หรือ กอ.พร.เขตพื้นที่ประเมินสถานการณ์ได้ในระดับ 2 บริษัท แล้ว ให้ประชาสัมพันธ์ทางวิทยุความถี่ 157.375 หรือ 157.700 เพื่อแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เตรียมการอพยพและแจ้งนายอำเภอ หรือนายกเทศมนตรีในพื้นที่เข้าประจำจุด.
- 2) หน่วยงานรับผิดชอบในการอพยพในภาวะฉุกเฉินระดับ 3 ของบริษัท (ระดับ 1 จังหวัด) การอพยพประชาชนในชุมชนต่าง ๆ รอบนิคมอุตสาหกรรมอาร์.ไอ.แอล. ซึ่งประเมินไว้ว่าจะได้รับอันตรายจากการระเบิดการรั่วไหลของสารเคมี ให้ออกไปจากชุมชนไปยังจุดรับอพยพ **ณ นายอำเภอ ปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ หรือนายกเทศมนตรี ที่พื้นที่เกิดเหตุเป็นวันผ่านเข้า (กรณีนอกเขตเทศบาลหรือเทศบาลนครระยอง และเทศบาลตำบลมาบตาพุด)** มีอำนาจในการสั่งการให้ประชาชนทำการอพยพ โดยให้หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ต่าง ๆ ปฏิบัติการภายใต้การอำนวยการ คือ
1. เจ้าหน้าที่ในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม อาร์ ไอ แอล รวมถึงเจ้าหน้าที่ของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม อาร์ ไอ แอล
 2. เจ้าหน้าที่กรมและกองต่างๆ ของเทศบาลในพื้นที่
 3. ชนส่งจังหวัดระยอง
 4. หน่วยทหารที่ประสานงานไว้ล่วงหน้าและจะมาสนับสนุน
 5. อปพร. และอาสาสมัครของมูลนิธิ สมาคม ที่กำหนดไว้ในแผนของ กอ.พร. อ.เมืองระยอง และ กอ.พร. อำเภอ กิ่งอำเภอพื้นที่

ผังการสื่อสารและสั่งการ แผนการอพยพชุมชน (ผังการสื่อสารอพยพ โดยคำสั่งเทศบาลเมืองนาตาทุค)



แผนผังสรุปองค์การปฏิบัติและผู้มีอำนาจสั่งการในภาวะฉุกเฉินระดับ 1 และ 2 ของจังหวัด



19.8 พื้นที่รองรับการอพยพชุมชนเฉพาะเกิดเหตุในนิคมอุตสาหกรรม อาร์ โอ แอล

- 1) ศูนย์ราชการจังหวัดระยอง
- 2) พื้นที่อื่น ๆ ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดสั่งการ



20. แผนฉุกเฉินในการขนส่งสารเคมี (Chemical Distribution Emergency Procedure)

วัตถุประสงค์ (Objective)

1. เพื่อกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เมื่อเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน เพื่อลดความเสียหายและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด
2. เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานที่อยู่ในแผนปฏิบัติการในหน้าที่ต่างๆ
3. เพื่อกำหนดวิธีการสื่อสารประสานงาน Crisis Management Team กับหน่วยราชการที่รับผิดชอบเกี่ยวกับเหตุฉุกเฉิน

การปฏิบัติการควบคุมเหตุฉุกเฉิน (Emergency Responses Operation)

- Phase 1 : Incident Contract and Response
- Phase 2 : Follow-up Response
- Phase 3 : Follow-up Attendance at the Emergency Scene
- Phase 4 : Post-Incident Review

วิธีปฏิบัติ

- กรณีน้ำมันรั่วไหลจากบรรทุก
- กรณีก๊าซไวไฟรั่วไหลจากรถ และเกิดเพลิงไหม้หรือเกิดการระเบิด

ขอบเขต

สำหรับการขนส่งสารเคมีของบริษัททั้งวัตถุดิบ ผลิตภัณฑ์ หรือสารเคมีที่ใช้ในโรงงานอื่นๆ

วิธีปฏิบัติการ

ขั้นตอนที่ 1 Initial Contact and Response

เมื่อ MC ได้รับการแจ้งเหตุจากทางโทรศัพท์หรือทางวิทยุ Trunk Radio ช่อง Safety และให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. MC ต้องสอบถามข้อมูลจากผู้โทรเข้ามา เพื่อรวบรวมข้อมูลทั้งหมดของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยเฉพาะชื่อผู้แจ้งเบาะแส ที่ติดต่อเพื่อจะได้แนะนำข้อปฏิบัติเบื้องต้นได้ ใช้ Incident Report Form เพื่อเป็น Check List เอกสารแนบที่ 1 สำหรับสอบถามข้อมูลที่จำเป็นต้องทราบ

2. หลังจากนั้นให้ประเมินสถานการณ์ว่าใช่เหตุการณ์ฉุกเฉินหรือไม่ ถ้าไม่ใช่, ให้ตอบอย่างสุภาพว่าเบอร์นี้สำหรับเบอร์โทรแจ้งเหตุการณ์ฉุกเฉินเท่านั้น
3. ถ้าเป็นกรณีภาวะฉุกเฉินจริง MC ผู้รับแจ้งต้องเตรียมการควบคุมภาวะฉุกเฉินขั้นต้น แจ้ง Fireman & Rescue Team ปรก. ให้พร้อมออกปฏิบัติการเตรียมแผนที่กำหนดเส้นทาง
4. EC แจ้งข้อมูลของเหตุการณ์ฉุกเฉินให้กับ Emergency Manager ผู้ที่จะควบคุมและสั่งการและการแก้ไขเหตุการณ์เบื้องต้น และ Unit Supervisor ส่วน Utility หรือ Fire Chief จะเป็นผู้ให้ความช่วยเหลือในการควบคุมเหตุการณ์และส่วนวางแผนจะให้การสนับสนุนการขนส่ง ผจก.ผลิต จะสนับสนุนความรู้วิชาการ ผจก. ความปลอดภัย จะไปรายงานตัว ณ ที่เกิดเหตุ
5. Emergency Manager ส่วนวางแผน และผู้จัดการความปลอดภัย จะถูกแต่งตั้งเป็นทีมควบคุมแก้ไขเหตุการณ์ฉุกเฉิน เพื่อช่วยลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นให้น้อยที่สุด
6. Emergency Manager พิจารณาสั่งการ การออกปฏิบัติการให้ทีม Fire & Rescue Team เพื่อเดินทางไปยังจุดที่เกิดเหตุ ทีมปฏิบัติหน้าที่ช่วย Emergency Response Team
7. ติดต่อแจ้งบริษัทเจ้าของพื้นที่หรือบริษัท ลูกค้า บริษัทเจ้าของให้ทราบเหตุการณ์ฉุกเฉิน

ขั้นตอนที่ 2 Follow-up Responses

1. พนักงานส่วนวางแผนและคู่ธุรกิจขนส่งเดินทางไปสถานที่เกิดเหตุพร้อมโทรศัพท์มือถือ และยืนยันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น
2. Emergency Manager เป็นผู้ทำการตัดสินใจในการส่ง Emergency Response Team และเครื่องมืออุปกรณ์เข้าไปยังสถานที่เกิดเหตุ และสื่อสารโดยตรงกับที่เกิดเหตุ ผู้จัดการฝ่ายผลิตจะให้คำแนะนำเกี่ยวกับการแก้ไข ณ ที่เกิดเหตุ
3. ทีมผู้ชำนาญการจะให้ข้อมูลคำแนะนำทางด้านเทคนิค

ขั้นตอนที่ 3 การควบคุมเหตุการณ์ ณ จุดเกิดเหตุ

1. เป้าหมายของ Emergency Response Team ที่ออกปฏิบัติการคือ ความปลอดภัยระหว่างการปฏิบัติการและไม่ให้สารเคมีที่รั่วไหลหรือไหม้ผลต่อทีมปฏิบัติงานอยู่ในบริเวณที่เกิดเหตุ ไม่ให้มีทรัพย์สินเสียหายหรือผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด
 - การควบคุมการรักษาความปลอดภัยพื้นที่เกิดเหตุฉุกเฉิน
 - ปิดกั้นบริเวณตาม Hazadouse (Classified) Locations ของแผนสารเคมีรั่วไหล
 - กำหนดจุดผ่านเข้า - ออก พื้นที่ควรพิจารณาให้มีทางเข้า - ออก น้อยที่สุดในแง่ของ Security ความมีทางเข้า - ออก ทางเดียว เพื่อการควบคุมผู้ที่เกี่ยวข้องเท่านั้นในการเข้าพื้นที่เกิดเหตุ
 - จัดเจ้าหน้าที่ Standby ที่จุดผ่านเข้า - ออก
 - การประเมินเบื้องต้น
 - พิจารณาความหนาแน่นของประชากรในพื้นที่ ที่อาจได้รับผลกระทบจากเหตุ
 - จุดเกิดเหตุที่ความสัมพันธ์กับพื้นที่แหล่งอันตรายอื่น เช่น ท่อสารเคมี, แก๊ส โรงงานข้างเคียง หรือโรงงานระบายน้ำ คูคลองต่างๆ
 - ทิศทางลมในขณะเกิดเหตุ
 - ตรวจวัดอัตราความเข้มข้น LEL ด้วยเครื่องตรวจวัด
 - การควบคุมเหตุฉุกเฉิน
 - รายงานผลการประเมินเหตุการณ์ให้ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินทราบเป็นระยะ
 - กำหนดศักยภาพอันตรายร้ายแรง
 - กำหนดจุดควบคุมเหตุฉุกเฉิน สำรวจในบริเวณจุดเกิดเหตุ
 - จัดทีมและอุปกรณ์ตัดแยกหรือควบคุมเหตุการณ์ตามสถานการณ์ เพื่อจำกัดและกำจัดอันตราย เช่น ปิดกั้นการกระจายตัวของสารเคมี
 - เตรียมการอพยพและทางหนี
 - กำหนดจุดรวมพลและศูนย์รายงานตัวในภาวะฉุกเฉิน
 - การนับจำนวนและตรวจเช็คคน
 - บันทึกรายละเอียดผู้ได้รับบาดเจ็บ
2. ต้องได้รับการฝึกในการให้ข่าวจากนักข่าวเข้าไปสอบถาม (ทำข่าว) ณ จุดเกิดเหตุการณ์ให้ข่าวเป็นสิ่งที่ต้องระวังเนื้อหาในการแก้ไขปัญหาคือเหตุการณ์หรือลักษณะของอุบัติเหตุ เช่น ยังอยู่ระหว่างการ ควบคุมเหตุการณ์พยายามลดความรุนแรง ลดผลกระทบ สาเหตุหากทราบจะแจ้งให้ทราบต่อไป และให้การแถลงข่าวอย่างเป็นทางการกลับไปที่ MOC แล้วแต่สภาพสถานการณ์

3. ให้อัปเดทที่กว่าเจ้าหน้าที่ราชการที่มาปฏิบัติงาน ณ จุดเกิดเหตุมีหน่วยราชการใด ชื่ออะไร ตำแหน่งสังกัด เช่น เจ้าหน้าที่ตำรวจ อุตสาหกรรมจังหวัด เจ้าหน้าที่ กรมโรงงานอุตสาหกรรม สวัสดิการและแรงงานจังหวัด เจ้าหน้าที่เทศบาล เทศบาล
4. ให้รวบรวม Report ของเหตุการณ์จากหน่วยงานภายนอก เช่น หน่วยงานราชการ กรมโรงงาน การนิคมอุตสาหกรรม รายงานสรุปของนักข่าว หนังสือพิมพ์ต่างๆ เป็นข้อมูล ถ้าทำได้

ขั้นตอนที่ 4 การ Review หลังเหตุการณ์

1. ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ขึ้นแล้ว อาจมีผลให้มีบุคคลได้รับบาดเจ็บหรือได้รับ (Expose) สารเคมี มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม หรือมีทรัพย์สินเสียหาย ผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน (D-IC) ต้องแจ้งให้กับผู้ดูแลงานประกกันภัย กรรมการผู้จัดการหรือผู้ได้รับมอบหมาย ผู้จัดการส่วนการบุคคลฯ (ดูแลตามกฎหมาย) ตามแบบฟอร์มการรายงาน เพื่อติดตามการรักษาดูแล
2. ผู้จัดการภาวะฉุกเฉินต้องแน่ใจว่าได้มีการบันทึกรายละเอียดของเหตุการณ์ครอบคลุมสิ่งที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่จำเป็นได้รวบรวมไว้หมดและจัดทำเป็น Report เอกสารและส่งกระจายไปยังผู้เกี่ยวข้อง และถ้ามีความจำเป็นต้องรายงานให้หน่วยงานการต่อต้านการให้ร้าย
3. Emergency Manager ผู้จัดการภาวะฉุกเฉินต้องจัดให้มีการสอบสวนเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น มีการ Review และจัดทำ Report เพื่อหา Learning Experiences และกำหนดมาตรการแก้ไขให้เป็นมาตรฐานการทำงานเพื่อการพัฒนาที่ต่อเนื่องต่อไป

รายละเอียดวิธีการปฏิบัติงาน

กรณีน้ำมันสารเคมีรั่วไหลจากการขนส่งสู่สิ่งแวดล้อม

1. เมื่อผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉิน (MC) ได้รับการแจ้งเหตุให้สอบถามรายละเอียดจุดที่เกิดอุบัติเหตุของรถบรรทุกสารเคมี ตั้งแต่เริ่มเกิดเหตุ ชนิด ลักษณะการรั่วไหล ความเร็วและทิศทางลม (ตาม Incident Report Form) ให้ข้อมูลที่ได้แก่ ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน
2. (OC-Fire Chief), Fire & Rescue Team เป็นข้อมูลในการออกปฏิบัติการและติดต่อ บริษัท ซิอาร์เซอร์วิซ ไทยเยอรมัน เอนไวรอนเม้นท์ เพื่อเตรียมรถสำหรับดูดซับสารเคมี
3. ผู้ควบคุมเหตุการณ์ (OC) นำทีม Fire & Rescue Team นักรด 4 WD และรถดับเพลิงออกปฏิบัติการพร้อม รถบ. 2-3 นาย เพื่อปิดกั้นการจราจร บริเวณรั้วโหลและกันประชิดพื้นที่ไม่เกี่ยวข้องออกไปยังจุดที่ปลอดภัยระยะห่างตามชนิดของสารเคมี
4. ความคุมเหตุการณ์ฯ พิจารณา หยุดการรั่วไหลจากถังบรรจุ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติการเป็นหลักให้ผู้ควบคุมเหตุการณ์ (OC) ดำเนินการ
5. การรั่วไหลปริมาณน้อยสามารถกั้น Oil Boom หรือห้ามกั้นโดยวัสดุใดๆ ก็ตาม อยู่ใต้ให้พิจารณาดำเนินการกั้นโดยรอบ โดยเฉพาะด้านที่มีระดับต่ำกว่า เมื่อกั้นอยู่โดยรอบแล้วจึงเก็บคราบน้ำมัน สารเคมีที่อยู่บนพื้นดินบนผิวน้ำขึ้นมาโดยใช้ Vacuum Machine, Oil Absorbent ซึ่งก่อนปฏิบัติการให้พิจารณาการไวไฟและไอระเหยของสารที่รั่วไหล ถ้าเป็นการไวไฟของระเหยทำให้พิจารณาฉีดโฟมคลุมผิวหน้าของสารที่รั่วไหล และคอยฉีดเพิ่มเป็นระยะเมื่อโฟมบางลง
6. น้ำมันหรือสารเคมีที่รั่วไหล ดูดขึ้นมาจัดเก็บในถังของรถที่จัดเตรียมมา หรือถัง 200 ลิตร พลาสติคที่เตรียมไว้ จนกว่าสารเคมีจะหมด พิจารณาดำเนินการป้องกันดินที่ปนเปื้อนมิให้กระจายไปยังที่อื่นๆ ถ้าจำเป็นให้ตัดเก็บดินปนเปื้อนขึ้นมาด้วย และระหว่างการปฏิบัติงาน กันบริเวณโดยรอบไม่ให้ผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในพื้นที่
7. ปิดฝาภาชนะให้แน่นหนาหากเป็นภาชนะมีฝาปิดควรปิดให้มิดชิดป้องกันแหล่งความร้อนและประกายไฟ ตลอดจนการปฏิบัติงาน
8. แจ้ง MC ให้ขอความช่วยเหลือ จากหน่วยราชการที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียง เช่น สกต. ประจําท้องที่ ถ้าต้องการความช่วยเหลือในการปิดกั้นถนน การจราจร การกั้นบริเวณปฏิบัติงานที่ดับของเพลิงไหม้ในท้องที่และท้องที่ใกล้เคียง, ทีมดับเพลิงเอกชนที่อยู่ในใกล้เคียง ถ้าต้องการการสนับสนุนน้ำในการดับเพลิง การควบคุมเพลิง ศูนย์รับแจ้งเหตุภาวะฉุกเฉิน กทอ. ถ้าต้องการสนับสนุน น้ำและปฏิบัติการฉีดโฟมปกคลุมสารเคมีที่รั่วไหล

กรณีก๊าซไวไฟรั่วไหล เกิดเพลิงไหม้ เกิดการระเบิด

1. เมื่อผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉิน (MC) ได้รับแจ้งเหตุจากพนักงานขับรถขนส่งสารเคมี ตามแบบฟอร์มการรับแจ้งเหตุ เกิดการรั่วไหลเป็นกลุ่มหมอกก๊าซ หรือเกิดไฟไหม้ ผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉิน (MC) แจ้งขอให้นักวิชาการในบริเวณดังกล่าวดำเนินการ อพยพผู้ไม่เกี่ยวข้องออกนอกพื้นที่ไปยังจุดที่ปลอดภัยระยะห่างตามชนิดของสารเคมี (เอกสารแนบที่10) ทิศทางหนีลม กรณีก๊าซยังไม่ได้ไฟขอให้ตัดแหล่งประกายไฟ ความร้อนด้านทิศทางหนีลม และแจ้งว่าเรากำลังส่งทีมออกไปปฏิบัติการ
2. MC รับแจ้งผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน (OC- Fire Chief) และทีม Fire & Rescue ให้ออกปฏิบัติการเตรียมอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลให้พร้อม นักรด. 2-3 นาย พร้อมกรวยจราจร รถ 4 WD รถดับเพลิงออกปฏิบัติการ

การควบคุมพื้นที่อันตรายตาม Hazardous Classified Location

1. ในกรณีเกิดเหตุบริเวณถนนหลวงหรือริมถนน ให้กำหนดเส้นทางเดินทางไปยังจุดที่เกิดเหตุในทิศทางหนีลม และจอดรถในระยะที่ปลอดภัย เมื่อถึงที่เกิดเหตุให้ รถบ. และขอคำสั่งจากตำรวจท้องที่ปิดกั้นจราจรไม่ให้รถผ่านที่เกิดเหตุกันประชาชนที่ไม่เกี่ยวข้องออกในระยะห่างที่ปลอดภัยและพยายามรักษาระยะไว้ตลอดเวลา
2. ถ้ายังไม่ทราบว่าเป็นอะไรให้รีบแจ้ง OC โดยประสานงานกับเจ้าของบริษัทขนส่งหรือส่วนผลิตสารเคมีเพื่อขอข้อมูลว่ารถคันนี้บรรทุกสารชนิดใด แล้วศึกษาจากคู่มือการควบคุมเหตุฉุกเฉิน
3. ถ้าเกิดเพลิงไหม้ขึ้นแล้ว ให้สอบถามว่าเกิดเพลิงไหม้มาเป็นเวลานานเท่าใดแล้ว มีเปลวไฟไหม้หรือลามเลียบริเวณผิวถัง มีน้ำไหลเย็นข้างหรือไฟ ถ้าเวลาน้อยกว่า 10 นาทีให้รีบดำเนินการหล่อเย็นด้วยน้ำที่ผิวของถังทันที ถ้าหากมีเปลวไฟไหม้หรือลามเลียที่ผิวของถังเป็นเวลานานมากกว่า 10 นาที ให้พิจารณาอพยพ ทีมแก้เหตุการณ์ และประชาชนออกไปอย่างน้อย 300 เมตร ทั้งนี้ให้ระวังความผิดพลาดจากการสอบถามเวลาที่เริ่มมีเปลวไฟไหม้ที่ผิวถังด้วย
4. กรณีต้องการนำดับเพลิง ทีมช่วยเหลือสามารถขอความช่วยเหลือจากหน่วยดับเพลิงในท้องที่เกิดเหตุ โรงงานข้างเคียง (ถ้าทำได้) หรือให้ MC โทรแจ้งขอความช่วยเหลือ
5. ให้ทำการกระจายกลุ่มหมอกก๊าซ หรือหล่อเย็นด้วยน้ำไปยังจุดที่เกิดเพลิงไหม้ หรือที่อาจได้รับความเสียหายจากความร้อนจนไฟดับและหยุดรั่วไหล และแน่ใจว่าไม่มีถังร้อนอยู่ (เป็นแหล่งความร้อน)
6. ระหว่างปฏิบัติการให้คำนึงถึงความปลอดภัยของบุคคลที่ปฏิบัติงานและบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง การปนเปื้อนสิ่งแวดล้อม (ปนเปื้อนสิ่งแวดล้อมแหล่งน้ำ-ดิน) และความปลอดภัยต่อทรัพย์สิน
7. อาจจะมีนักข่าวเข้ามาทำข่าว การให้ข่าวให้ระวังการพูด เช่นระหว่างนี้กำลังเร่งควบคุมเหตุการณ์ให้เร็วที่สุดพยายามช่วยเหลือคนบาดเจ็บ สาเหตุตอนนี้ยังไม่ทราบ คอยตรวจสอบความถูกต้องของข่าวที่ออกมาให้การแถลงข่าวอย่างเป็นทางการ

21. แผนปฏิบัติการแก้ไขวิกฤตการณ์ (Crisis Procedure)

ในปฏิบัติงานตาม Crisis Management Guideline for Chemicals Business (BMT Manual)

22. แผนดำเนินการหลังเกิดเหตุเพลิงไหม้

แผนปฏิรูป ได้แก่ การนำรายงานผลการประเมินจากทุกด้านจากสถานการณ์จริงมาปรับปรุงแก้ไข โดยเฉพาะแผนการป้องกัน

วิธีปฏิบัติหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน

การยกเลิกภาวะฉุกเฉิน

หลังจากควบคุมสถานการณ์ทั้งหมดได้แล้วให้ OC และ D-IC ร่วมกันพิจารณา เพื่อจะยกเลิกภาวะฉุกเฉินแล้วเสนอให้ IC พิจารณาสั่งการยกเลิกภาวะฉุกเฉิน ทั้งนี้ทุกฝ่ายต้องมั่นใจว่า จะไม่เกิดอันตรายใดๆ ขึ้นอีกในพื้นที่เกิดเหตุหรือพื้นที่ข้างเคียง แต่ถ้าพิจารณาเห็นว่า ควรมีทีมฉุกเฉินบางทีม เตรียมพร้อมรับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นอีกให้ดำเนินการตั้งต่อไป

- 1) ประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน
- 2) D-IC สั่งการ OC ตรวจสอบการ Isolation เพื่อจัดทำกรใส่ Blind หลังจากปิดแยกโดย Block Valve ปิดล้อม/กั้น บริเวณจุดเกิดเหตุ ห้ามบุคคลไม่เกี่ยวข้องพื้นที่
- 3) แจ้งให้ทีมฉุกเฉินที่มีความจำเป็นเตรียมพร้อม Standby
- 4) เพื่อพื้นที่ปลอดภัยแล้ว IC จึงสั่งยกเลิกการเตรียมพร้อม

การดำเนินงานหลังภาวะฉุกเฉิน (กรณีต้องหยุดเดินเครื่องโรงงาน และ/หรือ มีผู้บาดเจ็บ/เสียชีวิต)

- 1) สอบสวนสาเหตุและจัดทำรายงานหน่วยงานภายใน
 - กรรมการผู้จัดการใหญ่ จะแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อให้ดำเนินการ (1) สอบสวนและวิเคราะห์สาเหตุของการเกิดเหตุการณ์ (2) สำนวนความเสียหายของอุปกรณ์ เครื่องจักรต่างๆ รวมถึง อุปกรณ์ความปลอดภัย (3) จัดทำรายงาน สาเหตุความเสียหาย และมาตรการป้องกัน ให้ผู้บังคับบัญชา ทราบตามลำดับ
 - เจ้าหน้าที่ในความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) จัดทำรายงานตามแบบ "จป." (จป.3) กรณีมีผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิต ส่งสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จ.ระยอง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติ จากคณะกรรมการที่แต่งตั้งขึ้น ตาม 1) เสียก่อน
- หน่วยงานภายนอก

- การสอบสวนของตำรวจในเขตพื้นที่
 - การตรวจสอบของรัฐบาลท้องถิ่น
 - การตรวจสอบของกองความปลอดภัยโรงงาน กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
 - การตรวจสอบของกองตรวจความปลอดภัย กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม
 - การตรวจสอบของสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จ.ระยอง
- 2) เมื่อสถานการณ์คลี่คลาย ทีมรักษาความปลอดภัยไปยังพื้นที่ ซึ่งเหตุการณ์บริเวณชุมชนที่ได้รับผลกระทบและรายงานสถานการณ์ให้ IC ทราบเป็นระยะ
 - 3) เจ้าหน้าที่ ทีมประสานงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ความช่วยเหลือ สงเคราะห์ผู้ประสบภัย และผู้ที่ได้รับผลกระทบจากเหตุฉุกเฉินอย่างดีที่สุด
 - 4) เจ้าหน้าที่ส่วนความปลอดภัยสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ เข้าตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมในด้านอากาศ เสียง น้ำ และสุขภาพของชุมชน กำหนดแนวทางในการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น ตลอดจนแนวทางปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่ได้รับผลกระทบให้กลับสู่สภาพเดิม
 - 5) หน่วยงานเกี่ยวข้องดำเนินการฟื้นฟูสภาพโรงงานให้คืนสู่สภาพปกติ
 - 6) สรุปเหตุการณ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบข้อเท็จจริง

การฝึกซ้อมแผนระงับเหตุฉุกเฉินและแผนฉุกเฉินย่อย

1. ฝ่ายผลิตและหน่วยงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม รับผิดชอบเร่งรัดส่งเสริมชี้แจงให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนเคมิลคอลต่างๆ ของแผนระงับเหตุฉุกเฉิน
2. ฝ่ายผลิตรับผิดชอบดำเนินการให้มีการซ้อมแผนระงับเหตุฉุกเฉินโดยรวมทั้งการอพยพ การหนีไฟอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งเก็บหลักฐานการฝึกซ้อมและการปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินโดยหน่วยงานความปลอดภัย
3. ผจก.ผลิต รับผิดชอบวางแผนกำหนดตัวบุคคลและฝึกซ้อม เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ระบุในแผนระงับเหตุฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการจัดทำแผนฉุกเฉินย่อยหากจำเป็น
4. ภายหลังจากการฝึกซ้อมเหตุฉุกเฉินแล้ว ให้ดำเนินการประเมินผลตามข้อกำหนด พร้อมทั้งนำข้อบกพร่องหรือข้อเสนอแนะเหล่านั้นมาพิจารณาในการกำหนดผู้รับผิดชอบและติดตามการแก้ไขอย่างเป็นระบบตั้งมาตรฐานนี้

ระบบการประเมินผลการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินและการติดตามแก้ไขข้อบกพร่อง



23. แผนบรรเทาทุกข์

แผนบรรเทาทุกข์จะประกอบด้วยหัวข้อต่างๆ ดังนี้

1. การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ

2. การสำรวจความเสียหาย
3. การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายและกำหนดจุดนัดพบของบุคลากรเพื่อรอรับคำสั่ง
4. การช่วยชีวิตและค้นหาผู้เสียชีวิต
5. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย หรือผู้เสียชีวิต
6. การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์ให้ใหม่
7. การช่วยเหลือส่งเคราะห์ผู้ประสบภัย
8. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า เพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด

กำหนดหน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติในแผนบรรเทาทุกข์

หน้าที่รับผิดชอบ

1. การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ
หัวหน้าทีม : ผู้จัดการหน่วยงานรัฐกิจสัมพันธ์
พนักงานร่วมทีม : พนักงานหน่วยงานรัฐกิจสัมพันธ์
2. การสำรวจความเสียหาย
หัวหน้าทีม : ผู้จัดการแผนกหน่วยงานของพื้นที่
พนักงานร่วมทีม : พนักงานของแต่ละหน่วยงาน
3. การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายและกำหนดจุดนัดพบของบุคลากร
หัวหน้าทีม : ผู้จัดการส่วนความปลอดภัย
พนักงานร่วมทีม : ผู้จัดการแผนก Safety Operation & Emergency Response
4. การช่วยชีวิตและค้นหาผู้ประสบภัย
หัวหน้าทีม : ผู้จัดการแผนก Safety Operation & Emergency Response
พนักงานร่วมทีม : พนักงานหน่วยงานความปลอดภัย
5. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยและผู้เสียชีวิต
หัวหน้าทีม : ผู้จัดการแผนกปฏิบัติการทดสอบ
พนักงานร่วมทีม : พนักงานห้องปฏิบัติการทดสอบ
6. การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและการรายงานสถานการณ์ให้ใหม่
หัวหน้าทีม : ผู้จัดการฝ่ายผลิต
พนักงานร่วมทีม : ผู้จัดการส่วนผลิต, ผู้จัดการแผนกผลิต
7. การช่วยเหลือส่งเคราะห์ผู้ประสบภัย
หัวหน้าทีม : ผู้จัดการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล
พนักงานร่วมทีม : ผู้จัดการแผนกบริหารทรัพยากรบุคคล และพนักงานแผนกบริหารทรัพยากรบุคคล
8. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด
หัวหน้าทีม : กรรมการผู้จัดการบริษัท
พนักงานร่วมทีม : ผู้จัดการฝ่ายผลิต และพนักงานฝ่ายซ่อมบำรุง

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

ส่วนที่ดำเนินการหลังเกิดเหตุเพลิงไหม้

- แผนบรรเทาทุกข์ส่วนที่ต้องดำเนินการต่อ
- แผนปฏิบัติพื้นที่

แผนปฏิรูป

แผนปฏิรูป ได้แก่ การนำรายงานผลการประเมินจากทุกด้าน จากสถานการณ์จริงมาปรับปรุงแก้ไข โดยเฉพาะแผนการป้องกันอัคคีภัย (ก่อนเกิดเหตุ) แผนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ แผนบรรเทาทุกข์ (พื้นที่ที่เพลิงไหม้) รวมทั้งการปรับปรุงแก้ไขด้วยบุคลากรต่างๆ ทีมกพร่อง นอกจากนี้ยังมีโครงการเพื่อรื้อฟื้นแผนปฏิรูปได้แก่

1. โครงการประชาสัมพันธ์ สาเหตุการเกิดอัคคีภัยและแนวทางป้องกันในรูปแบบต่างๆ
ผู้รับผิดชอบ : คุณ.....
2. โครงการส่งเคราะห์ผู้ช่วย
ผู้รับผิดชอบ : คุณ.....
3. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมและสรรหาสิ่งสูญเสียให้กลับคืนสภาพปกติ
ผู้รับผิดชอบ : คุณ.....

การเริ่มผลิตหลังจากเหตุเพลิงไหม้

การจะเริ่มผลิตเดินเครื่องใหม่หลังเหตุการณ์เพลิงไหม้ ขึ้นอยู่กับความเสียหายของโรงงาน การทำความสะอาดโรงงาน การซ่อมแซมหรือเปลี่ยนเครื่องจักรอุปกรณ์ หรือความต้องการที่จะสอบสวนพิสูจน์หลักฐาน การตัดสินใจเดินเครื่องใหม่เป็นอำนาจของกรรมการผู้จัดการหรือผู้ทำหน้าที่แทน

24. แผนฉุกเฉินและมาตรการป้องกันอุบัติเหตุจากการจัดเก็บของเสีย

วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางในป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดจากการจัดการเก็บและการขนถ่ายของเสียจากการดำเนินงานในบริษัท นามตาฟุตโอเลฟินส์ จำกัด รวมทั้งการจัดการในขณะเกิดเหตุฉุกเฉินและแนวทางในการปฏิบัติและฟื้นฟูหลังการเกิดเหตุ เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ขอบเขต

ระเบียบการปฏิบัติงานฉบับนี้ใช้ในการจัดการของเสีย หรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมโดยตรงภายใน บริษัท นามตาฟุตโอเลฟินส์ จำกัด

คำจำกัดความ

1. **ของเสีย** หมายถึง สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่เกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน จากวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์เสื่อมสภาพหรือไม่ใช่แล้ว รวมถึงวัสดุที่ไม่ใช่แล้วและสิ่งปฏิกูลที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิต การซ่อมบำรุง ส่วนสำนักงาน และโรงอาหาร ทั้งที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมของพนักงานหรือผู้ปฏิบัติงานที่ทำงานให้กับบริษัท

2. **ของเสียอันตราย (Hazardous Waste)** หมายถึง ของเสียที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมต่างๆ และมีคุณลักษณะที่ก่อหรืออาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อมนุษย์ และสิ่งแวดล้อมทั้งทางตรง และทางอ้อม โดยแบ่งประเภทตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว พ.ศ. 2548 ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 ดังนี้

- 2.1 ของเสียประเภทสารไวไฟ (Ignitable substance)
- 2.2 ของเสียประเภทสารกัดกร่อน (Corrosive substances)
- 2.3 ของเสียประเภทเกิดปฏิกิริยาได้ง่าย (Reactive substances)
- 2.4 ของเสียประเภทสารพิษ (Toxic substances)
- 2.5 ของเสียที่มีองค์ประกอบของสิ่งเจือปน เช่น สารอินทรีย์อันตรายและสารอนินทรีย์อันตราย ตามประกาศดังกล่าว ตัวอย่างของเสียอันตราย เช่น ถ่านไฟฉาย แบตเตอรี่ ภาชนะบรรจุสารเคมีที่มีไวไฟติดไฟ น้ำทิ้งที่มีคุณลักษณะที่เป็นอันตราย จนรวม

3. **ของเสียทั่วไป (Non-hazardous Waste)** หมายถึง สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่เกิดจากกระบวนการผลิตกิจกรรมสำนักงาน หรือกิจกรรมต่างๆ ของสถานประกอบการที่ไม่มีผลกระทบต่อความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น ชั่ง สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วเหล่านี้ ต้องไม่ถูกปนเปื้อนหรือผสมหรือปะปนอยู่กับขยะอันตราย หรือเป็นของเสียที่ไม่มีคุณสมบัติเป็นของเสียอันตราย ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว พ.ศ. 2548

ตัวอย่างของเสียไม่อันตราย กระดาษ ขวด พลาสติก กระป๋อง กระเบื้อง เศษเหล็ก เศษไม้ วัสดุเย็บ Pallet ไม้

มาตรการป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดจากการจัดเก็บของเสีย

1. การจัดเก็บของเสีย

- 1) จัดให้มีอาคาร Store Waste เพื่อจัดเก็บกากอุตสาหกรรมระหว่างรอนำไปกำจัด โดยแยกอาคารจัดเก็บของเสียอันตรายและของเสียไม่อันตรายจากกัน และจัดแบ่งเป็นช่องสำหรับเก็บของเสียชนิดต่างๆ โดยตัวอาคารสำหรับจัดเก็บของเสียอันตรายมีหลังคาคลุมกันน้ำฝน และมีรางระบายของเหลวที่อาจเกิดการหกไปยังบ่อรวม และจัดให้มีอุปกรณ์ตรวจควัน และอุปกรณ์ดับเพลิงที่สามารถใช้งานได้สะดวก
- 2) พนักงานหรือผู้ปฏิบัติงานจัดเก็บของเสียในภาชนะบรรจุและนำมาส่งที่ Store Waste โดย
 - การจัดเก็บของเหลวที่มีไฮโดรคาร์บอนเป็นองค์ประกอบ จัดเก็บในถังเหล็กฝาปิดสนิทและติด Waste Label เพื่อบ่งบอกชนิดของเสีย
 - การจัดเก็บของเสีย เช่น Catalyst ที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ ให้จัดเก็บทั้งถังและติดป้ายบอกชนิด
 - ของเสียอื่นๆ จัดเก็บตามแนวทางการจัดการของเสีย (SE-S-MOC-2023)

- 3) เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมจัดทำบัญชีปริมาณของเสียให้เป็นปัจจุบันทุก 30 วัน และดำเนินการให้มีการขนส่งของเสียออกไปกำจัดเมื่อมีปริมาณตามสมควร และไม่ให้มีการจัดเก็บของเสียอันตรายเกิน 90 วัน ตามข้อกำหนดในประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง ระบบเอกสารกำกับการขนส่งขยะอันตราย พ.ศ. 2547 และประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ. 2548 เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว (หากมีการจัดเก็บเกิน 90 วัน ให้แจ้งกรมโรงงานอุตสาหกรรม ตามแบบ สก. 1)

2. สถานที่จัดเก็บของเสีย

- 1) จัดของเสียเก็บในอาคาร Store Waste แยกเป็นสัดส่วนระหว่างของเสียอันตรายและของเสียไม่อันตรายและมีป้ายบอกชัดเจน
- 2) จัดให้มี Dike กัน กันการแพร่กระจายของของเสียในกรณีที่เกิดการหกทั่วไล
- 3) จัดให้มี Diaphragm Pump เครื่องไวในสภาพพร้อมใช้งาน
- 4) จัดให้มีท่อระบายของเหลวไปยังบ่อรวม (Sump)
- 5) มีการติดตั้ง Smoke Detector จำนวน 2 เครื่องเพื่อตรวจควัน
- 6) จัดให้มีการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงและชุด Spill Kit ในสภาพพร้อมใช้งานและอยู่ในบริเวณที่สามารถหยิบใช้ได้สะดวก
- 7) พนักงาน SD ทำการตรวจเช็คบริเวณสถานที่จัดเก็บของเสียตามเอกสาร (SE-F-MOC-2024) วันละ 2 ครั้ง โดยตรวจสอบสภาพทั่วไปของสถานที่จัดเก็บของเสีย และภาชนะบรรจุของเสีย หากพบสิ่งผิดปกติให้รีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมหรือวิศวกรสิ่งแวดล้อมทราบโดยทันที

3. การเคลื่อนย้ายและการขนส่งของเสีย

- 1) ทำการตรวจสอบสภาพขนส่งของเสียทุกครั้งก่อนเข้าในเขตกระบวนการผลิต
- 2) ส่วนใส่อุปกรณ์ครอบห่อไอเสียรถขนส่งเพื่อป้องกันการเกิดประกายไฟ
- 3) จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันการหกทั่วไล ถุงทราย และขี้เลื่อยพร้อมใช้งานกรณีเกิดการหกทั่วไล
- 4) ผู้ปฏิบัติงานขนส่งของเสียทุกคนต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
- 5) หน่วยงานความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมต้องตรวจสอบชนิดของกากของเสียที่จะทำการขนส่งให้ตรงกับใบกำกับ การขนส่งทุกครั้ง
- 6) ขนส่งทุกครั้ง
- 7) ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติงานการจัดเก็บและกำจัดของเสีย (SE-W-MOC-2001) และระเบียบปฏิบัติงานในการขนส่งของเสียออกกำจัดนอกโรงงาน (SE-W-MOC-2005)

4. การฝึกอบรมพนักงาน

- 1) พนักงานขับรถต้องผ่านการอบรมหลักสูตรความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง
- 2) พนักงานทุกคนต้องได้รับการอบรมหลักสูตรการจัดการต่อของเสีย (SE-P-MOC-2002) และหลักสูตรแผนฉุกเฉินโรงงานภายใน 180 วันหลังจากเข้างาน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดการ ควบคุม จัดเก็บของเสีย ในระหว่างที่พนักงานยังไม่ได้เข้ารับการอบรม จะต้องปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยของหัวหน้างาน

25. มาตรการระงับและบรรเทาเหตุฉุกเฉิน

ให้ปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินโรงงาน (SE-P-MOC-0011)

26. มาตรการปฏิบัติและฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน

- 1. หลังเกิดเหตุฉุกเฉิน เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมทำการตรวจประเมินความเสียหายที่เกิดขึ้นในบริเวณอาคาร Waste Storage และสำรวจการปนเปื้อนของของเสียและส่วนประกอบของของเสียสู่สภาพแวดล้อม หากมีการปนเปื้อนของของเสียออกสู่สิ่งแวดล้อมให้ปฏิบัติตามดังนี้
 - 1.1 ฝ่ายชุมชนสัมพันธ์ดำเนินการติดต่อกับชุมชนเพื่อแจ้งผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นและวิธีป้องกันอันตราย
 - 1.2 กรณีที่มีของเสียปนเปื้อนในน้ำทิ้งที่ลงรางระบายของภาณิคมอุตสาหกรรม ให้ทำการปิดวาล์วน้ำทิ้งจากโรงงานใน Site#7 ทุกโรง และสูบน้ำทิ้งที่ปนเปื้อนไปทำการกำจัดนอกโรงงาน และทำการตรวจเช็คจนกว่าคุณภาพน้ำจะผ่านมาตรฐานจึงจะสามารถปล่อยน้ำทิ้งออกนอกโรงงานได้
 - 1.3 กรณีที่มีไอของเสียปนเปื้อนในบรรยากาศ ให้ทำการฉีดพ่นน้ำเพื่อลดการฟุ้งกระจายของไอของเสียและรวบรวมน้ำเสียที่เกิดขึ้นในภาชนะหรือแหล่งรองรับที่เหมาะสมเพื่อส่งไปกำจัดนอกโรงงาน

1.4 กรณีที่มีการปนเปื้อนของของเสียอันตรายลงสู่ดินให้ทำการขุดดินขึ้นและสูบน้ำใต้ดินขึ้นมาเพื่อส่งกำจัดนอกโรงงาน

2. ดำเนินการทำความสะอาดและปรับปรุงพื้นที่และซ่อมแซมหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหาย

3. กรณีเกิดการหกรั่วไหลให้ดำเนินการสูบน้ำของเสียที่หกรั่วไหลจากป้อมรวมมาใส่ถังขยะที่เหมาะสมและเพื่อดำเนินการส่งกำจัดพื้นที่ที่สามารถทำได้ และทำการฉีดล้างบริเวณที่เกิดการหกรั่วไหลให้สะอาด โดยน้ำเสียและเศษขยะที่เกิดขึ้นให้รวบรวมใส่ภาชนะหรือแหล่งรองรับที่เหมาะสมเพื่อส่งไปกำจัดต่อไป

4. กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้หรือมีการระเบิด หากมีของเสียที่สามารถกู้มาได้ให้หน่วยงาน SD ดำเนินการสร้างหรือจัดให้มีอาคารจัดเก็บของเสียชั่วคราวเพื่อการกำจัดโดยพื้นที่ที่สามารถทำได้

5. มาตรการอื่นๆ อ้างอิงตามแผนฉุกเฉินโรงงาน (SE-P-MOC-0011)

6. ผู้จัดการความปลอดภัย จัดให้มีการดำเนินการสอบสวนเพื่อหาสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุและร่วมกันกำหนดแนวทาง และวิธีการป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดซ้ำได้อีก ตามระเบียบปฏิบัติ Incident Report and Investigation Procedure (SE-P-MOC-0001)

27. แผนปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินที่มีผลกระทบต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม ชุมชน และโรงงานข้างเคียง

เหตุการณ์ฉุกเฉินระดับ 0

เมื่อโรงงานมีกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดเหตุการณ์ผิดปกติหรือผลกระทบต่อชุมชนและโรงงานข้างเคียง ให้ Shift Supervisor หรือ Unit Supervisor ทำการแจ้งรายละเอียดขึ้นต้นที่ Emergency Center Site#7 (ตามผังขั้นตอนการสื่อสารกรณีเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ) เมื่อ EC ได้รับข้อมูลแล้วให้ทำการแจ้งผู้เกี่ยวข้อง (ตามผังขั้นตอนการสื่อสารกรณีเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ) จากนั้น EOFR ร่วมกับ CSR ช่วยกันประเมินผลกระทบต่อชุมชนและโรงงานข้างเคียง พบว่าส่งผลกระทบต่อชุมชนและโรงงานข้างเคียง ให้รายงานกลับ D-IC, ผลล. SD และแจ้ง EC ทำการรายงานแจ้งผู้เกี่ยวข้องเฉพาะตารางรายชื่อ 1 Group Call ภายในบริษัท (ตามตาราง Group Call ภายในบริษัท) และให้ D-IC ร่วมกับ CSR หรือกับ ผลล.ผลิตโรงงานนั้น เพื่อขออนุมัติในการแจ้ง บุคคลภายนอก (ตามตารางที่ 1 และ 3 ทางการสื่อสารกรณีเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ)

ตารางที่ 1 ช่องทางการสื่อสาร

ตารางที่ 2 Group Call ภายใน

ตารางที่ 3 Group Call ภายนอก

อยู่ในเอกสาร SE-W-MOC-2009 ขั้นตอนการสื่อสารกรณีเกิดเหตุการณ์ผิดปกติด้านสิ่งแวดล้อม

ผังขั้นตอนการสื่อสารกรณีเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ (SE-W-MOC-2009)

1. ประเภทของภาวะฉุกเฉินที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพหรือสิ่งแวดล้อม

ประเภท	ภาวะฉุกเฉิน	แหล่งกำเนิดมลพิษ
ผลกระทบทางน้ำ	สารเคมีประเภทของเหลวหรือของแข็งหกรั่วไหลลงเป็นสื่อน้ำ	ภายในบริษัท
ผลกระทบทางอากาศ	สารเคมีประเภทก๊าซ/ก๊าซพิษ รั่วไหล, มลพิษจากไฟไหม้/ระเบิด, ครีวจากหอเผา (Emergency Shutdown)	ภายในบริษัท
	มลพิษ/ผลกระทบจากภายนอกหรือบริษัทข้างเคียง เช่น - สารเคมี/ก๊าซพิษรั่วไหล - มลภาวะจากไฟไหม้/ระเบิด	ภายนอกบริษัท
ผลกระทบทางกายภาพ	ผลกระทบทางกายภาพ เช่น เสียงดังจากการดำเนินงานของบริษัท, วัตถุที่อาจเกิดจากการเผาไหม้ที่หอเผา เป็นต้น	ภายในบริษัท

2. Environmental Officer (EOFR)

ผู้ที่ทำหน้าที่นี้ ได้แก่ ด้านสิ่งแวดล้อมของโรงงาน โดยมีบทบาทสำคัญในการประสานงานและสนับสนุนข้อมูลทางด้านสุขภาพและสิ่งแวดล้อม (SD)

หน้าที่รับผิดชอบ

1. ลงพื้นที่สำรวจและตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามประเภทของมลพิษที่เกิดขึ้น

2. ตรวจสอบข้อมูลและประเมินสถานการณ์ผลกระทบต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม

3. สนับสนุนข้อมูลให้ D-IC เพื่อประกอบการตัดสินใจในการประกาศภาวะฉุกเฉิน

4. รายงานผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้ D-IC ทราบเป็นระยะๆ

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ประเภทผลกระทบทางน้ำ

- เมื่อได้รับแจ้งว่าสารเคมีประเภทของเหลวหรือของแข็งหกรั่วไหลลงเป็นสื่อน้ำ ให้เก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำในแหล่งน้ำที่มีการปนเปื้อน โดยใช้อุปกรณ์ที่สามารถอ่านค่าเบื้องต้นได้ทันที เพื่อรายงานข้อมูลให้ EM ได้รับทราบ เช่น เครื่องตรวจวัดค่า PH, DO Conduct เป็นต้น

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ประเภทผลกระทบทางอากาศ

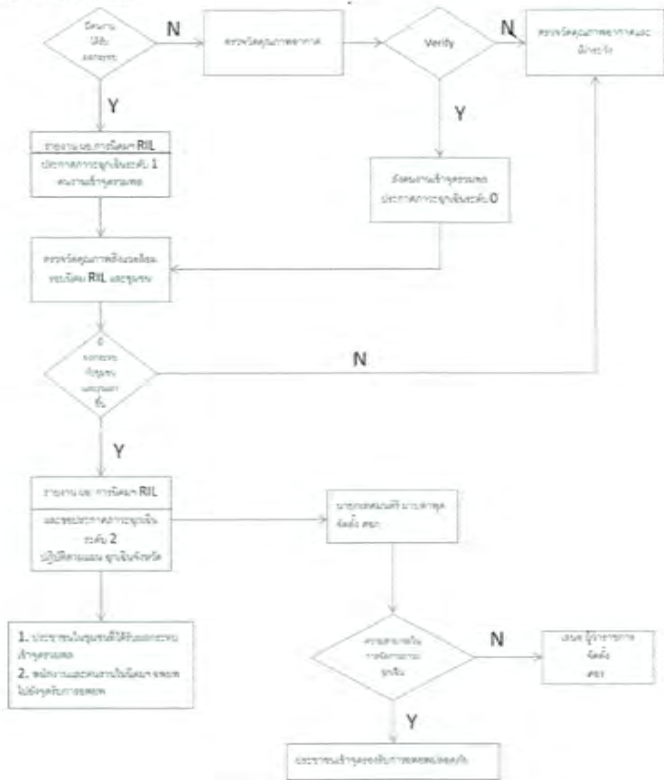
- เมื่อได้รับแจ้ง ให้ลงพื้นที่เก็บตัวอย่างคุณภาพอากาศภายในโรงงาน และชุมชนรอบพื้นที่โรงงาน รวมทั้งจุดที่ได้รับการแจ้งให้ไปตรวจสอบ โดยใช้อุปกรณ์ที่สามารถอ่านค่าเบื้องต้นได้ทันที เพื่อรายงานข้อมูลให้ EM ได้รับทราบ เช่น เครื่องตรวจวัดสาร VOCs

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ประเภทผลกระทบทางกายภาพ

- เมื่อได้รับแจ้ง กรณีมีเสียงดังจากการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งก่อให้เกิดผลกระทบต่อโรงงานข้างเคียงและประชาชนภายนอก ให้ลงพื้นที่ตรวจวัดความดังของเสียงที่แหล่งกำเนิดเสียงภายในโรงงาน, บริเวณที่ได้รับการร้องเรียน และชุมชนรอบพื้นที่โรงงานที่อาจได้รับผลกระทบ

- เมื่อได้รับแจ้ง กรณีมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับวัตถุที่สงสัยว่าอาจเกิดจากการเผาไหม้ที่หอเผา และมีการแพร่กระจายที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อโรงงานใกล้เคียงและประชาชนภายนอก ให้ลงพื้นที่ตรวจสอบและเก็บตัวอย่างวัตถุที่สงสัย นำส่งห้องปฏิบัติการภายนอกที่ได้รับการรับรองมาตรฐานเพื่อนำไปตรวจสอบต่อไป

3. ขั้นตอนการประเมินสถานการณ์ผลกระทบทางด้านสุขภาพและสิ่งแวดล้อม
กรณีมีกลิ่น หรือ Plant ผิดปกติ



ภาคผนวก ก55

รายงานการสื่อสารมาตรการการขนส่งของรถขนส่งสาธารณะ

ผลิตภัณฑ์ และกากของเสีย

บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด
88/3 ถนนทางหลวงระยอง - สาย 3191
ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมือง จังหวัดระยอง

6 กุมภาพันธ์ 2567

เรื่อง ขอความร่วมมือเก็บปฏิบัติงานมาตรการและระเบียบปฏิบัติสำหรับการขนส่งสารเคมี ผลิตภัณฑ์และกากของเสีย สิ่งปฏิภูลหรือวัสดุเคมีแล้ว วัสดุ/อุปกรณ์ และคนงานจากงานก่อสร้างของบริษัทฯ

เรียน ผู้ประกอบการขนส่งสารเคมี ผลิตภัณฑ์และกากของเสีย สิ่งปฏิภูลหรือวัสดุเคมีแล้ว วัสดุ/อุปกรณ์ และคนงานจากงานก่อสร้างของบริษัทฯ

สิ่งที่ส่งมาด้วย เส้นทางสัญจรเข้า - ออก บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด

เนื่องด้วย บริษัท มาตาดูทอเลฟิรส์ จำกัด ตั้งอยู่ในเขตอุตสาหกรรม อาร์ โอ แอล มีนโยบายในการควบคุมและดูแลกิจกรรมที่เกิดจากการดำเนินงานของบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อลดผลกระทบต่อชุมชนที่อาจเกิดจากกิจกรรมการขนส่งวัตถุดิบ ผลิตภัณฑ์และกากของเสีย สิ่งปฏิกูลและวัสดุไม่ใช้แล้ว ของทางบริษัทฯ

ดังนั้นบริษัทฯ จึงกำหนดให้ผู้ประกอบการขนส่งวัตถุดิบ ผลิตภัณฑ์และจัดการกากของเสียสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุไม่ใช้แล้ว วัสดุ อุปกรณ์ และผลงานจากงานก่อสร้างของบริษัทฯ ให้ปฏิบัติตามมาตรการและระเบียบปฏิบัติสำหรับการขนส่งดังต่อไปนี้

1. การเดินรถบรรทุกจะต้องไม่มีผู้จูงผ่านเขตชุมชน ให้ผู้จูงวิ่งไปตามทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 36, ถนนทางหลวงแผ่นดิน หมายเลข 3191 และถนนทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 3 (ถนนสุขุมวิท) หลีกเลี่ยงเส้นทางที่มีการจราจรหนาแน่น ได้แก่ถนนห้วยโป่ง-หนองบอนและหลีกเลี่ยงการขนส่งในช่วงที่มีการจราจรหนาแน่น (07.00 – 08.00 น. และ 16.30-17.30 น.) อันจะก่อให้เกิดผลกระทบด้านการจราจร
2. ปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในประกาศกรมการขนส่งทางบกกระทรวงคมนาคมเรื่องมาตรการควบคุมการจราจร ในกลุ่มอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรมในพื้นที่ที่มีปะการังอยู่อย่างเคร่งครัด
3. รถขนส่งสารเคมี ผลิตภัณฑ์ และกากของเสียทุกคันต้องจัดให้มีฉลากสัญลักษณ์แสดงความเป็นอันตรายและข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (SDS) ประจำรถ
4. รถขนส่งสารเคมี ผลิตภัณฑ์ และกากของเสียทุกคันต้องจัดให้มีป้ายแสดงชื่อบริษัทและเบอร์ติดต่อย่างชัดเจน รวมทั้งมีการติดตั้งระบบระบุพิกัดทางภูมิศาสตร์ (GPS System)
5. จัดมีความเร็วของรถบรรทุกบริเวณถนนภายในบริษัท ตามเกณฑ์กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัดและจำกัดความเร็วในพื้นที่ของบริษัتماกไม่เกิน 20 กิโลเมตรต่อชั่วโมง
6. ควบคุมน้ำหนักในการบรรทุกและใช้ความเร็วไม่ให้เกินตามที่กฎหมายกำหนด
7. กวดขันให้พนักงานขับรถมีความระมัดระวังและปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด
8. ผู้ขับรถขนส่งสารเคมี ผลิตภัณฑ์ และกากของเสียทุกคัน ต้องได้รับการตรวจวัดความดัน ชีพจร อุณหภูมิและแอลกอฮอล์ ก่อนเข้าพื้นที่ของบริษัทุกครั้ง โดยผลการตรวจวัด ต้องไม่เกินค่าที่ควบคุม ดังนี้ ความดัน = 50 - 90 mmHg, 80 - 140 mmHg, ชีพจร = 60 - 100 ครั้ง/นาที, อุณหภูมิไม่เกิน 37.5°C และปริมาณแอลกอฮอล์ = 0 mg% ทั้งก่อนเริ่มความพร้อมของรถวิ่งภายใต้ข้อของยาเสพติดหรือของยาเสพติดน้อยกว่า 6 ชม.ก่อนปฏิบัติงาน ไม่ดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ สารเสพติด ยา หรือสารอื่นใด ซึ่งเข้าข่ายออกฤทธิ์ต่อระบบประสาท เมื่อต้องทำงานหรือขับขี

จึงเรียนมาเพื่อทราบและปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวต้นสนีย์ กันธิยะ)

Olefins Sustainable Development Manager*

ໂມງຄຳ ນ

บริษัท เภสัชชาพฤกษชาติฟาร์ม จำกัด
สำนักงาน : 1 ถนนพหลโยธินเขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10200
โทรศัพท์ : 0 2585 2514 โทรสาร : 0 2910 3117

โทรสาร : 88/3 ถนนพหลโยธินซอย ๒-สาม 3190 กรุงเทพมหานคร 10310 โทร. โฆ และ
 อ. มาตุลา หุยกะ อัมมิลลิต ๘.๕๐๐ ๔ 27150
 โทร./แฟกซ์ : 0 3893 7000 โทรสาร : 0 3891 5119

Website: www.scgchemicals.com

MAP TA PHUT OLEFINS CO., LTD.
Office: 1 Siam Cement Road, Bangsue, Bangkok 10800, Thailand
Tel: 0 2586 2514 Fax: 0 2910 3117

Factory: 88/3 Rayong Highway Road 3191, RIL Industrial Estate, Map T.
Phut, Muang District, Rayong Province 2150 Thailand
Tel: 66 3893 7000 Fax: 66 3891 5119

Website: www.sgcchemicals.com

TARF
TARF COMPANY LIMITED
บริษัท ทีเออาร์เอฟ จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย : เส้นทางสัญจรเข้า - ออก บริษัท มาบตาพุดไฮเลฟีนส์ จำกัด



ให้ใช้ถนนเส้นทางหลวงระยองสาย 3191 ในการสัญจร

ห้ามสัญจรผ่านถนนเป็นพยอ

บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด
88/3 ถนนทางหลวงระยอง - สาย 3191
ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมือง จังหวัดระยอง

6 กุมภาพันธ์ 2567

เรื่อง ขอความร่วมมือปฏิบัติตามมาตรการและระเบียบปฏิบัติสำหรับการขนส่งสารเคมี ผลิตภัณฑ์และกากของเสีย สิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว วัสดุ/อุปกรณ์ และคอนกรีตจากงานก่อสร้างของบริษัทฯ

เรียน ผู้ประกอบการขนส่งสารเคมี ผลิตภัณฑ์และกากของเสีย สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุไม่ใช้แล้ว วัสดุ/อุปกรณ์ และคนงานจากงานก่อสร้างของบริษัทฯ

สิ่งที่ส่งมาด้วย เส้นทางสายจรเข้า - ออก บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด

เนื่องด้วย บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรม อรัญ โอ แอล มีนโยบายในการควบคุมและดูแลกิจกรรมที่เกิดจากการดำเนินงานของบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อลดผลกระทบต่อชุมชนที่อาจเกิดจากกิจกรรมการขนส่งวัตถุดิบ ผลิตภัณฑ์และกากของเสีย สิ่งปฏิกูลและวัสดุไม่ใช้แล้ว ของทางบริษัทฯ

ดังนั้นบริษัทฯ จึงกำหนดให้ผู้ประกอบการขนส่งวัตถุอันตรายและจัดการกากของเสียสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุไม่ใช้แล้ว วัสดุ/อุปกรณ์ และผลงานจากงานก่อสร้างของบริษัทฯ ให้ปฏิบัติตามมาตรการและระเบียบปฏิบัติสำหรับการขนส่งดังต่อไปนี้

1. การเดินรถบรรทุกจะต้องไม่สัญจรผ่านเขตชุมชน ให้สัญจรใช้ถนนทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 36, ถนนทางหลวงแผ่นดิน หมายเลข 3191 และถนนทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 3 (ถนนสุขุมวิท) หลีกเลี่ยงเส้นทางที่มีการจราจรหนาแน่น ได้แก่ถนนห้วยโป่ง-หนองบอนและหลีกเลี่ยงการขนส่งในช่วงที่มีการจราจรหนาแน่น (07.00 – 08.00 น. และ 16.30-17.30 น.) อันจะก่อให้เกิดผลกระทบด้านการจราจร
2. ปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดในประกาศกรมปศุสัตว์กระทรวงมหาดไทย ที่ 68/2557 เรื่องการควบคุมการจราจร ในกลุ่มอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรมในเขตพื้นที่มาบตาพุดอย่างเคร่งครัด
3. รถขนส่งสารเคมี ผิดกีดกัน และกากของเสียทุกชนิดต้องจัดให้มีเอกสารสัญลักษณ์แสดงความเป็นอันตรายและข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (SDS) ประจำรถ
4. รถขนส่งสารเคมี ผิดกีดกัน และกากของเสียทุกชนิดต้องจัดให้มีป้ายแสดงชื่อบริษัทและเบอร์ติดต่อย่างชัดเจน รวมทั้งมีการติดตั้งระบบปฏิบัติการทางภูมิศาสตร์ (GPS System)
5. จำกัดความเร็วของรถบรรทุกบริเวณถนนภายนอกบริษัทฯ ตามเกณฑ์กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัดและจำกัดความเร็วในเขตพื้นที่ของบริษัทฯไม่ให้เกิน 20 กิโลเมตรต่อชั่วโมง
6. ควบคุมน้ำหนักในการบรรทุกและใช้ความเร็วไม่ให้เกินตามที่กฎหมายกำหนด
7. กวดขันให้พนักงานขับรถมีความระมัดระวังและปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด
8. ผู้ขับรถขนส่งสารเคมี ผิดกีดกัน และกากของเสียทุกชนิด ต้องได้รับการตรวจวัดความดัน ชีพจร อุณหภูมิและแอลกอฮอล์ ก่อนเข้าพื้นที่ของบริษัททุกครั้ง โดยผลการตรวจวัด ต้องไม่เกินค่าที่ควบคุม ดังนี้ ความดัน = 50 – 90 mmHg, 80 – 140 mmHg, ชีพจร = 60 – 100 ครั้ง/นาที, อุณหภูมิไม่เกิน 37.5°C และปริมาณแอลกอฮอล์ < 0 mg/kg ทั้งนี้ต้องมีความพร้อมของร่างกายโดยที่ค่าเหนื่อยอย่างเพียงพออย่างน้อย 6 ชม.ก่อนปฏิบัติงาน ไม่ดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ สารเสพติด ยา หรือสารอื่นใด ซึ่งเข้าข่ายออกฤทธิ์ต่อระบบประสาท เมื่อต้องทำงานหรือขับที่

จึงเรียนมาเพื่อทราบและปฏิบัติโดยเคร่งครัด

๑๒๖

(นางสาวกัมปณีย์ กัมปณีย์)

Olefins Sustainable Development Manager

บริษัท ชามดาวทองโอสถเภณี จำกัด
สำนักงาน : 1 ถนนสุขุมวิทซอย 10 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย 10110
โทรศัพท์ : 0 2586 2514 โทรสาร : 0 2910 3117

โทรสาร : 08/31 มกราคม 2558 : 08-31 มกราคม 2558 3191 08-31 มกราคม 2558 3191 08-31 มกราคม 2558 3191
 โทรสาร : 08-31 มกราคม 2558 : 08-31 มกราคม 2558 3191 08-31 มกราคม 2558 3191 08-31 มกราคม 2558 3191
 โทรสาร : 08-31 มกราคม 2558 : 08-31 มกราคม 2558 3191 08-31 มกราคม 2558 3191 08-31 มกราคม 2558 3191

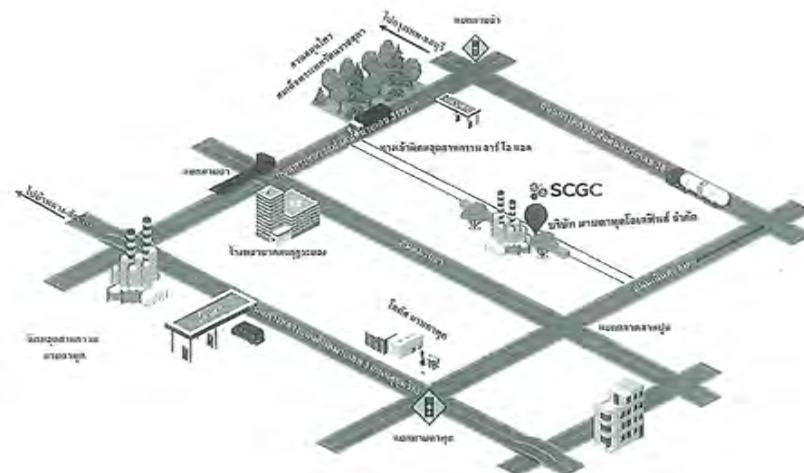
គេហទំព័រ : www.scgchemicals.com

MAP TA PHUT OLEFINS CO., LTD.
Office: 1 Siam Cement Road, Bangsue, Bangkok 10800, Thailand
Tel: 0 2586 2514 Fax: 0 2910 3117

Factory: 88/3 Rayong Highway Road 3191, IRL Industrial Estate, Map Ta Phut, Muang District, Rayong Province 2150 Thailand
Tel: 66 3891 2000 Fax: 66 3891 5319

Website: www.scgchemicals.com

สิ่งที่ส่งมาด้วย : เส้นทางสำรวจเข้า - ออก บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด



ให้ใช้ถนนเส้นทางหลวงระยองสาย 3191 ในการสำรวจ

ห้ามสูบบุหรี่ผ่านถนนเป็นพะยอม



ภาคผนวก ก56

คู่มือการปฏิบัติงานในการขนส่งและขนถ่ายพร้อมมาตรการตรวจสอบ

ด้านความปลอดภัยของรถขนส่ง

เรื่อง การ Load CKB to Truck Car	หมายเลขเอกสาร PD-W-1800-03-001 Revision No.:007
----------------------------------	--

1. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 1.1 เพื่อให้พนักงาน Olefins Logistics มีความรู้และมีความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติงาน Load CKB to Truck Car ตามใบ Order รับ CKB และรู้ถึงความปลอดภัย , ค่าควบคุมที่ปลอดภัยในการทำงานที่สามารถปฏิบัติงานได้ด้วยความปลอดภัยไม่เกิดอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงาน สุขชน ทรัพย์สิน สิ่งแวดล้อมและคุณภาพของผลิตภัณฑ์
- 1.2 เพื่อให้เอกสารฉบับนี้เป็นมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานให้กับ ผู้จัดการฯ, หัวหน้าหน่วยผลิต, พนักงานควบคุมการผลิต, หัวหน้างานจัดส่ง พนักงานจัดส่ง ผู้ช่วยพนักงานจัดส่งและ พรม. ประจำหน่วยงานจัดส่ง ที่เกี่ยวข้องทุกคนให้ปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

2. ขอบเขต (Scope)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานฉบับนี้กล่าวถึงขั้นตอนการ Load CKB to Truck Car ตามใบ Order รับ CKB

3. คำอธิบายระบบ (Process Description)

เป็นขั้นตอนการปฏิบัติงานในการ Load CKB ไปยัง Truck Car มีการส่งขาย CKB ตาม Order ดังนั้นจึงมีการกำหนดขั้นตอนการทำงาน เพื่อให้การทำงานมีมาตรฐาน และทำงานด้วยความปลอดภัย เป็นการป้องกันไม่ให้เกิดอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงาน และความปลอดภัยต่อทรัพย์สินบริษัทขณะทำงาน

4. คำจำกัดความ (Definitions)

- CKB คือ Cracker Bottom
- BM UT : คือ Board man พนักงานประจำห้องควบคุม ประจำหน่วยงาน Utility
- HC & D คือ Hydrocarbon and Derivatives
- Olefins Logistic Supervisor : คือ หัวหน้างานจัดส่ง
- Olefins Logistic Operator : คือ พนักงานจัดส่ง
- Assistant Olefins Logistics Officer คือ ผู้ช่วยพนักงานจัดส่ง
- พนักงาน พรม. ประจำหน่วยงาน Truck Loading คือ ผู้ช่วยพนักงานจัดส่ง

เรื่อง การ Load CKB to Truck Car	หมายเลขเอกสาร PD-W-1800-03-001 Revision No.:007
----------------------------------	--

5. บทบาทและความรับผิดชอบ (Role and responsibility)

บทบาท (Role)	ความรับผิดชอบ (Responsibility)
ผู้จัดการกะ Shift supervisor	1. รับรายงานความผิดปกติ เหตุการณ์ฉุกเฉิน (ถ้ามี) และรายงาน ต่อ ผอ.ฟ. / ผอ.ส. 2. ให้คำแนะนำเพิ่มเติมตามความจำเป็น เพื่อให้การปฏิบัติงานแก้ไขปัญหาลุกลื่นด้วยความปลอดภัย ไม่กระทบต่อสิ่งแวดล้อม เป็นไปตามนโยบายของบริษัทและตามข้อกำหนดของกฎหมาย
พนักงานควบคุมการผลิต Boardman	1. เฝ้าติดตาม-ควบคุมกระบวนการผลิต ภายใต้ระเบียบวิธีการทำงานและวิธีปฏิบัติงานมาตรฐาน 2. รายงานสภาพผิดปกติของกระบวนการผลิต (ถ้ามี) ต่อ หน.หน่วยผลิต-ผู้จัดการกะ
หัวหน้างานจัดส่ง Olefins Logistic Supervisor	1. ควบคุมดูแลงานรับและจัดส่งผลิตภัณฑ์ให้เป็นไปตามแผน ภายใต้ระเบียบวิธีการทำงาน และวิธีปฏิบัติงานมาตรฐาน 2. แนะนำวิธีการแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานทั้งภายในห้องควบคุม และภาคสนามให้แก่ ผู้ช่วยพนักงานจัดส่ง พรม. ประจำ Truck Loading 3. ประสานงานกับหน่วยผลิตข้างเคียง และหน่วยงานอื่น ๆ ภายในโรงงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างราบรื่น 4. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด-พนักงานอื่นที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในเขตพื้นที่ให้เป็นไปตามมาตรการความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม ของบริษัทและข้อกำหนดของกฎหมาย 5. กำกับดูแลการบำรุงรักษาเครื่องจักร และอุปกรณ์ในกระบวนการให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเสมอ
พนักงานจัดส่ง ผู้ช่วยพนักงานจัดส่ง พนักงาน พรม. ประจำ หน่วยงาน Truck Loading	1. ปฏิบัติงานรับและจัดส่งผลิตภัณฑ์ให้บรรลุลตามเป้าหมายภายใต้ระเบียบวิธีการทำงานและวิธีปฏิบัติงานมาตรฐาน 2. ดูแลบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน 3. ดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานจากหน่วยงานอื่นที่เข้ามาปฏิบัติงาน ในเขตพื้นที่ 4. รายงานสภาพผิดปกติ(ถ้ามี) ต่อหัวหน้างานจัดส่ง เพื่อพิจารณาดำเนินการแก้ไข หรือแจ้งงานซ่อมบำรุงต่อไป

เรื่อง การ Load CKB to Truck Car	หมายเลขเอกสาร PD-W-1800-03-001 Revision No.:007
----------------------------------	--

6. การบ่งชี้อันตรายและกำหนดมาตรการควบคุม (Hazards Identification and Control)

อันตราย Hazard	(มาตรการควบคุม) Countermeasure	มาตรการการบรรเทา (Mitigation)
1. CKB หกรั่วไหล	1. การจัดการเมื่อเกิดการรั่วไหล ดูดซับด้วยดิน กรวย หรือ วัสดุ ดูดซับอื่นๆ ที่ไม่ติดไฟ กำจัด แหล่งกำเนิดไฟทั้งหมด ลวมใส่ อุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัย ส่วนบุคคล ป้องกันการไหลเข้า ทางน้ำ ใต้ดินและพื้นที่อันตราย	ถูกผิวหนัง ล้างบริเวณที่สัมผัสด้วยสบู่และ น้ำปริมาณมาก อย่างน้อย 20 นาที พบแพทย์ทันที
2. CKB เกิดเพลิงไหม้	2. การจัดการเมื่อเกิดเพลิงไหม้ ใช้ผงเคมีแห้ง, CO2, สเปรย์น้ำ หรือโฟมดับเพลิง หนีห่างจาก กว่าอาคารและอาจแพร่ไปยัง ทิศทางที่ไกลจากแหล่งกำเนิดและ ลุกติดไฟย้อนกลับมาได้ หนีห่าง อาจทำให้เกิดการระเบิดเมื่อรวม กับอากาศ หากบรรจุดันที่ติดไฟ อาจระเบิดได้	ถูกดวงตา ล้างด้วยน้ำสะอาดอย่างน้อย 20-30 นาที เปิดเปลือกตา ระหว่างล้างตา พบแพทย์ทันที การสูดดม เคลื่อนย้ายผู้ป่วยไปบริเวณที่มี อากาศบริสุทธิ์ทันที ให้ ออกซิเจนถ้าจำเป็น พบแพทย์ ทันที กลืนกิน ห้ามทำให้อาเจียน ถ้ามีสติให้ ดื่มน้ำ 1-2 แก้วเพื่อเจือจาง ถ้าไม่ไดสติ ห้ามให้อาหารใดๆ ทางปาก
อันตรายจากการสูดดม CKB	1.เปิดพื้นที่ขณะปฏิบัติงาน 2.ตรวจวัดปริมาณออกซิเจน ตลอดเวลา 3. แจกหัวหน้าหน่วยผลิต(US)เพื่อ แจ้งให้หน่วยงานซ่อมบำรุงเข้ามา แก้ไข 4.ตรวจวัดปริมาณ LEL ตลอดเวลา	1.ใส่หน้ากากกันสาร 3M-6006 2. เตรียมสายน้ำดับเพลิงและ Fix Monitor ให้พร้อมใช้งาน 3.เตรียมชุด SCBA ให้พร้อมใช้ งาน

เรื่อง การ Load CKB to Truck Car	หมายเลขเอกสาร PD-W-1800-03-001 Revision No.:007
----------------------------------	--

อันตรายจากการสัมผัสความ ร้อนจาก CKB	1.กำหนดมาตรการใน Work Permit หรือ Procedure การ ทำงานจะต้องสวมถุงมือที่ สามารถป้องกันความร้อนของ CKB ได้	1.สวมถุงมือหนังหนาหรือถุง มือกันความร้อนที่สามารถ ป้องกันอุณหภูมิ 60-80 องศา เซลเซียสได้
--	--	---

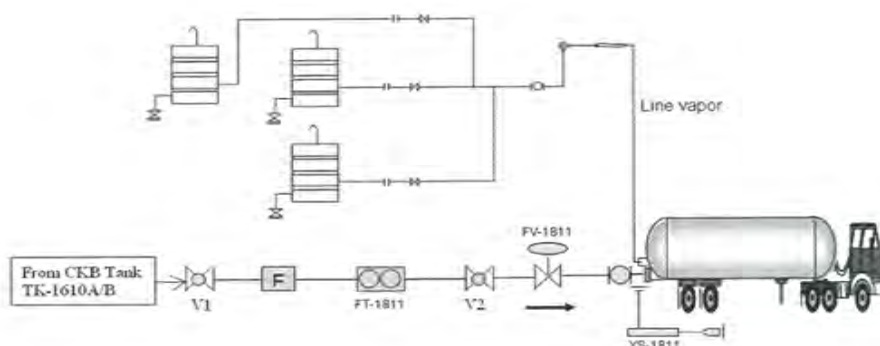
7.ค่าควบคุม (Safe Operating Limit)

Operating Parameter (Tag name)	Unit	Design data	Safe Operating Limits
PG-1811	kg/cm2	--	5-10
FT-1811	t/h	72	70-72
T-G-1811	oC	--	60-80

เรื่อง การ Load CKB to Truck Car	หมายเลขเอกสาร PD-W-1800-03-001 Revision No.:007
----------------------------------	--

8 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

CKB VAPOR ABSORBER



การเตรียมการ

1. นำแพ่งที่นำวางไว้ให้รถเข้ามาจอด ก่อนได้รับอนุญาต
2. Check Computer Loading System TLS
3. Check Condition หน้างาน

เรื่อง การ Load CKB to Truck Car	หมายเลขเอกสาร PD-W-1800-03-001 Revision No.:007
----------------------------------	--

4. On-service CKB vapor ABSORBER ตาม PD-W-1800-03-007
5. Test System Local Loading
6. พนักงาน TLS Confirm P-1610A หรือ B Running , และผล LAB TK-1610 ผ่าน พร้อมออกใบ COA จาก LAB แล้ว
7. CKB Pump running และ Line up ตั้งขายถูกต้องตาม COA
8. พนักงานขับรถเข้า Order มารับ Access Card ,Seal ที่ LCB 2
9. หัวหน้า TLS Confirm ใบ Order เป็นใบรับ CKB และปริมาณที่ต้องการรับถูกต้องตรงตามแผนการจ่ายสินค้าในแต่ละวัน
10. พนักงาน TLS Confirm แผนการจ่ายสินค้าและทำการ Key Order ข้อมูลการ Load ตามแผนการจ่ายสินค้าในแต่ละวันในเครื่อง PC / Program TLAS และ Access Card ที่ใช้สำหรับ Load CKB ของแต่ละคัน / เทียว และทำการเซ็นชื่อกำกับไว้ในแผนจ่ายสินค้า เพื่อรับรองความถูกต้องในการ Key Order ของแต่ละคัน / เทียว
11. มอบ Access Card ,Seal ให้พนักงานขับรถเพื่อไปมอบต่อพนักงาน TLS ที่สถานีจ่ายสินค้า
12. พนักงาน TLS ตรวจสอบรถตาม "แบบฟอร์มตรวจสอบความพร้อมในการ Load ประจำสถานีจ่ายสินค้า" ตาม PD-F-MOC-1800-003 และ รับ Access Card ที่ผ่านการ Key Order แล้วตามแผนการจ่ายสินค้าในแต่ละวันจากพนักงานขับรถ และตรวจสอบตรงกับแผนจ่ายสินค้า ที่สถานีจ่ายสินค้า

วิธีการปฏิบัติงานการ Load CKB ลง Truck Car

- ก่อนทำการ Load พนักงานเตรียมตัวสวมใส่ PPE เรียบร้อย

เรื่อง การ Load CKB to Truck Car	หมายเลขเอกสาร PD-W-1800-03-001 Revision No.:007
----------------------------------	--

1. พนักงาน TLS ทำการ Line – Up ระบบ CKB ให้อยู่ใน Condition พร้อม Load โดย เปิด V1 และ V2
 - 1.1 พนักงาน TLS กด ปุ่ม Print ที่เครื่อง Local Panel SMS เพื่อไม่ให้ Flow ค้างในระบบ
2. พนักงาน TLS ทำการชี้แจงกฎระเบียบ ข้อควรระวังต่างๆ เกี่ยวกับความปลอดภัย ให้กับพนักงานขับรถก่อนนำรถเข้าจอด , และรับใบ Access Card จากพนักงานขับรถ
 - 2.1 พนักงาน TLS แจกบัตร Operator Card
 - 2.2 พนักงาน TLS แจกบัตร Access Card
 - 2.3 พนักงาน TLS กด ปุ่ม Print ที่เครื่อง Local Panel SMS อีกครั้งเพื่อให้หน้าจอตัวเลขเป็นศูนย์
 - 2.4 มีการสื่อสารกันระหว่างพนักงานกับห้องควบคุม โดยยืนยันว่าในระบบได้ดำเนินการเคลียร์เป็นศูนย์ทุกครั้งทั้งหน้าจอ Local Panel SMS และหน้าจอในห้องควบคุม
3. เมื่อตรวจสอบไม่พบความผิดปกติของตัวรถและพนักงานขับรถ พนักงาน TLS อนุญาตให้พนักงานขับรถ นำรถเข้าจอดที่ตำแหน่งจอดเพื่อเตรียมการ Load CKB และทำการดับเครื่องยนต์, ดึงเบรกมือ พร้อมทั้งติดตั้งที่กันล้อป้องกันรถไหล และส่งสัญญาณให้พนักงานเก็บ และเอาแผงกันชนารถ
 4. ก่อนทำการ Load พนักงาน TLS ต้องปฏิบัติ ดังนี้
 - 4.1 พนักงาน TLS ตรวจสอบ การหมุนล้อแล้ว Connect สาย Grounding system เข้า Truck Car แล้ว

เรื่อง การ Load CKB to Truck Car	หมายเลขเอกสาร PD-W-1800-03-001 Revision No.:007
----------------------------------	--

- 4.2 พนักงาน TLS ตรวจสอบการ Connect Loading arm และเปิด Valve Vapor return เปิด Valve Load ตามลำดับเข้า Tank /Truck car
- 4.3 พนักงาน TLS Confirm ข้อมูลการ Load กับหัวหน้างาน หรือพนักงานที่คีย์ข้อมูลการ Load ว่าตรงตามแผนการจ่ายสินค้าในแต่ละวันว่าตรงตามที่คีย์ที่เครื่อง PC/Program TLAS ที่ใช้สำหรับ Load CKB แล้ว และพนักงาน TLS นำบัตรประจำตัว Scan ที่เครื่อง Local Panel SMS Access Card เพื่อ Permit ก่อน แล้วนำ Access Card ตามที่ Key Order ไว้ใน Access Card /PC ตาม Program TLAS ไปทำการ Scan ลงที่เครื่อง Local Panel SMS
- 4.4 พนักงาน TLS Check ข้อมูลของปริมาณที่จะทำการ Load ที่หน้าจอ Local Panel SMS ต้องตรงตามปริมาณที่ Key ใน Program TLAS และแผนจ่ายสินค้า ก่อนทำการ Start Load
- 4.5 จดค่า Totalizers Liters ที่เครื่อง Local Panel SMS ทุกครั้งก่อนทำการ Load
- 4.6 พนักงาน TLS ตรวจสอบความเรียบร้อยบนหัวถังรถ ด้วยกระจกเงา ตรวจสอบว่าฟ้านับถังนั้นเปิดอยู่หรือไม่ (ก่อนไหลต้องปิดไว้เสมอ)
5. พนักงาน TLS Check ข้อมูลของปริมาณที่จะทำการไหลจ่ายที่ Local Panel SMS ที่แสดงออกมาต้องตรงตามแผนการจ่าย และ Confirm Condition ที่ Local Area TLS ก่อนทำการ Start Load
6. พนักงาน TLS ทำการกด Start Load ที่เครื่อง Local Panel SMS (Local Area)
7. พนักงาน TLS Check flow rate ที่หน้าจอ SMS Normal ประมาณ 72 T/Hr
8. ขณะ Load ต้อง Check Condition ต่างๆให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย
 - Check สาย Load ว่ารั่วหรือไม่
 - Check สภาพภายนอกรอบตัวถังรถ ว่ามีรอยรั่วหรือไม่

เรื่อง การ Load CKB to Truck Car	หมายเลขเอกสาร PD-W-1800-03-001 Revision No.:007
----------------------------------	--

Check list ขณะโหลด ตาม " แบบฟอร์มตรวจสอบความเรียบร้อยในการ Load ประจำสถานีจ่ายสินค้า" ตาม PD-F-MOC-1800-003

และ คอยหมั่นตรวจสอบ ปริมาณการไหล ว่าไม่เกินจากแผนที่ระบุไว้

เพิ่มเติม ระหว่างการ Load นั้นอาจพบความผิดปกติที่หัวถัง เช่นได้ยินเสียงที่บ่งบอกว่าอาจเกิดการรั่ว ให้พนักงาน TLS ตรวจสอบบนฝาด้านบนว่ามีการรั่วหรือไม่อย่างไร แต่ข้อควรระวัง การขึ้นที่ด้านบนของถังนั้นจัดว่าเป็นการทำงานบนที่สูง จะต้องสวมใส่ Safety Harness ก่อนขึ้นทุกครั้ง

9. หลัง Load เสร็จ ครบตามจำนวน พนักงาน TLS ทำการปฏิบัติ ดังนี้

9.1 Check FV-1811 ปิดสุด และ Flow ที่หน้าจอส MS = 0 L/min.

9.2 พนักงานขับรถทำการปิด Valve Load ปิด Valve Vapor return ตามลำดับ และทำการ Disconnect Loading arm ออกจาก Tank / Truck Car และพนักงาน TLS ตรวจสอบ Valve Load / Valve Vapor return

9.3 Close V2

10. พนักงานขับรถถอดสาย Grounding ออกจาก Truck Car และ พนักงาน TLS จดค่า Totalizers Liters ที่เครื่อง SMS ทุกครั้งหลังทำการ Load

11. พนักงานขับรถทำการตี Seal ตะกั่ว ที่ฝาถังของ Truck Car เป็น Seal ที่ใช้เฉพาะรถที่รับ CKB

12. พนักงาน TLS ทำการตรวจสอบการตี Seal โดยตรวจสอบความเรียบร้อยจากกระจากเขามบน

หลังคา Truck Load

13. Check list หลังโหลด ตาม " แบบฟอร์มตรวจสอบความเรียบร้อยในการ Load ประจำสถานีจ่ายสินค้า" ตาม PD-F-MOC-1800-003

14. พนักงาน TLS นำที่กันล้อออก คืนกุญแจรถให้พวย.และนำแผงกันออกเพื่อให้ พวย.นำรถออกจากจุด Load เพื่อรอรับเอกสารที่ห้องควบคุมการไหลต่อไป

เรื่อง การ Load CKB to Truck Car	หมายเลขเอกสาร PD-W-1800-03-001 Revision No.:007
----------------------------------	--

เอกสารที่ต้องนำส่ง

1. เอกสารให้กับ พนักงานขับรถ

- ใบชั่งน้ำหนัก (สีขาว) (ในกรณีที่ต้องชั่งหนัก เบา)
- ใบจ่ายสินค้า / DP (Copy สีเหลือง, copy สีเขียว)
- ใบผล Lab / COA / MOC
- ตัว รับ - จ่าย CKB

2. เอกสารที่นำส่งให้กับ การตลาดยางชื่อ HC & D

- Daily Meter Details / CKB
- ใบชั่งน้ำหนัก (copy ในกรณีที่ต้องชั่งหนัก เบา)
- ใบจ่ายสินค้า / DP (สีขาว)

3. เอกสารที่จัดเก็บในส่วนของ TLS

- ใบจ่ายสินค้า / DP (สีชมพู)
- ใบชั่งน้ำหนัก (ในกรณีที่ต้องชั่งหนัก เบา)

4. เอกสารที่นำส่งให้กับบัญชี

- ใบจ่ายสินค้า / DP (สีฟ้า)

หมายเหตุ 1

- พนักงานขับรถที่มารับผลิตภัณฑ์ ก่อนนำรถเข้า Area TLS ต้องแลกบัตรกับ สปก.
- พนักงานขับรถที่มารับผลิตภัณฑ์ ก่อนนำรถเข้า Area TLS ต้องใช้เครื่องครอบท่อไอเสีย ป้องกันประกายไฟ (พนักงานขับรถเตรียมมาเอง)

หมายเหตุ 2

NOT FOR RELEASE



บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction)

เรื่อง การ Load CKB to Truck Car	หมายเลขเอกสาร PD-W-1800-03-001 Revision No.:007
----------------------------------	--

พนักงานขับรถที่มารับผลิตภัณฑ์ ก่อนนำรถออกจาก Area TLS รับบัตรคืน

ข้อควรระวัง

- เมื่อเสร็จสิ้นการบรรทุกแล้ว ห้ามทำการเบรคชิลโดยพลการ ยกเว้นได้แจ้งรายงานผู้บังคับบัญชาแล้วว่าทำได้
- หลีกเลี่ยงการขึ้นที่สูงเมื่อเริ่มมีฝนตก
- การขึ้นที่ด้านบนของถังนั้นจัดว่าเป็นการทำงานบนที่สูง จะต้องสวมใส่ Safety Harness ทุกครั้ง

Emergency Condition

เกิดเหตุการณ์หกหรือรั่วไหลขณะทำการ Load จ่ายผลิตภัณฑ์เข้า Truck Car ให้

ดำเนินการแจ้ง

หน่วยงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม แจ้ง "EC ทางสื่อสารช่อง 1" เพื่อเตรียมดำเนินการแก้ไขและจัดเก็บ พร้อมทั้งปฏิบัติตาม

- ให้พนักงาน TLS ทำการ ISOLATION เพื่อป้องกันระบบไม่ให้เกิดการรั่วไหลเพิ่มขึ้น
- ใช้ขี้น้ำหรือผ้าซับน้ำมันทำการดูดซับน้ำมันในเบื้องต้น และพยายามกักเก็บไม่ให้น้ำมัน

รั่วไหลออกนอกพื้นที่ควบคุมได้ ซึ่งสามารถปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน

NOT FOR RELEASE



บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction)

เรื่อง การ Load CKB to Truck Car	หมายเลขเอกสาร PD-W-1800-03-001 Revision No.:007
----------------------------------	--

3. ในกรณีที่พนักงานต้องปฏิบัติงานใน Tank Dike และพบการรั่วไหลของ CKB จะต้องปฏิบัติตามคู่มือการทำงานในที่อันตราย

- ถ้ามี CKB Leak อาจทำให้เกิดไฟไหม้ได้ ให้ปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน SE-S-MOC-001

เรื่อง การ Load CKB to Truck Car	หมายเลขเอกสาร PD-W-1800-03-001 Revision No.:007
----------------------------------	--

9. วิเคราะห์ผลกระทบกรณีเกินค่าควบคุม (Deviation Analysis)

ประเภทของการเบี่ยงเบน	สาเหตุของการเบี่ยงเบน	ผลกระทบของการเบี่ยงเบน	วิธีการหลีกเลี่ยงเพื่อป้องกันสาเหตุของการเบี่ยงเบน	ขั้นตอนในการแก้ไขการเบี่ยงเบนของแต่ละสาเหตุ
Temperature CKB Low	TI-1811 แสดงค่าสูงกว่าความเป็นจริง	1. ทำให้ CKB ชื้น หนักจนเกินไปทำให้เกิดการ Alarm ในระบบ OTAS	1. ทำการ Control Temp. ให้อยู่ระหว่าง 60-80 องศาเซลเซียส โดยการเปิดวาล์ว Stream Tracing เพิ่ม	พนักงาน TLS monitor TG-1811 ให้อยู่ในค่าควบคุมระหว่าง 60-85 °C
Temperature CKB High	TI-1811 แสดงค่าต่ำกว่าความเป็นจริง	1. ทำให้ CKB แห้งจนเกินไปทำให้เกิดการ Alarm ในระบบ OTAS	1. ทำการ Control Temp. ให้อยู่ระหว่าง 60-80 องศาเซลเซียส โดยการห้วาล์ว Stream Tracing ลด	พนักงาน TLS monitor TG-1811 ให้อยู่ในค่าควบคุมระหว่าง 60-85 °C
Pressure Low	PT-1811 แสดงค่าสูงกว่าความเป็นจริง	Pump เสียหายเกิดการรั่วไหลของ CKB ออกสู่บรรยากาศ	1. แจ้ง BM UT ควบคุม Pressure Pump ให้อยู่ในช่วงระหว่าง 8-11 kg/cm2	แจ้ง BM ตรวจสอบการทำงานของ P-1610A/B.
Pressure High	PT-1811 แสดงค่าต่ำกว่าความเป็นจริง	Pump เสียหายเกิดการรั่วไหลของ CKB ออกสู่บรรยากาศ	1. แจ้ง BM UT ควบคุม Pressure Pump ให้อยู่ในช่วงระหว่าง 8-11 kg/cm2	แจ้ง BM ตรวจสอบการทำงานของ P-1610A/B.

เรื่อง การ Load CKB to Truck Car	หมายเลขเอกสาร PD-W-1800-03-001 Revision No.:007
----------------------------------	--

10. เอกสารอ้างอิง (Reference)

- SE-P-MOC-001 แผนฉุกเฉิน
- SE-S-MOC-000 กฎความปลอดภัยในการทำงาน
- PD-F-MOC-1800-003 แบบฟอร์มตรวจสอบความเรียบร้อยในการ Load ประจําสถานีจ่าย
- PD-W-1800-03-007 On-service CKB vapor ABSORBER

สินค้า

บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด					
แบบฟอร์มตรวจสอบความพร้อมในการ Load ประจำสถานีจ่ายสินค้า					
วันที่ 3/1/24 เวลา 12:26		ทะเบียนรถ			
สถานะ	คันนี้	รายการตรวจสอบ		ผลการตรวจสอบ	หมายเหตุ
ในการ load		ผ่าน	ไม่ผ่าน		
ส่วนตรวจสอบ	1	พนักงานขับรถ มีใบ D/O หรือใบรับสินค้าชั่วคราวจาก พนักงานขับรถ และตรงกับแผนการจ่ายสินค้าของ			
	☐ Mixed Xylene ☒ CKB				
ส่วนพนักงาน TLS MOC ก่อน load	1	สภาพความพร้อมทั่วไปของรถ / อุปกรณ์ PPE ครบตามลักษณะงาน			
	2	สภาพความพร้อมทั่วไป ของรถกับสารฯ เช่น ดึงตัวเบรคติดตรึง 3 ถึง / สภาพถังไม่มีรอยยุบ ชิ้นแตก / ไม่มีน้ำหยดรั่วซึมตามข้อ และหัวโหลดต่าง ๆ / มีสติ๊กเกอร์ตรวจสอบสภาพจากหน่วยงานของ Repco			
	3	พนักงานขับรถทราบข้อมูลความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ที่จะทำการ Load ให้ไฟไหม้และอันตรายเมื่อสัมผัสหรือสูดดม			
	4	มีป้ายติดที่ตัว TANK รถบอกวิธีและสัญลักษณ์ HAZCHEM CODE ซึ่งตรงกับผลิตภัณฑ์			
	5	รถบรรทุกเข้าประจำสถานี ทำการดึงเบรคมือ ดับเครื่องยนต์ พร้อมถอดกุญแจให้ พนง. จัดส่งให้เจ้าหน้าที่จ่ายสินค้าถึงมือคนขับแล้ว และนำแผ่นกันน้ำมัน			
	6	ทำการตรวจสอบของไม่ตรงกันหรือสิ่งผิดปกติ (เปิด Valve Drian ได้ทั้งแรงดัน, ระบุระบบน้ำผ่านบรตไม่ตัน วาล์วปิดสนิท, วาล์วระบบน้ำ กระบอกกับสาย Hose ปิดสนิท)			
	7	ตรวจสอบ มีใบ D/O หรือใบรับสินค้าชั่วคราวจาก พนักงานขับรถ และตรงกับแผนการจ่ายสินค้า พนง. ได้ข้อมูลปริมาณสินค้าที่จะโหลด 27.000 Liters จ่ายด้วย card no.TL - 18			
	8	รถบรรทุกเข้าประจำสถานี ทำการดึงเบรคมือ ดับเครื่องยนต์ พร้อมถอดกุญแจให้ พนง. จัดส่งให้เจ้าหน้าที่จ่ายสินค้าถึงมือคนขับแล้ว และนำแผ่นกันน้ำมัน			
ขณะ Load	1	เมื่อรถ Magnetic Card แล้ว ตรวจสอบปริมาณที่จะโหลดว่าถูกต้อง จังเริ่ม Load			
	2	ตรวจสอบสภาพ หัวโหลด, Vapor return line และที่ตัวรถ ไม่เกิดการรั่วซึมหรือมีรอยยุบ			
ส่วนพนักงาน TLS MOC หลัง load	1	รถบรรทุกเข้าประจำสถานี ทำการดึงเบรคมือ ดับเครื่องยนต์ พร้อมถอดกุญแจให้ พนง. จัดส่งให้เจ้าหน้าที่จ่ายสินค้าถึงมือคนขับแล้ว และนำแผ่นกันน้ำมัน			
	2	คืนกุญแจรถให้กับ พนง. และนำแผ่นกันน้ำมัน			
	3	อนุญาตให้รถออกจากจุดจ่ายเพื่อเคลื่อนที่ไปยังรถบรรทุกที่อาคาร LCB 2 (ไม่จ่ายสินค้าสิ่งอื่น และสิ่งอื่น / COA) ส่วนกรณีรถกับ Mixed Xylene ต้องมีใบกำกับสารละลายไฮโดรคาร์บอน ตามลำดับ)			

สรุปผลการตรวจสอบ : พิจารณาเลือกโดยผู้ตรวจสอบ

☒ ผ่าน คำยืนยันการให้สารประกอบ

☐ ผ่าน คำยืนยันการให้สารประกอบ

☐ ไม่ผ่าน คำยืนยันการให้สารประกอบ

พนักงานจัดส่ง

บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด					
แบบฟอร์มตรวจสอบความพร้อมในการ Load ประจำสถานีจ่ายสินค้า					
วันที่ 3-1-67 เวลา 10:02		ทะเบียนรถ			
สถานะ	คันนี้	รายการตรวจสอบ		ผลการตรวจสอบ	หมายเหตุ
ในการ load		ผ่าน	ไม่ผ่าน		
ส่วนตรวจสอบ	1	พนักงานขับรถ มีใบ D/O หรือใบรับสินค้าชั่วคราวจาก พนักงานขับรถ และตรงกับแผนการจ่ายสินค้าของ			
	☒ Mixed Xylene ☐ CKB				
ส่วนพนักงาน TLS MOC ก่อน load	1	สภาพความพร้อมทั่วไปของรถ / อุปกรณ์ PPE ครบตามลักษณะงาน			
	2	สภาพความพร้อมทั่วไป ของรถกับสารฯ เช่น ดึงตัวเบรคติดตรึง 3 ถึง / สภาพถังไม่มีรอยยุบ ชิ้นแตก / ไม่มีน้ำหยดรั่วซึมตามข้อ และหัวโหลดต่าง ๆ / มีสติ๊กเกอร์ตรวจสอบสภาพจากหน่วยงานของ Repco			
	3	พนักงานขับรถทราบข้อมูลความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ที่จะทำการ Load ให้ไฟไหม้และอันตรายเมื่อสัมผัสหรือสูดดม			
	4	มีป้ายติดที่ตัว TANK รถบอกวิธีและสัญลักษณ์ HAZCHEM CODE ซึ่งตรงกับผลิตภัณฑ์			
	5	รถบรรทุกเข้าประจำสถานี ทำการดึงเบรคมือ ดับเครื่องยนต์ พร้อมถอดกุญแจให้ พนง. จัดส่งให้เจ้าหน้าที่จ่ายสินค้าถึงมือคนขับแล้ว และนำแผ่นกันน้ำมัน			
	6	ทำการตรวจสอบของไม่ตรงกันหรือสิ่งผิดปกติ (เปิด Valve Drian ได้ทั้งแรงดัน, ระบุระบบน้ำผ่านบรตไม่ตัน วาล์วปิดสนิท, วาล์วระบบน้ำ กระบอกกับสาย Hose ปิดสนิท)			
	7	ตรวจสอบ มีใบ D/O หรือใบรับสินค้าชั่วคราวจาก พนักงานขับรถ และตรงกับแผนการจ่ายสินค้า พนง. ได้ข้อมูลปริมาณสินค้าที่จะโหลด 27.000 Liters จ่ายด้วย card no.TL - 18			
	8	รถบรรทุกเข้าประจำสถานี ทำการดึงเบรคมือ ดับเครื่องยนต์ พร้อมถอดกุญแจให้ พนง. จัดส่งให้เจ้าหน้าที่จ่ายสินค้าถึงมือคนขับแล้ว และนำแผ่นกันน้ำมัน			
ขณะ Load	1	เมื่อรถ Magnetic Card แล้ว ตรวจสอบปริมาณที่จะโหลดว่าถูกต้อง จังเริ่ม Load			
	2	ตรวจสอบสภาพ หัวโหลด, Vapor return line และที่ตัวรถ ไม่เกิดการรั่วซึมหรือมีรอยยุบ			
ส่วนพนักงาน TLS MOC หลัง load	1	รถบรรทุกเข้าประจำสถานี ทำการดึงเบรคมือ ดับเครื่องยนต์ พร้อมถอดกุญแจให้ พนง. จัดส่งให้เจ้าหน้าที่จ่ายสินค้าถึงมือคนขับแล้ว และนำแผ่นกันน้ำมัน			
	2	คืนกุญแจรถให้กับ พนง. และนำแผ่นกันน้ำมัน			
	3	อนุญาตให้รถออกจากจุดจ่ายเพื่อเคลื่อนที่ไปยังรถบรรทุกที่อาคาร LCB 2 (ไม่จ่ายสินค้าสิ่งอื่น และสิ่งอื่น / COA) ส่วนกรณีรถกับ Mixed Xylene ต้องมีใบกำกับสารละลายไฮโดรคาร์บอน ตามลำดับ)			

สรุปผลการตรวจสอบ : พิจารณาเลือกโดยผู้ตรวจสอบ

☒ ผ่าน คำยืนยันการให้สารประกอบ

☐ ผ่าน คำยืนยันการให้สารประกอบ

☐ ไม่ผ่าน คำยืนยันการให้สารประกอบ

พนักงานจัดส่ง

SCG บริษัท มาบตาพุดไอเลฟีนส์ จำกัด					
แบบฟอร์มตรวจสอบความเรียบร้อยในการ Load ประจำสถานีจ่ายสินค้า					
วันที่ 6/1/21 เวลา 17:00		ทะเบียนรถ			
สถานะ	ลำดับที่	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
ในการ Load			ผ่าน	ไม่ผ่าน	
ส่วนตรวจสอบ พพร.	1	พนักงานขับรถ มีใบ D/O หรือใบรับสินค้าชั่วคราวจาก พนักงานขับรถ และตรงกับแผนการจ่ายสินค้าของ	☒		
		☐ Mixed Xylene ☒ [Redacted] ลงชื่อ พนักงานขับรถ			
ส่วนพนักงาน TLS MOC ก่อน load	1	สภาพความพร้อมทั่วไปของพพร. / อุปกรณ์ PPE ครบตามลักษณะงาน	☒		
	2	สภาพความพร้อมทั่วไป ของรถรับสารฯ เช่น ถังดับเพลิงติดรถ 3 ถัง / สภาพถังไม่มีรอยบุบ ชีบแตก / ไม่มีน้ำมันรั่วซึมตามข้อต่อ และหัวโหลดต่าง ๆ / มีสติ๊กเกอร์ตรวจสอบสภาพจากหน่วยงานของ Repco	☒		
	3	พนักงานขับรถทราบข้อมูลความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ที่จะทำการ Load ไว้เป็นอย่างดีและอันตรายเมื่อสัมผัสหรือสูดดม	☒		
	4	มีป้ายติดที่ตัว TANK รถบรรทุกและสัญลักษณ์ HAZCHEM CODE ซึ่งตรงกับผลิตภัณฑ์	☒		
	5	พพร. ขับรถเข้าประจำสถานี ทำการตั้งเบรกมือ ดับเครื่องยนต์ พร้อมถอดกุญแจให้ พนง. จัดส่งให้น้ำมันจ่าย	☒		
	6	ปิดตั้งหมอนหนุนล้อ และนำแม่ก้นหมอนรถ	☒		
	7	ทำการตรวจสอบของในรถว่ามีของค้างหรือสิ่งสกปรก (เปิด Valve Drian ได้ทั้งรถ), ระบุรายการแม่ก้นหมอนรถไม่เต็ม	☒		
	8	ตรวจสอบ มีใบ D/O หรือใบรับสินค้าชั่วคราวจาก พนักงานขับรถ และตรงกับแผนการจ่ายสินค้า พนง. ได้ข้อมูลปริมาณสินค้าที่จะโหลด 1500 Litre/Ton จ่ายด้วย card no.TL - 049	☒		
ส่วนตรวจสอบ พพร.	1	พพร. ดึงสายดิน / ต่อ Vapor return และ หัวโหลด พร้อมเปิดวาล์ว (ขึ้นที่สูงต้องสวม Harness)	☒		
	2	ตรวจสอบระบบสัญญาณ แสดงสถานะพร้อมจ่ายสัญญาณไฟสีเขียว (Over fill , grounding , limit switch)	☒		
ส่วน Load	1	เมื่อรถ Magnetic Card แล้ว ตรวจสอบปริมาณที่จะโหลดว่าถูกต้อง จึงเริ่ม Load	☒		
	2	ตรวจสอบสภาพ หัวโหลด, Vapor return line และที่ตัวรถ ไม่เกิดการรั่วซึมหรือมีรอยบุบ	☒		
ส่วนพนักงาน TLS MOC หลัง load	1	พพร. ปิดวาล์ว สำหรับ Vapor return line ทั้งที่รถ และถอด Vapor return line ออกจากรถ	☒		
	2	พพร. ดึงสายดิน / รอ 5 นาทีก่อนถอดหัวโหลดเช็คทำความสะอาด / ปิดวาล์วโหลดได้ทั้งรถ / ดึงถังรีด	☒		
	3	ตรวจสอบว่าไม่มีผลิตภัณฑ์รั่วออกจากข้อต่อและบริเวณรอบ ๆ รถ ให้พพร. เอาที่หนุนล้อออก	☒		
ส่วนพนักงาน TLS MOC หลัง load	1	พพร. ดึงสายดิน / รอ 5 นาทีก่อนถอดหัวโหลดเช็คทำความสะอาด / ปิดวาล์วโหลดได้ทั้งรถ / ดึงถังรีด	☒		
	2	พพร. ดึงสายดิน / รอ 5 นาทีก่อนถอดหัวโหลดเช็คทำความสะอาด / ปิดวาล์วโหลดได้ทั้งรถ / ดึงถังรีด	☒		
	3	ตรวจสอบว่าไม่มีผลิตภัณฑ์รั่วออกจากข้อต่อและบริเวณรอบ ๆ รถ ให้พพร. เอาที่หนุนล้อออก	☒		
สรุปผลการตรวจสอบ : ใช้งานแล้วโดยผู้ตรวจสอบ ☐ ผ่าน ลำดับการจ่ายสินค้าปกติ ☐ ผ่าน ลำดับการจ่ายสินค้าพร้อมตรวจสอบหัว... ☐ ไม่ผ่านทั้งนี้สามารถ แก้ไขข้อบกพร่องตามข้อ... พนักงานจัดส่ง					

SCG บริษัท มาบตาพุดไอเลฟีนส์ จำกัด					
แบบฟอร์มตรวจสอบความเรียบร้อยในการ Load ประจำสถานีจ่ายสินค้า					
วันที่ 5-2-67 เวลา 14:10		ทะเบียนรถ			
สถานะ	ลำดับที่	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
ในการ Load			ผ่าน	ไม่ผ่าน	
ส่วนตรวจสอบ พพร.	1	พนักงานขับรถ มีใบ D/O หรือใบรับสินค้าชั่วคราวจาก พนักงานขับรถ และตรงกับแผนการจ่ายสินค้าของ	☒		
		☒ Mixed Xylene ☐ CKB [Redacted] ลงชื่อ พนักงานขับรถ			
ส่วนพนักงาน TLS MOC ก่อน load	1	สภาพความพร้อมทั่วไปของพพร. / อุปกรณ์ PPE ครบตามลักษณะงาน	☒		
	2	สภาพความพร้อมทั่วไป ของรถรับสารฯ เช่น ถังดับเพลิงติดรถ 3 ถัง / สภาพถังไม่มีรอยบุบ ชีบแตก / ไม่มีน้ำมันรั่วซึมตามข้อต่อ และหัวโหลดต่าง ๆ / มีสติ๊กเกอร์ตรวจสอบสภาพจากหน่วยงานของ Repco	☒		
	3	พนักงานขับรถทราบข้อมูลความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ที่จะทำการ Load ไว้เป็นอย่างดีและอันตรายเมื่อสัมผัสหรือสูดดม	☒		
	4	มีป้ายติดที่ตัว TANK รถบรรทุกและสัญลักษณ์ HAZCHEM CODE ซึ่งตรงกับผลิตภัณฑ์	☒		
	5	พพร. ขับรถเข้าประจำสถานี ทำการตั้งเบรกมือ ดับเครื่องยนต์ พร้อมถอดกุญแจให้ พนง. จัดส่งให้น้ำมันจ่าย	☒		
	6	ปิดตั้งหมอนหนุนล้อ และนำแม่ก้นหมอนรถ	☒		
	7	ทำการตรวจสอบของในรถว่ามีของค้างหรือสิ่งสกปรก (เปิด Valve Drian ได้ทั้งรถ), ระบุรายการแม่ก้นหมอนรถไม่เต็ม	☒		
	8	ตรวจสอบ มีใบ D/O หรือใบรับสินค้าชั่วคราวจาก พนักงานขับรถ และตรงกับแผนการจ่ายสินค้า พนง. ได้ข้อมูลปริมาณสินค้าที่จะโหลด 1500 Litre/Ton จ่ายด้วย card no.TL - 18	☒		
ส่วนตรวจสอบ พพร.	1	พพร. ดึงสายดิน / ต่อ Vapor return และ หัวโหลด พร้อมเปิดวาล์ว (ขึ้นที่สูงต้องสวม Harness)	☒		
	2	ตรวจสอบระบบสัญญาณ แสดงสถานะพร้อมจ่ายสัญญาณไฟสีเขียว (Over fill , grounding , limit switch)	☒		
ส่วน Load	1	เมื่อรถ Magnetic Card แล้ว ตรวจสอบปริมาณที่จะโหลดว่าถูกต้อง จึงเริ่ม Load	☒		
	2	ตรวจสอบสภาพ หัวโหลด, Vapor return line และที่ตัวรถ ไม่เกิดการรั่วซึมหรือมีรอยบุบ	☒		
ส่วนพนักงาน TLS MOC หลัง load	1	พพร. ปิดวาล์ว สำหรับ Vapor return line ทั้งที่รถ และถอด Vapor return line ออกจากรถ	☒		
	2	พพร. ดึงสายดิน / รอ 5 นาทีก่อนถอดหัวโหลดเช็คทำความสะอาด / ปิดวาล์วโหลดได้ทั้งรถ / ดึงถังรีด	☒		
	3	ตรวจสอบว่าไม่มีผลิตภัณฑ์รั่วออกจากข้อต่อและบริเวณรอบ ๆ รถ ให้พพร. เอาที่หนุนล้อออก	☒		
ส่วนพนักงาน TLS MOC หลัง load	1	พพร. ปิดวาล์ว สำหรับ Vapor return line ทั้งที่รถ และถอด Vapor return line ออกจากรถ	☒		
	2	พพร. ดึงสายดิน / รอ 5 นาทีก่อนถอดหัวโหลดเช็คทำความสะอาด / ปิดวาล์วโหลดได้ทั้งรถ / ดึงถังรีด	☒		
	3	ตรวจสอบว่าไม่มีผลิตภัณฑ์รั่วออกจากข้อต่อและบริเวณรอบ ๆ รถ ให้พพร. เอาที่หนุนล้อออก	☒		
สรุปผลการตรวจสอบ : ใช้งานแล้วโดยผู้ตรวจสอบ ☐ ผ่าน ลำดับการจ่ายสินค้าปกติ ☐ ผ่าน ลำดับการจ่ายสินค้าพร้อมตรวจสอบหัว... ☐ ไม่ผ่านทั้งนี้สามารถ แก้ไขข้อบกพร่องตามข้อ... พนักงานจัดส่ง					



MAP TA PHUT OLEFINS CO.,LTD

O-TAS

Loading Ticket

ORDER #: 62428 P/O #: 4220009526
 CARRIER: NANTIYA GROUP CUSTOMER: TOPNEX INTERNATIONAL Co.,Ltd. ENCO
 PRODUCT: Mixed Xylene ORDER QNTY: 37,000 L
 DELIVERY: Friday, 01 March 2024

DRIVER: นายสกลิต ยางข่อง CARD #: TLM-034
 METER: Z-1820 MIXED XYLENE

D/P:
 SEAL: 492589, 492590, 492591, 492592, 492593, 492594, 492595

BATCH ID	TYPE	LICENSE PLATE	PRESET
66527	Trailer	70-4334	37,000 L

Loading Instructions :

บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด

แบบฟอร์มตรวจสอบความเรียบร้อยในการ Load ประจำสถานีจ่ายสินค้า

วันที่ 17/3/24 เวลา 17:50

ทะเบียนรถ

สถานะ	ลำดับที่	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ	หมายเหตุ
ในรถ Load			ผ่าน	ไม่ผ่าน
ส่วนรถ พรร.	1	พนักงานขับรถ มีใบ DIO หรือใบรับสินค้าชั่วคราวจาก พนักงานขับรถ และตรงกับแผนการจ่ายสินค้าของ		
		☐ Mixed Xylene ☐		
		() ลงชื่อ พนักงานขับรถ		
ส่วนพนักงาน TLS MOC ก่อน load	1	สภาพความพร้อมทั่วไปของพรร. / อุปกรณ์ PPE ครบตามลักษณะงาน		
	2	สภาพความพร้อมทั่วไป ของรถรับสารฯ เช่น ถังดับเพลิงติดรถ 3 ถัง / สภาพถังไม่มีรอยบุบ ชิม แดก / ไม่มีน้ำหยด		
		รั่วซึมตามข้อ และหัวโหลต่าง ๆ / มีสติ๊กเกอร์ตรวจสอบสภาพจากหน่วยงานของ Repco		
	3	พนักงานขับรถตามข้อมูลความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ที่จะทำการ Load ไว้ในภาคและชั้นรายการเพื่อเสริมหรือสูงสุด		
	4	มีป้ายติดที่ตัว TANK ระบอกรหัสและสัญลักษณ์ HAZCHEM CODE ซึ่งตรงกับผลิตภัณฑ์		
	5	พพร. ขับรถเข้าประจำสถานี ทำการตั้งเบรกมือ คับเครื่องยนต์ พร้อมถอดกุญแจให้ พณ. จัดส่งไว้หน้ารถจ่าย		
		ติดตั้งหมอนหนุนล้อ และนำแม่แรงกึ่งหน้ารถ		
	6	ทำการตรวจสอบขณะในรถว่ามีของค้างหรือสิ่งสกปรก (เปิด Valve Drian ใต้ถังรถ), ระบุระบายน้ำในเบรคไม่ทัน		
		วาล์วปิดสนิท, วาล์วระบายน้ำ กระบวยเก็บสาย Hose ปิดสนิท		
	7	ตรวจสอบ มีใบ DIO หรือใบรับสินค้าชั่วคราวจาก พนักงานขับรถ และตรงกับแผนการจ่ายสินค้า		
		พณ. ได้ข้อมูลปริมาณสินค้าที่จะโหลด 37,000 (ข้อมูล) จ่ายด้วย card no.TL - 34		
	8	พพร. ต่อสายดิน / ต่อ Vapor return และ หัวโหล พร้อมเปิดวาล์ว (ขึ้นที่ห้องผสม Harness)		
		ตรวจสอบระบบสัญญาณ แสดงสถานะพร้อมจ่ายสัญญาณไฟสีเขียว (Over fill , grounding , limit switch)		
ส่วน Load	1	มีอยู่ Magnetic Card แล้ว ตรวจสอบปริมาณที่ถังโหลว่าถูกต้อง จึงเริ่ม Load		
	2	ตรวจสอบสภาพ ท่อโหล, Vapor return line และหัวโหล ไม่เกิดการรั่วซึมหรือมีรอยบุบ		
ส่วนพนักงาน TLS MOC หลัง load	1	พพร. ปิดวาล์ว ด้านหัว Vapor return line ทั้งที่รถ และถอด Vapor return line ของจากรถ		
		พพร. ถอดสายดิน / รอ 5 นาทีก่อนถอดหัวโหลเช็คค่าความสะอาด / ปิดวาล์วหัวโหลใต้ถังรถ / ติดตั้งล้อ		
		ตรวจสอบว่าไม่มีสิ่งกีดขวางที่รั่วซึมจากข้อต่อและบริเวณรอบ ๆ รถ ให้พพร. เข้ายืนบนล้อออก		
	2	คืนกุญแจรถให้กับ พพร. และนำแม่แรงกึ่งหน้ารถ		
	3	อนุญาตให้รถออกจากจุดจ่ายเพื่อติดต่อยับเอกสารที่ห้องรับเอกสารที่อาคาร LCB 2 (ใบจ่ายสินค้าส่งต่อ และสีเขียว / COA) ส่วนกรณีรถรับ Mixed Xylene ต้องมีใบกำกับสารละลายไฮโดรคาร์บอน ตามลำดับ)		

สรุปผลการตรวจสอบ : ปรากฏเรียบร้อยโดยผู้ตรวจสอบ

☐ ผ่าน ดำเนินงานปกติ

☐ ผ่าน แต่มีการแก้ไขข้อบกพร่องสายตัว

☐ ไม่ผ่าน แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบแล้ว

พนักงานขับรถ



MAP TA PHUT OLEFINS CO.,LTD

O-TAS

Loading Ticket

ORDER #: 62413 P/O #: RPT3/3/2567
 CARRIER: RPT ทราเวลเปอร์ต จำกัด CUSTOMER: บริษัท ไทยโกลด์คาร์บอนโปรดักท์ จำกัด (TCP)
 PRODUCT: Cracker Bottom ORDER QNTY: 28,000 KG
 DELIVERY: Friday, 01 March 2024

DRIVER: นายสุทัศน์ กันยาประสิทธิ์ CARD #: TLM-017
 METER: Z-1810 CRACKER BOTTOM

D/P:
 SEAL: 492533, 492534

BATCH ID	TYPE	LICENSE PLATE	PRESET
66512	Trailer	74-7417	28,000 KG

Loading Instructions :



บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด

แบบฟอร์มตรวจสอบความเรียบร้อยในการ Load ประจำสถานีจ่ายสินค้า

วันที่ 1-3-67 เวลา 12:10 ทะเบียนรถ 74-7417

สถานะ	ลำดับที่	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ	หมายเหตุ
ไม่ผ่าน			ผ่าน	ไม่ผ่าน
ส่วนของ พร.	1	พนักงานขับรถ มีใบ D/O หรือใบรับสินค้าจากผู้ตรวจจาก พนักงานขับรถ และตรงกับแผนการจ่ายสินค้าของ ☐ Mixed Xylene ☒ CKB [REDACTED] ([REDACTED]) ลงชื่อ พนักงานขับรถ	☒	
ส่วนพนักงาน TLS MOC ก่อน load	1	สภาพความพร้อมทั่วไปของพร. / อุปกรณ์ PPE ครบตามลักษณะงาน	☒	
	2	สภาพความพร้อมทั่วไป ของรถรับสารฯ เช่น ถังดับเพลิงติดรถ 3 ผัง / สภาพถังไม่มีรอยร้าว ชีพเบค / ไม่กีดขวาง รั้วรั้วสายเคเบิล และหัวโหลดต่าง ๆ / มีสติ๊กเกอร์ตรวจสอบสภาพจากหน่วยงานของ Repco	☒	
	3	พนักงานขับรถทราบข้อมูลความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ที่จะทำการ Load ไว้อย่างมากและอันตรายเมื่อสัมผัสหรือสูดดม	☒	
	4	มีป้ายติดที่ตัว TANK รถบรรทุกหรือตู้รถบรรทุก HAZCHEM CODE ซึ่งตรงกับผลิตภัณฑ์	☒	
	5	พร. ขับรถเข้าประจำสถานี ทำการดึงเบรกมือ ดับเครื่องยนต์ หรือถอดกุญแจให้ พจน. จัดส่งใบรับสารฯจ่าย ดัดตั้งหมอนหนุนล้อ และนำแม่ก้นขึ้นรถ	☒	
	6	ทำการตรวจสอบของในรถว่ามีของค้างหรือสิ่งสกปรก (เปิด Valve Drian ใต้ท้องรถ), ทุบระบายน้ำบนรถไม่เต็ม วาล์วปิดสนิท, วาล์วระบายน้ำ กระบอกกันสาย Hose ปิดสนิท	☒	
	7	ตรวจสอบ มีใบ D/O หรือใบรับสินค้าจากผู้ตรวจจาก พนักงานขับรถ และตรงกับแผนการจ่ายสินค้า พจน. ใส่ชื่อผู้รับสารฯในใบรับสินค้าที่โหลด 28 Litre/Co จ่ายด้วย card no.TL - 17	☒	
	8	พร. ดึงสายดิน / ต่อ Vapor return และ หัวโหลด หรือเปิดวาล์ว (ขึ้นที่ถังต้องสวม Harness) ตรวจสอบระบบสัญญาณ แสดงสถานะพร้อมจ่ายสัญญาณไฟสีเขียว (Over fill , grounding , limit switch)	☒	
ขณะ Load	1	เมื่อถูก Magnetic Card แล้ว ตรวจสอบปริมาณที่จะโหลดว่าถูกต้อง จึงเริ่ม Load	☒	
	2	ตรวจสอบสภาพ หัวโหลด, Vapor return line และที่ตัวรถ ไม่เกิดการรั่วซึมหรือมีรอยร้าว	☒	
ส่วนพนักงาน TLS MOC หลัง load	1	พร. ปิดวาล์ว หัวรับ Vapor return line ทั้งที่รถ และถอด Vapor return line ออกจากรถ พร. ถอดสายดิน / รอ 5 นาทีก่อนถอดหัวโหลดเช็คทำความสะอาด / ปิดฝาหัวโหลดใต้ท้องรถ / ดัดตั้งล้อ ตรวจสอบว่าไม่มีผลิตภัณฑ์รั่วซึมออกจากข้อต่อและบริเวณรอบ ๆ รถ ไม่พร. เอาที่ผูกมัดล้อออก	☒	
	2	คืนกุญแจรถให้กับ พร. และนำแม่ก้นออก	☒	
	3	อนุญาตให้รถออกจากจุดจ่ายเพื่อเคลื่อนย้ายรถบรรทุกที่ห้องรับรถบรรทุกที่อาคาร LCB 2 (ในจ่ายสินค้าเสร็จแล้ว และสีเขียว / COA) ส่วนกรณีรถรับ Mixed Xylene ต้องมีใบกำกับสารละลายไฮโดรคาร์บอน ตามลำดับ)	☒	

สรุปผลการตรวจสอบ : ใช้งานเสร็จเรียบร้อยสมบูรณ์

☒ ผ่าน คำนิยามได้ตามปกติ

☐ ผ่าน แต่มีการแก้ไขข้อบกพร่องบางส่วน

☐ ไม่ผ่านจึงไม่สามารถ ใช้งานได้หรือพบข้อบกพร่อง

[REDACTED]

SCG บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด					
แบบฟอร์มตรวจสอบความพร้อมในการ Load ประจำสถานีจ่ายสินค้า					
วันที่ 07/04/2563 เวลา 07.00		ทะเบียนรถ			
สถานะ	ลำดับที่	รายละเอียด	ผลการตรวจสอบ	หมายเหตุ	
ในการ Load			ผ่าน	ไม่ผ่าน	
ส่วนหน้างาน พพร.	1	พนักงานขับรถ มีใบ DIO หรือใบรับสินค้าชั่วคราวจาก พนักงานขับรถ และตรงกับแผนการจ่ายสินค้าของ			
		☐ Mixed Xylene ☐ CKB			
		() ลงชื่อ พนักงานขับรถ			
	1	สภาพความพร้อมทั่วไปของพพร. / อุปกรณ์ PPE ครบตามลักษณะงาน			
	2	สภาพความพร้อมทั่วไป ของรถรับสารฯ เช่น ระดับถังบรรจุน้ำมัน 3 ถึง / สภาพถังไม่มีรอยร้าว ชี้น แดง / ไม่มีน้ำหยด			
	3	พนักงานขับรถทราบข้อมูลความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ที่จะทำการ Load ไว้ในรถและอันตรายเมื่อมีสิ่งผิดปกติ			
	4	มีป้ายติดที่ตัว TANK รถบรรทุกและสัญลักษณ์ HAZCHEM CODE ซึ่งตรงกับผลิตภัณฑ์			
	5	พพร. รับทราบประจำสถานี ทำการตั้งเบรคมือ ดับเครื่องยนต์ หรือปลดกุญแจให้ พนม. จัดส่งให้หน้าจ่าย			
	6	ติดตั้งระบบสัญญาณ และนำแผ่นกั้นรถ			
ส่วนหน้างาน TLS MOC ก่อน load	1	ทำการตรวจสอบของในรถว่าไม่มีของค้างหรือสิ่งสกปรก (เปิด Valve Drian ได้ทั้งรถ), ระบุปริมาณน้ำมันไม่ได้			
	2	ตรวจสอบ มีใบ DIO หรือใบรับสินค้าชั่วคราวจาก พนักงานขับรถ และตรงกับแผนการจ่ายสินค้า			
	3	พนม. ได้ข้อมูลปริมาณสินค้าที่จะโหลด Lib/Ton จ่ายด้วย card no. TL - 016			
	4	พพร. ต่อสายดิน / ต่อ Vapor return และ หัวไหล่น้ำมัน (ชิ้นที่ต้องสวม Harness)			
	5	ตรวจสอบระบบสัญญาณ และสถานะพร้อมจ่ายสัญญาณไฟสีเขียว (Over fill, grounding, limit switch)			
	6	เมื่อรถ Magnetic Card แล้ว ตรวจสอบปริมาณที่จะโหลดว่าถูกต้อง จึงเริ่ม Load			
	7	ตรวจสอบสภาพ หัวไหล่น้ำมัน, Vapor return line และที่ตัวรถ ไม่เกิดการรั่วซึมหรือมีรอยร้าว			
	8	พพร. ปิดวาล์ว ด้านรับ Vapor return line ทั้งที่รถ และถอด Vapor return line ออกจากรถ			
ส่วนหน้างาน TLS MOC หลัง load	1	พพร. ต่อสายดิน / รอ 5 นาทีก่อนถอดหัวไหล่น้ำมันทำความสะอาด / ปิดวาล์วไหล่น้ำมันได้ทั้งรถ / ติดตั้งหรือ			
	2	ตรวจสอบว่าไม่มีสิ่งผิดปกติหรือออกจากถังและบริเวณรอบๆ รถ ให้พพร. เอาที่หมวกกันน็อก			
	3	คืนกุญแจรถให้พพร. และนำแผ่นกั้นรถออก			
อนุญาตให้รถออกจากจุดจ่ายเพื่อเคลื่อนย้ายรถกลับที่ห้องรับรถสารที่อาคาร LCB 2 (ในจ่ายสินค้าสิ่งของ และสีเขียว / COA) ส่วนกรณีรถรับ Mixed Xylene ต้องมีใบกำกับสารละลายไฮโดรคาร์บอน ตามลำดับ)					
สรุปผลการตรวจสอบ : ใช้งานเมื่อใดอยู่ภายใต้การควบคุม ☒ ผ่าน ลำดับรายการตรวจสอบ ☐ ผ่าน แต่มีรายการที่ผิดปกติ ☐ ไม่ผ่าน ไม่สามารถ ผลิตหรือขนส่งสารเคมี พนักงานขับรถ					

SCG บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด					
แบบฟอร์มตรวจสอบความพร้อมในการ Load ประจำสถานีจ่ายสินค้า					
วันที่ 3-4-12 เวลา 07.55		ทะเบียนรถ			
สถานะ	ลำดับที่	รายละเอียด	ผลการตรวจสอบ	หมายเหตุ	
ในการ Load			ผ่าน	ไม่ผ่าน	
ส่วนหน้างาน พพร.	1	พนักงานขับรถ มีใบ DIO หรือใบรับสินค้าชั่วคราวจาก พนักงานขับรถ และตรงกับแผนการจ่ายสินค้าของ			
		☒ Mixed Xylene ☐ CKB			
		() ลงชื่อ พนักงานขับรถ			
	1	สภาพความพร้อมทั่วไปของพพร. / อุปกรณ์ PPE ครบตามลักษณะงาน			
	2	สภาพความพร้อมทั่วไป ของรถรับสารฯ เช่น ระดับถังบรรจุน้ำมัน 3 ถึง / สภาพถังไม่มีรอยร้าว ชี้น แดง / ไม่มีน้ำหยด			
	3	พนักงานขับรถทราบข้อมูลความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ที่จะทำการ Load ไว้ในรถและอันตรายเมื่อมีสิ่งผิดปกติ			
	4	มีป้ายติดที่ตัว TANK รถบรรทุกและสัญลักษณ์ HAZCHEM CODE ซึ่งตรงกับผลิตภัณฑ์			
	5	พพร. รับทราบประจำสถานี ทำการตั้งเบรคมือ ดับเครื่องยนต์ หรือปลดกุญแจให้ พนม. จัดส่งให้หน้าจ่าย			
	6	ติดตั้งระบบสัญญาณ และนำแผ่นกั้นรถ			
ส่วนหน้างาน TLS MOC ก่อน load	1	ทำการตรวจสอบของในรถว่าไม่มีของค้างหรือสิ่งสกปรก (เปิด Valve Drian ได้ทั้งรถ), ระบุปริมาณน้ำมันไม่ได้			
	2	ตรวจสอบ มีใบ DIO หรือใบรับสินค้าชั่วคราวจาก พนักงานขับรถ และตรงกับแผนการจ่ายสินค้า			
	3	พนม. ได้ข้อมูลปริมาณสินค้าที่จะโหลด Lib/Ton จ่ายด้วย card no. TL - 016			
	4	พพร. ต่อสายดิน / ต่อ Vapor return และ หัวไหล่น้ำมัน (ชิ้นที่ต้องสวม Harness)			
	5	ตรวจสอบระบบสัญญาณ และสถานะพร้อมจ่ายสัญญาณไฟสีเขียว (Over fill, grounding, limit switch)			
	6	เมื่อรถ Magnetic Card แล้ว ตรวจสอบปริมาณที่จะโหลดว่าถูกต้อง จึงเริ่ม Load			
	7	ตรวจสอบสภาพ หัวไหล่น้ำมัน, Vapor return line และที่ตัวรถ ไม่เกิดการรั่วซึมหรือมีรอยร้าว			
	8	พพร. ปิดวาล์ว ด้านรับ Vapor return line ทั้งที่รถ และถอด Vapor return line ออกจากรถ			
ส่วนหน้างาน TLS MOC หลัง load	1	พพร. ต่อสายดิน / รอ 5 นาทีก่อนถอดหัวไหล่น้ำมันทำความสะอาด / ปิดวาล์วไหล่น้ำมันได้ทั้งรถ / ติดตั้งหรือ			
	2	ตรวจสอบว่าไม่มีสิ่งผิดปกติหรือออกจากถังและบริเวณรอบๆ รถ ให้พพร. เอาที่หมวกกันน็อก			
	3	คืนกุญแจรถให้พพร. และนำแผ่นกั้นรถออก			
อนุญาตให้รถออกจากจุดจ่ายเพื่อเคลื่อนย้ายรถกลับที่ห้องรับรถสารที่อาคาร LCB 2 (ในจ่ายสินค้าสิ่งของ และสีเขียว / COA) ส่วนกรณีรถรับ Mixed Xylene ต้องมีใบกำกับสารละลายไฮโดรคาร์บอน ตามลำดับ)					
สรุปผลการตรวจสอบ : ใช้งานเมื่อใดอยู่ภายใต้การควบคุม ☐ ผ่าน ลำดับรายการตรวจสอบ ☐ ผ่าน แต่มีรายการที่ผิดปกติ ☐ ไม่ผ่าน ไม่สามารถ ผลิตหรือขนส่งสารเคมี พนักงานขับรถ					

บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด

แบบฟอร์มตรวจสอบความเรียบร้อยในการ Load ประจำสถานีจ่ายสินค้า

วันที่ ๑๑ มิ.ย. ๒๕๖1 เวลา ๐๙.๔๕

ทะเบียนรถ

รายการ	ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
			ผ่าน	ไม่ผ่าน	
ส่วนตรวจสอบ	1	พนักงานขับรถ มีใบ D/O หรือใบรับสินค้าชั่วคราวจาก พนักงานขับรถ และตรงกับแผนการจ่ายสินค้าของ ☐ Mixed Xylene ☒ CKB			
		() ลงชื่อ พนักงานขับรถ			
ส่วนพนักงาน TLS MOC ก่อน load	1	สภาพความพร้อมทั่วไปของพร. / อุปกรณ์ PPE ครบตามลักษณะงาน			
	2	สภาพความพร้อมทั่วไป ของรถรับสารฯ เช่น ดับเพลิงติดรถ 3 ถัง / สภาพถังไม่มีรอยร้าว ชี้น แดง / ไม่มีน้ำหยด รั่วซึมตามซีล และหัวโหลดต่าง ๆ / มีสติ๊กเกอร์ตรวจสอบสภาพจากหน่วยงานของ Repco			
	3	พนักงานขับรถทราบข้อมูลความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ที่จะทำการ Load ไว้ใ้หนักและอันตรายเมื่อสัมผัสหรือสูดดม			
	4	มีป้ายติดที่ตัว TANK รถบรรทุกและสัญลักษณ์ HAZCHEM CODE ซึ่งตรงกับผลิตภัณฑ์			
	5	พร. ขับรถเข้าประจำสถานี ทำการดึงเบรกมือ ดับเครื่องยนต์ พร้อมถอดกุญแจให้ พนง. จัดส่งให้น้ำมันจ่าย ติดตั้งบนรถบรรทุก และนำแม่ก้นน้ำมันรถ			
	6	ทำการตรวจสอบของในรถว่าไม่มีของค้างหรือสิ่งสกปรก (เปิด Valve Drain ใต้ท้องรถ), ระบายน้ำมันบนรถไม่เดิน วาล์วปิดสนิท, วาล์วระบายน้ำ กระบอกเก็บสาย Hose ปิดสนิท			
	7	ตรวจสอบ มีใบ D/O หรือใบรับสินค้าชั่วคราวจาก พนักงานขับรถ และตรงกับแผนการจ่ายสินค้า พณ. ใส่ชื่อผู้รับสินค้าที่หน้าโหลด Libanon จ่ายด้วย card no. TL			
	8	พร. ต่อด้ายดิน / ต่อด้าย Vapor return และ หัวโหลด หรือเปิดวาล์ว (ขึ้นที่ถังต้องสวม Harness) ตรวจสอบระบบสัญญาณ แสดงสถานะพร้อมจ่ายสัญญาณให้ลิ้นชัก (Over fill , grounding , limit switch)			
ขณะ Load	1	เมื่อจุด Magnetic Card แล้ว ตรวจสอบปริมาณที่จะโหลดว่าถูกต้อง จึงเริ่ม Load			
	2	ตรวจสอบสภาพ หัวโหลด, Vapor return line และที่ตัวรถ ไม่เกิดการรั่วซึมหรือมีรอยบุบ			
ส่วนพนักงาน TLS MOC หลัง load	1	พร. ปิดวาล์ว สำหรับ Vapor return line ทั้งที่รถ และถอด Vapor return line ออกจากรถ พร. ต่อด้ายดิน / รอ 5 นาทีก่อนถอดหัวโหลดเพื่อทำความสะอาด / ปิดวาล์วโหลดใต้ท้องรถ / ติดตั้งซีล ตรวจสอบว่าไม่มีผลิตภัณฑ์รั่วออกจากข้อต่อและบริเวณรอบ ๆ รถ ให้พร. เอาที่หนุนล้อออก			
	2	คืนกุญแจรถให้กับ พร. และนำแม่ก้นน้ำมันรถ			
	3	อนุญาตให้รถออกจากจุดจ่ายเพื่อติดต่อกับรถบรรทุกที่รองรับเอกสารที่อาคาร LCB 2 (ใบจ่ายสินค้าสิ่งต้อง และลิ้นชัก / COA) ส่วนกรณีรถรับ Mixed Xylene ต้องมีใบกำกับสารละลายไฮโดรคาร์บอน ตามลำดับ)			

สรุปผลการตรวจสอบ : ทำตามเงื่อนไขโดยผู้ตรวจสอบ

☒ ผ่าน คำยืนยันการให้สารปกติ

☐ ผ่าน แต่มีข้อบกพร่องที่ควรระวัง

☐ ไม่ผ่านจึงไม่สามารถ ให้ใช้รถบรรทุกคันนี้

พนักงานจัดส่ง

บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด

แบบฟอร์มตรวจสอบความเรียบร้อยในการ Load ประจำสถานีจ่ายสินค้า

วันที่ ๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๕๐

ทะเบียนรถ

รายการ	ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
			ผ่าน	ไม่ผ่าน	
ส่วนตรวจสอบ	1	พนักงานขับรถ มีใบ D/O หรือใบรับสินค้าชั่วคราวจาก พนักงานขับรถ และตรงกับแผนการจ่ายสินค้าของ ☐ Mixed Xylene ☒ CKB			
		() ลงชื่อ พนักงานขับรถ			
ส่วนพนักงาน TLS MOC ก่อน load	1	สภาพความพร้อมทั่วไปของพร. / อุปกรณ์ PPE ครบตามลักษณะงาน			
	2	สภาพความพร้อมทั่วไป ของรถรับสารฯ เช่น ดับเพลิงติดรถ 3 ถัง / สภาพถังไม่มีรอยร้าว ชี้น แดง / ไม่มีน้ำหยด รั่วซึมตามซีล และหัวโหลดต่าง ๆ / มีสติ๊กเกอร์ตรวจสอบสภาพจากหน่วยงานของ Repco			
	3	พนักงานขับรถทราบข้อมูลความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ที่จะทำการ Load ไว้ใ้หนักและอันตรายเมื่อสัมผัสหรือสูดดม			
	4	มีป้ายติดที่ตัว TANK รถบรรทุกและสัญลักษณ์ HAZCHEM CODE ซึ่งตรงกับผลิตภัณฑ์			
	5	พร. ขับรถเข้าประจำสถานี ทำการดึงเบรกมือ ดับเครื่องยนต์ พร้อมถอดกุญแจให้ พนง. จัดส่งให้น้ำมันจ่าย ติดตั้งบนรถบรรทุก และนำแม่ก้นน้ำมันรถ			
	6	ทำการตรวจสอบของในรถว่าไม่มีของค้างหรือสิ่งสกปรก (เปิด Valve Drain ใต้ท้องรถ), ระบายน้ำมันบนรถไม่เดิน วาล์วปิดสนิท, วาล์วระบายน้ำ กระบอกเก็บสาย Hose ปิดสนิท			
	7	ตรวจสอบ มีใบ D/O หรือใบรับสินค้าชั่วคราวจาก พนักงานขับรถ และตรงกับแผนการจ่ายสินค้า พณ. ใส่ชื่อผู้รับสินค้าที่หน้าโหลด Libanon จ่ายด้วย card no. TL - ๐๖			
	8	พร. ต่อด้ายดิน / ต่อด้าย Vapor return และ หัวโหลด หรือเปิดวาล์ว (ขึ้นที่ถังต้องสวม Harness) ตรวจสอบระบบสัญญาณ แสดงสถานะพร้อมจ่ายสัญญาณให้ลิ้นชัก (Over fill , grounding , limit switch)			
ขณะ Load	1	เมื่อจุด Magnetic Card แล้ว ตรวจสอบปริมาณที่จะโหลดว่าถูกต้อง จึงเริ่ม Load			
	2	ตรวจสอบสภาพ หัวโหลด, Vapor return line และที่ตัวรถ ไม่เกิดการรั่วซึมหรือมีรอยบุบ			
ส่วนพนักงาน TLS MOC หลัง load	1	พร. ปิดวาล์ว สำหรับ Vapor return line ทั้งที่รถ และถอด Vapor return line ออกจากรถ พร. ต่อด้ายดิน / รอ 5 นาทีก่อนถอดหัวโหลดเพื่อทำความสะอาด / ปิดวาล์วโหลดใต้ท้องรถ / ติดตั้งซีล ตรวจสอบว่าไม่มีผลิตภัณฑ์รั่วออกจากข้อต่อและบริเวณรอบ ๆ รถ ให้พร. เอาที่หนุนล้อออก			
	2	คืนกุญแจรถให้กับ พร. และนำแม่ก้นน้ำมันรถ			
	3	อนุญาตให้รถออกจากจุดจ่ายเพื่อติดต่อกับรถบรรทุกที่รองรับเอกสารที่อาคาร LCB 2 (ใบจ่ายสินค้าสิ่งต้อง และลิ้นชัก / COA) ส่วนกรณีรถรับ Mixed Xylene ต้องมีใบกำกับสารละลายไฮโดรคาร์บอน ตามลำดับ)			

สรุปผลการตรวจสอบ : ทำตามเงื่อนไขโดยผู้ตรวจสอบ

☒ ผ่าน คำยืนยันการให้สารปกติ

☐ ผ่าน แต่มีข้อบกพร่องที่ควรระวัง

☐ ไม่ผ่านจึงไม่สามารถ ให้ใช้รถบรรทุกคันนี้

พนักงานจัดส่ง

บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด
แบบฟอร์มตรวจสอบความเรียบร้อยในการ Load ประจำสถานีจ่ายสินค้า

วันที่ 04 มิ.ย. 2561 เวลา 07.00

สถานีจ่ายสินค้า: [Redacted]

ประเภทการตรวจสอบ: [Redacted]

ส่วนตรวจสอบ

ส่วนตรวจสอบ พืช

1. พนักงานขับรถ มีใบ DIO หรือใบรับสินค้าชั่วคราวจาก พนักงานขับรถ และตรงกับแผนการจ่ายสินค้าของ

☐ Mixed Xylene ☒ CKB

([Redacted]) ลงชื่อ พนักงานขับรถ

ส่วนพนักงาน TLS MOC ก่อน load

1. สภาพความพร้อมทั่วไปของพืช. / อุปกรณ์ PPE ครบตามลักษณะงาน

2. สภาพความพร้อมทั่วไป ของรถรับสารฯ เช่น ดับเครื่องยนต์ 3 ดับ / สภาพถังไม่มีรอยบุบ ชีบ แตก / ไม่มีน้ำมันรั่วซึมตามข้อต่อ และหัวโอดต่าง ๆ / มีสติ๊กเกอร์ตรวจสอบสภาพจากหน่วยงานของ Repco

3. พนักงานขับรถทราบหรือมีความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ที่จะทำการ Load ว่าจะไหม้ไหม้และอันตรายเมื่อสัมผัสหรือสูดดม

4. มีป้ายติดที่ตัว TANK รถบรรทุกหรือตู้รถบรรทุก HAZCHEM CODE ซึ่งตรงกับผลิตภัณฑ์

5. พืช ขับรถเข้าประจำสถานี ทำการตั้งเบรกมือ ดับเครื่องยนต์ พร้อมถอดกุญแจให้ พืช จัดส่งให้น้ำมันจ่าย

ติดตั้งหมวกนิรภัย และนำหน้ากากกันแก๊ส

6. ทำการตรวจสอบของในรถว่าไม่มีของค้างหรือสิ่งสกปรก (เปิด Valve Drian ได้ทั้งรถ), ระบุบายน้ำผ่านเบรกไม่ได้

วาล์วปิดสนิท, วาล์วระบายน้ำ กระบอกเก็บสาย Hose ปิดสนิท

7. ตรวจสอบ มีใบ DIO หรือใบรับสินค้าชั่วคราวจาก พนักงานขับรถ และตรงกับแผนการจ่ายสินค้า

พืชม. ได้ข้อมูลปริมาณสินค้าที่จะโหลดจำนวน 12,000 Uble/Ton จ่ายด้วย Card No.TL - 007

8. พืช ตรวจสอบ / ต่อ Vapor return และ หัวโอด พร้อมเปิดวาล์ว (ขึ้นที่ถังต้องสวม Harness)

ตรวจสอบระบบสัญญาณ แสดงสถานะพร้อมจ่ายสัญญาณไฟสีเขียว (Over fill , grounding , limit switch)

ส่วน Load

1. เมื่อรถ Magnetic Card แล้ว ตรวจสอบปริมาณที่ถังโอดว่าถูกต้อง จึงเริ่ม Load

2. ตรวจสอบสภาพ หัวโอด, Vapor return line และที่ตัวรถ ไม่เกิดการรั่วซึมหรือมีรอยบุบ

ส่วนพนักงาน TLS MOC หลัง load

1. พืช ปิดวาล์ว สำหรับ Vapor return line ทั้งที่รถ และถอด Vapor return line ออกจากรถ

พืชม. ถอดสายดิน / รอ 5 นาทีก่อนถอดหัวโอดเช็คทำความสะอาด / ปิดวาล์วโอดได้ทั้งรถ / ติดตั้งซีล

ตรวจสอบว่าไม่มีผลิตภัณฑ์รั่วออกจากข้อต่อและบริเวณรอบ ๆ รถ ให้พืช. เอาที่คลุมเชื้อออก

2. คืนกุญแจรถให้กับ พืช. และนำหน้ากากออก

3. อนุญาตให้รถออกจากจุดจ่ายเพื่อติดต่อกับเอกสารที่ห้องรับเอกสารที่อาคาร LCB 2 (ใบจ่ายสินค้าเสร็จสิ้น และสีเขียว / COA) ส่วนกรณีรถรับ Mixed Xylene ต้องมีใบกำกับสารละลายไฮโดรคาร์บอน ตามลำดับ)

สรุปผลการตรวจสอบ : ทำการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบ

☒ ผ่าน ดำเนินการได้ตามปกติ

☐ ผ่าน แต่มีการแก้ไขข้อบกพร่องตามข้อ แล้ว

☐ ไม่ผ่าน ไม่สามารถ แก้ไขข้อบกพร่องตามข้อ

พนักงานจัดส่ง

บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด
แบบฟอร์มตรวจสอบความเรียบร้อยในการ Load ประจำสถานีจ่ายสินค้า

วันที่ 04 มิ.ย. 2561 เวลา 07.00

สถานีจ่ายสินค้า: [Redacted]

ประเภทการตรวจสอบ: [Redacted]

ส่วนตรวจสอบ

ส่วนตรวจสอบ พืช

1. พนักงานขับรถ มีใบ DIO หรือใบรับสินค้าชั่วคราวจาก พนักงานขับรถ และตรงกับแผนการจ่ายสินค้าของ

☒ Mixed Xylene ☐ CKB

([Redacted]) ลงชื่อ พนักงานขับรถ

ส่วนพนักงาน TLS MOC ก่อน load

1. สภาพความพร้อมทั่วไปของพืช. / อุปกรณ์ PPE ครบตามลักษณะงาน

2. สภาพความพร้อมทั่วไป ของรถรับสารฯ เช่น ดับเครื่องยนต์ 3 ดับ / สภาพถังไม่มีรอยบุบ ชีบ แตก / ไม่มีน้ำมันรั่วซึมตามข้อต่อ และหัวโอดต่าง ๆ / มีสติ๊กเกอร์ตรวจสอบสภาพจากหน่วยงานของ Repco

3. พนักงานขับรถทราบหรือมีความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ที่จะทำการ Load ว่าจะไหม้ไหม้และอันตรายเมื่อสัมผัสหรือสูดดม

4. มีป้ายติดที่ตัว TANK รถบรรทุกหรือตู้รถบรรทุก HAZCHEM CODE ซึ่งตรงกับผลิตภัณฑ์

5. พืช ขับรถเข้าประจำสถานี ทำการตั้งเบรกมือ ดับเครื่องยนต์ พร้อมถอดกุญแจให้ พืช. จัดส่งให้น้ำมันจ่าย

ติดตั้งหมวกนิรภัย และนำหน้ากากกันแก๊ส

6. ทำการตรวจสอบของในรถว่าไม่มีของค้างหรือสิ่งสกปรก (เปิด Valve Drian ได้ทั้งรถ), ระบุบายน้ำผ่านเบรกไม่ได้

วาล์วปิดสนิท, วาล์วระบายน้ำ กระบอกเก็บสาย Hose ปิดสนิท

7. ตรวจสอบ มีใบ DIO หรือใบรับสินค้าชั่วคราวจาก พนักงานขับรถ และตรงกับแผนการจ่ายสินค้า

พืชม. ได้ข้อมูลปริมาณสินค้าที่จะโหลดจำนวน 12,000 Uble/Ton จ่ายด้วย Card No.TL - 007

8. พืช ตรวจสอบ / ต่อ Vapor return และ หัวโอด พร้อมเปิดวาล์ว (ขึ้นที่ถังต้องสวม Harness)

ตรวจสอบระบบสัญญาณ แสดงสถานะพร้อมจ่ายสัญญาณไฟสีเขียว (Over fill , grounding , limit switch)

ส่วน Load

1. เมื่อรถ Magnetic Card แล้ว ตรวจสอบปริมาณที่ถังโอดว่าถูกต้อง จึงเริ่ม Load

2. ตรวจสอบสภาพ หัวโอด, Vapor return line และที่ตัวรถ ไม่เกิดการรั่วซึมหรือมีรอยบุบ

ส่วนพนักงาน TLS MOC หลัง load

1. พืช ปิดวาล์ว สำหรับ Vapor return line ทั้งที่รถ และถอด Vapor return line ออกจากรถ

พืชม. ถอดสายดิน / รอ 5 นาทีก่อนถอดหัวโอดเช็คทำความสะอาด / ปิดวาล์วโอดได้ทั้งรถ / ติดตั้งซีล

ตรวจสอบว่าไม่มีผลิตภัณฑ์รั่วออกจากข้อต่อและบริเวณรอบ ๆ รถ ให้พืช. เอาที่คลุมเชื้อออก

2. คืนกุญแจรถให้กับ พืช. และนำหน้ากากออก

3. อนุญาตให้รถออกจากจุดจ่ายเพื่อติดต่อกับเอกสารที่ห้องรับเอกสารที่อาคาร LCB 2 (ใบจ่ายสินค้าเสร็จสิ้น และสีเขียว / COA) ส่วนกรณีรถรับ Mixed Xylene ต้องมีใบกำกับสารละลายไฮโดรคาร์บอน ตามลำดับ)

สรุปผลการตรวจสอบ : ทำการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบ

☒ ผ่าน ดำเนินการได้ตามปกติ

☐ ผ่าน แต่มีการแก้ไขข้อบกพร่องตามข้อ แล้ว

☐ ไม่ผ่าน ไม่สามารถ แก้ไขข้อบกพร่องตามข้อ

พนักงานจัดส่ง

ภาคผนวก ก57

เอกสารการตรวจสอบเครื่องยนต์และระบบความปลอดภัยของรถบรรทุก

SE-CM-F-0030-001

REPCO

แบบฟอร์มการยื่นขอตรวจสอบสภาพรถยนต์และอุปกรณ์เครื่องกล

ชื่อผู้ขอตรวจ [REDACTED] โทร. [REDACTED]
 บริษัท SCGC จำกัด วันที่ 31/5/67

รายการรถยนต์/อุปกรณ์เครื่องกลที่ขอตรวจสอบสภาพ

- ☐ รถยนต์ เลขทะเบียน [REDACTED] จำนวน [REDACTED] คัน
☐ รถเครน เลขทะเบียน [REDACTED] จำนวน [REDACTED] คัน
☐ รถสิบล้อ เลขทะเบียน [REDACTED] จำนวน [REDACTED] คัน
☐ อุปกรณ์เครื่องจักร [REDACTED] จำนวน [REDACTED] เครื่อง
☐ ถังแรงดัน Serial No. [REDACTED] จำนวน [REDACTED] ถัง
☒ อื่นๆ รถบรรทุก จำนวน 1 คัน

วันที่ต้องการขอตรวจสอบสภาพ 31/5/67 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป
 ระยะเวลาของการขออนุญาต 1 วัน สถานที่ตรวจสอบ Work Shop
 จุดประสงค์ของการใช้งาน วันพัก 10%

ลงชื่อผู้ขอตรวจ [REDACTED] ผู้รับเรื่อง [REDACTED]
 () ()
 วันที่ 31, 5, 67 วันที่ 31, 5, 67

หมายเหตุ:

1. เวลาทำการตรวจสอบสภาพ ช่วงเช้า 9:00 น. ถึง 10:00 น. และช่วงบ่าย 13:30 น. ถึง 14:30 น.
2. สถานที่ตรวจสอบสภาพ work shop ขอบ้างพื้นที่ประจำโครงการ
3. ต้องส่งแบบฟอร์มการขอตรวจสอบสภาพรถยนต์และอุปกรณ์เครื่องกลล่วงหน้า 1 วัน ของกำหนดการขอตรวจสอบสภาพ
4. ต้องนำรถยนต์และอุปกรณ์เครื่องกลที่ขอตรวจสอบสภาพมาตรวจตามระยะเวลาที่กำหนดหากมีการล่าช้ากว่ากำหนด 30 นาที การขอตรวจสอบสภาพรถยนต์และอุปกรณ์เครื่องกลครั้งนั้น จะถูกยกเลิกโดยอัตโนมัติทันที
5. การเปลี่ยนแปลงเวลาของการขอตรวจสอบสภาพรถยนต์และอุปกรณ์เครื่องกล ผู้ขอตรวจจะต้องแจ้งแผนกเครื่องกล/ผู้รับผิดชอบในการตรวจ ทราบก่อนล่วงหน้า 1 ชั่วโมงของกำหนดการขอตรวจสอบสภาพ หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าการขอตรวจสอบสภาพรถยนต์และอุปกรณ์เครื่องกลครั้งนั้นจะถูกยกเลิกโดยอัตโนมัติทันที
6. การขอตรวจสอบสภาพรถยนต์และอุปกรณ์เครื่องกลนี้ จะถูกทำการยกเลิกทันทีหากผู้ขอตรวจไม่ได้ปฏิบัติตามกฎที่ระบุไว้

แบบฟอร์มตรวจสอบ ครอมท้อไอเสีย (spark arrestor)

SE-CM-F-0114-004

บริษัทที่ขออนุญาตใช้งาน SCGC จำกัด วันที่ขอตรวจสอบ 31/5/67
 ประเภทของครอมท้อไอเสีย (spark arrestor)

☒ ครอมท้อชนิด Wire mesh โครงทรงกรวย ☐ ครอมท้อชนิด centrifugal (cyclone)

รายการตรวจสอบ		รหัสอุปกรณ์	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน
ครอมท้อชนิด Wire mesh โครงทรงกรวย 	* 1	วัสดุ stainless steel wire mesh #80 หรือเทียบเท่า				
	* 2	สภาพภายนอกทั่วไปสมบูรณ์ ไม่แตกกร้าว ไม่ชำรุด				
	* 3	ไม่มีความผิดปกติบริเวณครอมท้อไอเสีย (เช่น ฟาง ไม้ ความกว้างของรูเปิดมีขนาดใกล้เคียงมาตรฐาน)				
	* 4	จุดยึดเข้ากับท่อไอเสียมั่นคงแข็งแรง				
	* 5	เมื่อตรวจสอบแล้วจะตรวจพบท่อไอเสียรั่วจากปลายครอมท้อ 15 ซม.				

รายการตรวจสอบ		รหัสอุปกรณ์	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน
ครอมท้อชนิด centrifugal (cyclone) 	* 1	วัสดุ Carbon steel or stainless steel ขนาดไม่น้อยกว่า 1.5 mm				
	* 2	สภาพภายนอกทั่วไปสมบูรณ์ ไม่แตกกร้าว ไม่ชำรุด				
	* 3	โครงสร้างภายในตรงกับแบบที่กำหนด (cyclone)				
	* 4	ไม่มีความผิดปกติบริเวณด้านในของครอมท้อไอเสีย (เช่น ความสะอาดภายใน)				
	* 5	จุดยึดมั่นคงแข็งแรง				

หมายเหตุ

1. การเลือกใช้งานประเภทของครอมท้อไอเสีย (spark arrestor) สามารถเลือกใช้ได้ครอมท้อตามประเภทของเครื่องจักรอย่างใดอย่างหนึ่งได้
2. ขนาดท่อเข้าสามารถเป็นไปตามขนาดของท่อไอเสียได้
3. ตรวจสอบข้อต่อท่อทั้งไม่ผ่าน ไม่อนุญาตให้ไม่ผ่าน
4. * ห้ามข้อต่อท่อการตรวจสอบเข้าโดย REPCO/RMT



ตรวจสอบโดยช่างเครื่องกลบริษัทผู้ส่ง	ตรวจสอบโดยช่างเครื่องกล REPCO/RMT	รับ [REDACTED] /RMT
เลขทะเบียน <u>[REDACTED]</u> ดังอิงตาม SE-CM-S-0047 วันที่ <u>[REDACTED]</u>	เลขทะเบียน <u>789</u> ดังอิงตาม SE-CM-S-0037, SE-CM-S-0038 วันที่ <u>31/5/67</u>	(รับเรื่อง) <u>[REDACTED]</u> วิศวกรเครื่องกลหรือผู้ได้รับมอบหมาย วันที่ <u>31/5/67</u>

แบบฟอร์มการตรวจสอบสภาพรถยนต์

SE-CM-F-0034-008

บริษัทที่ขอตรวจสภาพรถยนต์ SCGC จำกัด (มหาชน) วันที่ขอตรวจสอบ 31/5/67
 ทะเบียนรถ [REDACTED] ชื่อ HINO สี ขาว - 6699

ชนิดของรถยนต์ ☐ รถกระบะ ☐ รถบรรทุกสารเคมี ☒ รถบรรทุก
 เครื่องยนต์ดีเซลเท่านั้น ☐ อื่น ๆ ในอนุภาคเลขที่ 016 CM 6 - 67

เอกสารประกอบการตรวจสอบสภาพรถยนต์ (เอกสารต้องครบทุกรายการ)

☐ 1. สำเนาใบอนุญาตขึ้นทะเบียนของรถคันนี้ (ตามประเภทของรถยนต์) ☐ 2. พ.ร.บ.รถยนต์
☐ 3. สำเนาเอกสารการจดทะเบียน (เสียภาษี) ☐ 4. ประกันภัยรถยนต์ ประเภท

รายการการตรวจสอบสภาพ		ผลการตรวจสอบ		
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	ไม่ตรวจ
1. ระบบสัญญาณไฟและเสียง	1.1 ไฟหน้า (ทำงานปกติและผ้าครอบไฟไม่ชำรุด)	/		
	1.2 ไฟท้ายและไฟส่องทะแยง (ทำงานปกติและผ้าครอบไฟไม่ชำรุด)	/		
	1.3 ไฟถอยหลัง (ทำงานปกติและผ้าครอบไฟไม่ชำรุด)	/		
	1.4 ไฟเลี้ยว (ซ้าย - ขวา) (ทำงานปกติและผ้าครอบไฟไม่ชำรุด)	/		
	1.5 ไซเรนเบรค (ทำงานปกติและผ้าครอบไฟไม่ชำรุด)	/		
	1.6 ไฟฉุกเฉิน (ทำงานปกติและผ้าครอบไฟไม่ชำรุด)	/		
	1.7 ไฟหรี (ทำงานปกติและผ้าครอบไฟไม่ชำรุด)	/		
	1.8 แตร (ทำงานปกติและผ้าครอบไฟไม่ชำรุด)	/		
2. ระบบช่วงล่าง	2.1 พวงมาลัย (หมุนได้คล่อง, ไม่มีเสียงดังขณะหมุน)	/		
	2.2 เบรคเท้า - มือ (ต้องไม่ยางไถและอยู่ในสภาพสมบูรณ์)	/		
	2.3 สลักและยาง (ดอกยางต้องมีสภาพสมบูรณ์, แก้มยางไม่ฉีกขาด, ความดันลมยางต้องตรงตามคู่มือของรถยนต์, อายุเชื้อเพลิงไม่เกิน 5 ปี) (กรณียางมีการสลับดอก อายุเชื้อเพลิงไม่เกิน 3 ปีและระยะระหว่างดอกสลับและเนื้อยางต้องอยู่ในสภาพดีและไม่หลุดร่อน)	/		
3. สภาพตัวถัง	3.1 โครงสร้าง (ชิ้นส่วนสำคัญต้องไม่หลุดจากตัวรถเช่นกันชนเป็นต้น)	/		
	3.2 กระจกท้าย (สลักล็อก สำหรับเปิด/ปิด ต้องยึดแน่น ไม่หลวมคลอน)	/		
	3.3 ลัง/แคป/ตู้บรรทุกสารเคมี (ไม่มีมีการรั่วซึม มีการยึดติดกับโครงสร้างรถมั่นคง)	/		
	3.4 ตู้คอนเทนเนอร์ (สลักล็อก สำหรับเปิด/ปิด ต้องยึดแน่น ไม่หลวมคลอน และอยู่ในสภาพเรียบร้อยต้องยึดแน่นกับตัวรถ สลักล็อก ยึดแน่นหนา สภาพสมบูรณ์)	/		
	3.5 ลังน้ำมัน (ถังน้ำมันไม่มีคราบน้ำมันรั่วซึม, ฝาถังน้ำมันอยู่ในสภาพปกติ, เชื้อเพลิง, น้ำมัน สามารถป้องกันการรั่วซึมน้ำมันได้)	/		
4. ทัศนวิสัย	4.1 กระจก (ต้องไม่ชำรุด, ไม่แตกร้าว, มองเห็นชัดเจน)	/		
	4.2 กระจกเงา (ต้องมีเพียงพอที่จะมองเห็นได้รอบคันรถยนต์)	/		
	4.3 ไม้กวาดน้ำฝน (สภาพยางปัดน้ำฝนต้องไม่ฉีกขาดและแนบกับกระจก, สามารถเคลื่อนตัวได้คล่อง)	/		
* 5. ระบบเครื่องยนต์	5.1 สภาพทั่วไป (ไม่มีน้ำมันซึมจากเครื่องยนต์, สายไฟไม่ชำรุด)	/		
	5.2 เสียงเครื่องยนต์ (ต้องไม่ดังทั้งในขณะเดินเบาและเร่งสุด)	/		
	5.3 ความสะอาดของไอเสีย (ต้องไม่มีควันขาวหรือควันดำ ขณะเปิดคันเร่งเครื่อง)	/		
	5.4 ไส้สารพัด (สภาพไม่ชำรุด และทำงานปกติ)	/		
	5.5 แบตเตอรี่ (สภาพไม่ชำรุดและมีการติดตั้งเรียบร้อยแล้ว)	/		
* 6. อุปกรณ์ความปลอดภัย	6.1 เข็มวัดนิรภัย (ต้องไม่ชำรุด, ใช้งานได้ปกติ)	/		
	6.2 ตะแกรงครอบท่อไอเสีย (ตรวจสอบตามมาตรฐาน SE-CM-F-0114 แบบฟอร์มตรวจสอบครอบท่อไอเสีย (spark arrestor))	/		
	6.3 ลังดับเพลิง (ต้องมีประจำรถ ขนาดไม่น้อยกว่า 15 ลิตร 6A208)	/		
ตรวจสอบโดยบริษัทผู้ตรวจ		ตรวจสอบโดยช่างเครื่องกล REPCO/RMT		รับรองการตรวจโดย REPCO/RMT
[REDACTED] เลขทะเบียน [REDACTED] อ้างอิงตาม SB-CM-S-0047 วันที่ [REDACTED]		[REDACTED] เลขทะเบียน 389 อ้างอิงตาม SE-CM-S-0037, SE-CM-S-0038 วันที่ 31/5/67		[REDACTED] วิศวกรเครื่องกลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย วันที่ 14/6/67

หมายเหตุ

1. * หัวข้อที่ต้องทำการตรวจสอบซ้ำโดย REPCO/RMT 2. ข้อใดข้อหนึ่งตรวจสอบไม่ผ่านไม่อนุญาตให้ใช้งาน

- ออกแบบโดยสำนักงานเขตเทศบาลนคร
 และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

วันที่ลงคะแนนครั้งแรก 24 มิถุนายน 2559

รายการจดทะเบียน

วันที่จดทะเบียน 30 มิถุนายน 2563

เลขทะเบียน [REDACTED]

จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ชนิดเชื้อเพลิง ดีเซล

ประเภท รถบรรทุก ไม่ประจำทาง

ลักษณะ/มาตรฐาน บรรทุกเฉพาะกิจ

ชื่อรถ HINO

แบบ/รุ่น

สี ขาว แดง

เลขตัวรถ FR2PPD-10176

อยู่ที่ หน้าซ้าย

ยี่ห้อเครื่องยนต์ HINO

เลขเครื่องยนต์ P11C-TD12705

อยู่ที่ ซ้ายเครื่อง

จำนวน 6 ลูก

325

แรงม้า กิโลวัตต์ 3 เฟล 6 ล้อ ยาง 10 เส้น

น้ำหนักบรรทุก 10900 กก.

จำนวนผู้โดยสารนั่ง

คน

อื่น

คน

น้ำหนักบรรทุกหรือน้ำหนักลงเวลา

10100 กก.

น้ำหนักรวม

21000

กก.

เจ้าพนักงาน

ลำดับที่ 3

วัน เดือน ปี ที่ครอบครอง 30 มิถุนายน 2563

ผู้ประกอบการขนส่ง บริษัท กริ อีโคโนมิกส์ แมเนจเม้นท์ จำกัด

หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน/บัตรประจำตัวเลขที่ 0125556014191

สัญญา

ที่อยู่ 128/42 ถ. พญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี จ. กรุงเทพมหานคร

โทร

ประกอบการขนส่งประเภท รถบรรทุก ไม่ประจำทาง

ใบอนุญาตเลขที่ กก. 409/2561

วันสิ้นสุดใบอนุญาต 4 พฤศจิกายน 2566

มีสิทธิครอบครองและใช้รถโดย เจ้าชื่อ

ผู้ถือกรรมสิทธิ์ บริษัท กริ อีโคโนมิกส์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

ที่อยู่ 77/35-36 (ชั้น 11) อาคารสำนักงาน กริ อีโคโนมิกส์ แมเนจเม้นท์ จำกัด กรุงเทพมหานคร

ลงชื่อ [REDACTED]

ลงชื่อ [REDACTED]

ผู้ประกอบการขนส่ง

เจ้าของรถ

ลงชื่อ [REDACTED]

ลงชื่อ [REDACTED]

(นางสาวสุกัญญา ฤทธิสุข)

(นาย กิตติศักดิ์)

(เจ้าพนักงานขนส่งสาธารณะ)

(เจ้าพนักงานขนส่งสาธารณะ)

เจ้าหน้าที่ผู้บันทึก

นายทะเบียน

70-5908315

5



วิริยะประกันภัย
THE VIRYAH INSURANCE

ความมั่นคง คือ ใจสงบ

3713205056416

(2) ปากเกร็ด-345

(00799/VIB-67-000904)

67113/วข/038783

ที่อยู่

71 ม.6 สะพานนาคราญ-บางบัวทอง ต.คลองข่อย อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120

ทะเบียนเลขที่ 0107555000139

Tel. 02-1490888 Fax. 02-926-0814-5

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0107555000139

บริษัท	VIB	ตารางกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์	อาณาจักรคุ้มครอง ประเทศไทย
กรมธรรม์เลขที่	00799-67113/กธ/035307-10		
ผู้เอาประกันภัย ชื่อ	บริษัทวี อีโค เวสต์ แมเนจเม้นท์ จำกัด	อาชีพ	
ที่อยู่	128/42 ถ. พญาไท แขวง พญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400		
ผู้ขับขี่ 1	วันเดือนปีเกิด	อาชีพ	
ผู้ขับขี่ 2	วันเดือนปีเกิด	อาชีพ	
ผู้รับผลประโยชน์			
ระยะเวลาประกันภัย	เริ่มวันที่ 31/03/2567	สิ้นสุดวันที่ 31/03/2568	เวลา 16:30
รายการรถยนต์ที่เอาประกันภัย			
ลำดับ	รหัส	ชื่อรถยนต์รุ่น	เลขทะเบียน
320	HINO FR 2		FR2PPD10176
			ปีรุ่น 2016
			แบบตัวถัง กระบะเหล็กมีคัมพท์
			ที่นั่ง, ซีซี, น้ำหนัก 3 / 0 / 21

จำนวนเงินเอาประกันภัย : กรมธรรม์ประกันภัยนี้ให้ความคุ้มครองเฉพาะรถยนต์ที่จดทะเบียนไว้จำนวนเงินเอาประกันภัยระบุไว้เท่านั้น

ความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก	รถยนต์เสียหาย สูญหาย ไฟไหม้	ความคุ้มครองตามเอกสารแนบท้าย
1) ความเสียหายต่อชีวิต ร่างกาย หรืออนามัย เฉพาะส่วนเกินวงเงินสูงสุดตาม พ.ร.บ. 500,000 บาท/คน 10,000,000 บาท/ครั้ง	1) ความเสียหายต่อรถยนต์ 1,100,000 บาท/ครั้ง 1.1 ความเสียหายส่วนแรก - บาท/ครั้ง	1) อุบัติเหตุส่วนบุคคล 1.1 เสียชีวิต สูญเสียอวัยวะ สูญเสียอวัยวะถาวร 50,000 บาท 1.2 สูญเสียอวัยวะชั่วคราว 50,000 บาท/คน 2) ผู้โดยสาร 2 คน 50,000 บาท/คน
2) ความเสียหายต่อทรัพย์สิน 1,000,000 บาท/ครั้ง	2) รถยนต์สูญหาย/ไฟไหม้ 1,100,000 บาท	1.2 สูญเสียอวัยวะชั่วคราว 50,000 บาท/คน 2) ผู้โดยสาร 2 คน 50,000 บาท/คน
2.1 ความเสียหายส่วนแรก - บาท/ครั้ง	ไม่รวม พ.ร.บ.	1.2 สูญเสียอวัยวะชั่วคราว 50,000 บาท/คน 2) ผู้โดยสาร 2 คน 50,000 บาท/คน

เบี้ยประกันความคุ้มครองหลัก	66,016.43 บาท	เบี้ยประกันตามเอกสารแนบท้าย	2,200.00 บาท
(เบี้ยประกันภัยได้หักส่วนลดกรณีระบุผู้ขับขี่)	- บาทแล้ว)		

ส่วนลด	ความเสียหายแรก - บาท	ส่วนลดกลุ่ม - บาท	ประวัติดี 34,108.00 บาท
อื่นๆ	2,729.00 บาท	รวมส่วนลด 36,837.00 บาท	

ส่วนเพิ่ม	ประวัติดี - บาท	ชำระอากรแล้ว	
เบี้ยประกันสุทธิ	31,379.43	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	2,205.38
รวมเบี้ยประกัน	33,584.81		

รายการเอกสารแนบท้ายที่แนบ : ร.ย.01,02,03,30
การใช้รถยนต์ : ใช้เพื่อการพาณิชย์ ไม่ใช้ขนส่งสินค้าความเสี่ยงสูง
☐ ประกันภัยรถยนต์ ☐ ความรับผิดภัยร้าย ☒ นายหน้าประกันภัย คุณสุพร จันทร์โสภา โทบูลย์ โฆษณานิตย 482/2540

วันที่สัญญา 07/03/2567 วันที่กรมธรรม์ 08/03/2567

นายมีชื่อและประทับตราของบริษัทไว้เป็นสำคัญ ณ. ลำ
กรรมการ
ผู้รับมอบอำนาจ



สแกนด้วย CamScanner



[illegible]



INTERNAL



แบบฟอร์มการยื่นขอตรวจสภาพรถยนต์และอุปกรณ์เครื่องกล

SE-CM-F-0030-001

ชื่อผู้ขอตรวจ [REDACTED] โทร [REDACTED]
บริษัท SCG จก วันที่ 31-5-64

รายการรถยนต์/อุปกรณ์เครื่องกลที่ขอตรวจสภาพ

- ☐ รถยนต์ เลขทะเบียน จำนวน คัน
- ☐ รถเครน เลขทะเบียน จำนวน คัน
- ☐ รถเข็น เลขทะเบียน จำนวน คัน
- ☐ อุปกรณ์เครื่องจักร จำนวน เครื่อง
- ☐ ดึงแรงดัน Serial No. จำนวน ดึง
- ☒ อื่น ๆ รถบรรทุกหัวคัน กาน้ำเบม ๗๕-๒๕๕/๗๕-๒๓๑๕ นายสุวรรณ เทพทอง จำนวน 1 เครื่อง ถัง

วันที่ต้องการขอตรวจสภาพ 31-5-64 เวลา 09:00 นระยะเวลาของการขออนุญาต 1 เดือน สถานที่ตรวจสภาพ มสอจุดประสงค์ของการใช้งาน บรรจุ CKB เพื่อปันน้ำ

ลงชื่อผู้ขอตรวจ [REDACTED] ผู้รับเรื่อง [REDACTED]
(พริษา อานาหัส) ()
วันที่ 31 / 5 / 64 วันที่ 31, 5, 24

หมายเหตุ:

- เวลาทำการตรวจสภาพ ช่วงเช้า 9:00 น. ถึง 10:00 น. และช่วงบ่าย 13:30 น. ถึง 14:30 น.
- สถานที่ตรวจสภาพ work shop ซ่อมบำรุงพื้นที่ประจำโครงการ
- ต้องส่งแบบฟอร์มการขอตรวจสภาพรถยนต์และอุปกรณ์เครื่องกล ตัวหน้า 1 วัน ก่อนกำหนดการขอตรวจสภาพ
- ต้องนำรถยนต์และอุปกรณ์เครื่องกลที่ขอตรวจสภาพมาตรวจตามระยะเวลาที่กำหนดหากมีการล่าช้ากว่ากำหนด 30 นาที การขอตรวจสภาพรถยนต์และอุปกรณ์เครื่องกลครั้งนั้น จะถูกยกเลิกโดยอัตโนมัติทันที
- การเปลี่ยนแปลงเวลาของการขอตรวจสภาพรถยนต์และอุปกรณ์เครื่องกล ผู้ขอตรวจจะต้องแจ้งแผนกเครื่องกล/ผู้รับผิดชอบในการตรวจ ทราบก่อนล่วงหน้า 1 ชั่วโมงของกำหนดการขอตรวจสภาพ หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าการขอตรวจสภาพรถยนต์และอุปกรณ์เครื่องกลครั้งนั้นจะถูกยกเลิกโดยอัตโนมัติทันที
- การขอตรวจสภาพรถยนต์และอุปกรณ์เครื่องกลนั้นๆ จะถูกทำการยกเลิกทันทีหากผู้ขอตรวจไม่ได้ปฏิบัติตามกฎที่ระบุไว้

CONFIDENTIAL

แบบฟอร์มตรวจสอบ คอโรนท่อไอเสีย (spark arrestor)

SE-CM-F-0114-004

บริษัทที่ขออนุญาตใช้งาน อริศดา วันที่ขอตรวจสอบ 31-5-64

ประเภทของคอโรนท่อไอเสีย (spark arrestor)

☒ คอโรนท่อนิด Wire mesh โครงทรงกรวย ☐ คอโรนท่อนิด centrifugal (cyclone)

รายการตรวจสอบ		รหัสอุปกรณ์	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน
คอโรนท่อนิด Wire mesh โครง ทรงกรวย		* 1	วัสดุ stainless steel wire mesh #80 หรือละเอียดกว่า	☒	☐	☐
		* 2	สภาพภายนอกทั่วไปสมบูรณ์ ไม่แตกกร้าว ไม่ขาด ไม่ชำรุด	☒	☐	☐
		* 3	ไม่มีความชำรุดด้านบริเวณโครงคอโรนท่อไอเสีย (จากภาพ ไม่มีความกว้างของรูเปิดมีขนาดเล็กลงกว่ามาตรฐาน)	☒	☐	☐
		4	จุดยึดเข้ากับท่อไอเสียมั่นคงแข็งแรง	☒	☐	☐
		5	เมื่อคอโรนท่อนิดผ่านปลายท่อไอเสียทั้งจากปลายคอโรนท่อนิด 15 ซม.	☒	☐	☐

รายการตรวจสอบ		รหัสอุปกรณ์	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน
คอโรนท่อนิด centrifugal (cyclone)		* 1	วัสดุ Carbon steel or stainless steel ทนทานไม่เปราะกว่า 1.5 มม	☒	☐	☐
		* 2	สภาพภายนอกทั่วไปสมบูรณ์ ไม่แตกกร้าว ไม่ชำรุด	☒	☐	☐
		* 3	โครงสร้างภายในโครงกับแบบที่กำหนด(cyclone)	☒	☐	☐
		* 4	ไม่มีความชำรุดด้านบริเวณด้านในของคอโรนท่อไอเสีย(จากความสะอาดภายใน)	☒	☐	☐
		5	จุดยึดมั่นคงแข็งแรง	☒	☐	☐

หมายเหตุ

- การเลือกใช้งานประเภทของคอโรนท่อไอเสีย (spark arrestor) สามารถเลือกให้ตัวคอโรนท่อตามประเภทของเครื่องจักรอย่างใดอย่างหนึ่งได้
- ขนาดท่อเข้าสามารถเป็นไปตามขนาดของท่อไอเสียได้
- ตรวจสอบข้อโดยข้อหนึ่งไม่ผ่าน ไม่อนุญาตให้ใช้งาน
- * หัวข้อที่ต้องทำการตรวจสอบซ้ำโดย REPCO/RMT

แบบฟอร์มตรวจสอบคอโรนท่อไอเสีย



ตรวจสอบโดยช่างเครื่องกลบริษัทผู้รับจ้าง	ตรวจสอบโดยช่างเครื่องกล REPCO/RMT	รับรองการตรวจโดย REPCO/RMT
เลขทะเบียน <u> </u> อ้างอิงตาม SE-CM-S-0047 วันที่ <u> </u>	เลขทะเบียน <u>335</u> อ้างอิงตาม SE-CM-S-0037 SE-CM-S-0038 วันที่ <u>31/5/64</u>	วิศวกรเครื่องกลหรือผู้ได้รับมอบหมาย <u> </u> วันที่ <u>14/6/64</u>

INTERNAL

แบบฟอร์มการตรวจสอบสภาพรถยนต์

SE-CM-F-0034-008

บริษัทที่ขอตรวจสอบสภาพรถยนต์ ๑๕๖๓๗๑

วันที่ขอตรวจสอบ ๑๑-๕-๖๗

ทะเบียนรถ 15U2U สี ขาว

ชนิดของรถยนต์ ☐ รถกระบะ ☒ รถบรรทุกสารเคมี ☐ รถบรรทุก
เครื่องยนต์ (เตาเผาไหม้) ☐ อื่น ๆ ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๗๗ ๖-๖๗

เอกสารประกอบการตรวจสอบสภาพรถยนต์ (เอกสารต้องยื่นครบทุกรายการ)

☒ 1. สำเนาใบอนุญาตขึ้นทะเบียนของเจ้าของผู้ขึ้นทะเบียนรถชนิดนี้ (ตามประเภทของรถยนต์) ☒ 2. น.ร.ม.รถยนต์
☒ 3. สำเนาเอกสารการจดทะเบียน (เสียภาษี) ☒ 4. ประกันภัยรถยนต์ ประกัน

รายการตรวจสอบสภาพ		ผลการตรวจสอบ		
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	หมายเหตุ
1. ระบบสัญญาณไฟและเสียง	1.1 ไฟหน้า	/		
	1.2 ไฟท้ายและไฟส่องหลัง	/		
	1.3 ไฟเบรก	/		
	1.4 ไฟเลี้ยว (ซ้าย-ขวา)	/		
	1.5 ไฟเบรก	/		
	1.6 ไฟฉุกเฉิน	/		
	1.7 ไฟฟรี	/		
	1.8 แฉก	/		
2. ระบบช่วงล่าง	2.1 โชว์รวมล้อ	/		
	2.2 โชว์รวมล้อ - มือ	/		
	2.3 โชว์รวมล้อ	/		
3. เครื่องจักร	3.1 เครื่องจักร	/		
	3.2 เครื่องจักร	/		
	3.3 เครื่องจักร	/		
	3.4 เครื่องจักร	/		
	3.5 เครื่องจักร	/		
4. ทัศนวิสัย	4.1 กระจก	/		
	4.2 กระจก	/		
5. ระบบเครื่องยนต์	5.1 เครื่องยนต์	/		
	5.2 เครื่องยนต์	/		
	5.3 เครื่องยนต์	/		
	5.4 เครื่องยนต์	/		
	5.5 เครื่องยนต์	/		
6. อุปกรณ์ความปลอดภัย	6.1 อุปกรณ์	/		
	6.2 อุปกรณ์	/		

หมายเหตุ

1. * หัวข้อที่ต้องทำการตรวจสอบซ้ำโดย REPCO/RMT 2. ข้อใดข้อหนึ่งตรวจสอบไม่ผ่านใบอนุญาตให้ใช้งาน

รายการจดทะเบียน

วันจดทะเบียน 29 กรกฎาคม 2564

เลขที่

จังหวัด ระยอง

ชนิดเชื้อเพลิง ดีเซล

ประเภท รถบรรทุก ไม่ประจำทาง

ลักษณะ/มาตรฐาน ลากจูง

ยี่ห้อ ISUZU

แบบ/รุ่น GXZ77NXXFV

สี ขาว

เลขตัวรถ HP1GXZ77NJT004102

ยี่ห้อเครื่องยนต์ ISUZU

เลขเครื่องยนต์ 6UZ1WK7544

จำนวน 6

สูบ 360

แรงม้า 265

กิโลวัตต์ 3

เพลา 6

ล้อ ยาง 10-เส้น

น้ำหนักรถ 8100

กก.

จำนวนผู้โดยสารนั่ง

คน

มีน

คน

น้ำหนักบรรทุกหรือน้ำหนักลงเพลา

16900

กก.

น้ำหนักรวม

25000

กก.

เจ้าขอรับ

วัน เดือน ปี ที่ครอบครอง 29-กรกฎาคม-2564

ผู้ประกอบการขนส่ง ห้างหุ้นส่วนจำกัด ศรีนครทองสูงเนิน

หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน/บัตรประจำตัวเลขที่ 1015/2548

สัญญาไทย

ที่อยู่ 888 หมู่ 1 ต.คลองขลุง อ.คลองขลุง จ.กำแพงเพชร

โทร 099-1451961

ประกอบการขนส่งประเภท รถบรรทุก ไม่ประจำทาง

ใบอนุญาตเลขที่ กพ.68/2563

วันขึ้นอายุใบอนุญาต 22 สิงหาคม 2568

มีสิทธิครอบครองและใช้รถโดย เจ้าขอรับ

ผู้ถือกรรมสิทธิ์ บริษัทค้าขาย แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด

ที่อยู่ 87/2 ซีน 17 อาคารอำนวยการ ทาวเวอร์ ออลซีซั่นส์คอมเพล็กซ์ ต.วิบูลย์ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร



ลงชื่อ

ลงชื่อ

ผู้ประกอบการขนส่ง

เจ้าขอรับ

ลงชื่อ

(นายวิชา พุกขะพันธ์)

หัวหน้างานขนส่งทางบก

ลงชื่อ

(นายวิชา พุกขะพันธ์)

เจ้าพนักงานขนส่งทางบก ทำการแทน

นายทะเบียนประจำจังหวัดระยอง

นายทะเบียน

เจ้าหน้าที่ผู้บันทึก

5



Digitized by Google

June 02, 2007



รายการเสียภาษี

วันเสียภาษี	ใบเสร็จรับเงิน เลขที่คุม/เลขที่	งวดภาษี	อัตราภาษี บาท/สด.	เงินเพิ่ม บาท/สด.	วันสิ้น อายุภาษี	ลงชื่อ เจ้าหน้าที่	ลงชื่อ นายทะเบียน
07 ก.ค. 64	018583085/640016724	3/64-2/65	4,350.00	0.00	30 มี.ย. 65	รย(ละมุล)	
3 มี.ย. 65	018844163/650011336	3/65-2/66	4,350.00	0.00	30 มี.ย. 66	รย(ละมุล)	
1 มี.ย. 66	019972479/660015698	3/66-2/67	4,350.00	0.00	30 มี.ย. 67	รย(ละมุล)	
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

หมายเหตุ สามารถนำรณมาตรวจสภาพและชำระภาษีล่วงหน้าก่อนวันสิ้นอายุภาษีได้ไม่เกิน 3 เดือน

รายการเสียภาษี

วันเสียภาษี	ใบเสร็จรับเงิน เลขที่คุม/เลขที่	งวดภาษี	อัตราภาษี บาท/สด.	เงินเพิ่ม บาท/สด.	วันสิ้น อายุภาษี	ลงชื่อ เจ้าหน้าที่	ลงชื่อ นายทะเบียน
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							

หมายเหตุ สามารถนำรณมาตรวจสภาพและชำระภาษีล่วงหน้าก่อนวันสิ้นอายุภาษีได้ไม่เกิน 3 เดือน

ภาคผนวก ก58

เอกสารการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่พนักงานขับรถเกี่ยวกับกฎระเบียบต่างๆ

หลักสูตร ความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับคู่ธุรกิจ

(Contractor Safety Contractor Orientation)

The Operation Excellence Training Center (OETC) of SCG Chemicals

PRACTICE การเตรียมการอบรม

จำนวนคนเข้าอบรม สถานที่และรูปแบบการวัดอบรม
Safety Orientation และ WAH

การเตรียมการอบรมแบบออนไลน์ (Virtual Classroom) สำหรับคู่ธุรกิจ



ข้อปฏิบัติสำหรับผู้เข้าอบรมออนไลน์ (Virtual Classroom)

1. ผู้เข้าอบรมออนไลน์ (Online Learning) ทุกท่านต้องลงทะเบียนเรียน 2 ครั้ง เช้า-บ่าย (โดยการ Check ชื่อ Online)
2. ผู้เข้าอบรมต้องอยู่ในสถานที่ที่พร้อมจะรับฟังการบรรยาย ไม่ทำกิจกรรมอื่นๆ ที่อาจจะก่อให้เกิดอันตรายหรือไม่เกี่ยวข้องกับผู้เรียน และที่นั่งให้เป็นไปตาม social distancing
3. ผู้เข้าอบรมทุกท่านต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม
4. ไม่อนุญาตให้ผู้เข้าอบรมทุกท่านบันทึก VDO ในทุกๆ โปรแกรม
5. ตลอดระยะเวลาการอบรม จะมีเจ้าหน้าที่ดูแล และให้ความช่วยเหลือตลอดระยะเวลาการอบรม ในระหว่างที่วิทยากรบรรยาย อาจมีการเรียกชื่อผู้เข้าอบรมเพื่อสอบถามถึงความเข้าใจ
6. กรุณาแต่งกายสุภาพตลอดระยะเวลาการอบรม
7. ระหว่างการบรรยาย ท่านใดมีคำถาม ให้ท่านยกมือ ก่อนการเปิดไมค์ ถ้าท่านวิทยากรไม่เห็นจะมีเจ้าหน้าที่คอยดูแลท่านเพื่อสอบถามท่านวิทยากร
8. หลังการอบรมจะมีเจ้าหน้าที่ส่ง QR Code หรือ Link ผ่านทางช่อง Chat ให้ทุกท่าน เพื่อทำแบบทดสอบและแบบประเมินหลังการอบรม
9. ผู้เข้าอบรมจะต้องเข้าเรียนครบ 6 ชั่วโมง ทำแบบทดสอบ หลังอบรม "ผ่าน" จึงจะถือว่าผ่านการอบรม
10. การติดต่อขอเข้ารับบัตร ให้ Admin คู่ธุรกิจ หรือ ตัวแทนคู่ธุรกิจ ทำหน้าที่ติดต่อขอรับแทนผู้เข้าอบรม

SAFETY CONTACT พวกเราเห็นอะไรจากภาพนี้บ้าง ?



วัตถุประสงค์การ อบรม

1▶

มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

2▶

มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

3▶

มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อบังคับด้านความปลอดภัยและมาตรฐานการวัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ

หัวข้อ การอบรม

บทนำ :

- ✓ การบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงานของSCG Chemicals

หมวดที่ 1 :

- ✓ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

หมวดที่ 2 :

- ✓ กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน

หมวดที่ 3 :

- ✓ ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน



SCGC CONFIDENTIAL © 2024

บทนำ

การบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน

- ❖ วิสัยทัศน์ของเอสซีจี (SCG Vision)
- ❖ สาส์นจากผู้บริหาร
- ❖ กฎพิทักษ์ชีวิต 9 ข้อ (9 Life Saving Rules)
- ❖ ดัชนีชี้วัดด้านความปลอดภัย



Safety Vision วิสัยทัศน์ด้านความปลอดภัย

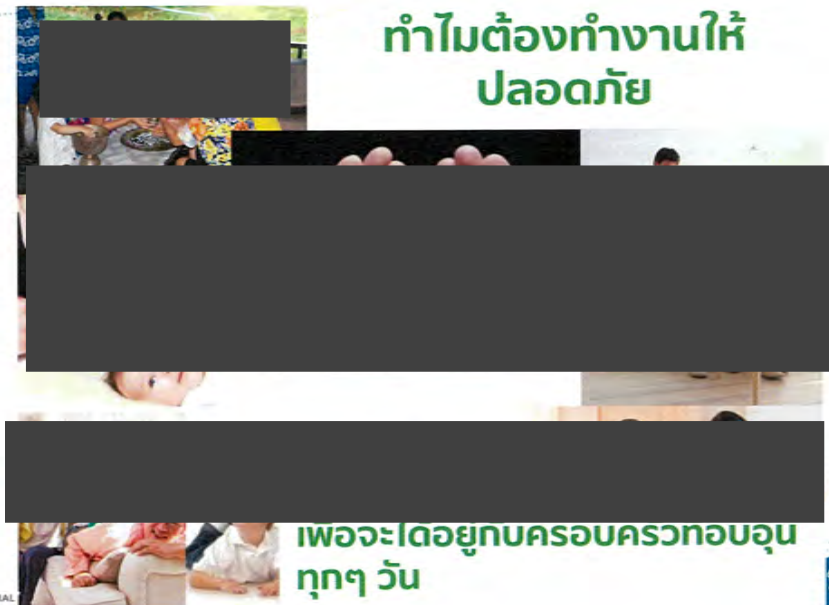
วัฒนธรรมความปลอดภัยในการทำงานของเรา คือ
ต้องไม่ยอมให้เกิดการบาดเจ็บและความสูญเสียใดๆ
จากอุบัติเหตุในการทำงาน
(Zero Tolerance to Injury and Incident is
Our Safe Work Culture)”



คุณณรงค์ อาริรังษกุล
กรรมการผู้จัดการใหญ่
SCG Chemicals



ทำไมต้องทำงานให้ ปลอดภัย



เราจะได้อยู่กับครอบครัวทุกคน
ทุกๆ วัน



ดัชนีชี้วัดด้านความปลอดภัย

SHE Performance Index	Unit	Target (เป้าหมาย)
1. การบาดเจ็บ/ เจ็บป่วย	Case	0
2. ไฟไหม้/ระเบิด	Case	0
3. การหก/รั่วไหลของสารเคมี	Case	0
4. ทรัพย์สินเสียหาย	Cases	0
5. ข้อบกพร่องตามข้อกำหนดกฎหมาย	Case	0
6. เหตุการณ์ด้านสิ่งแวดล้อม / ร้องเรียน	Case	0
7. อุบัติเหตุจากการขนส่งทางรถยนต์	Case	0
8. อุบัติเหตุทางรถยนต์บริษัท	Case	0
9. อุบัติเหตุนอกงาน		
10. ระบบการรักษาความปลอดภัย		



คำศัพท์ที่ควรรู้

▪ อุบัติการณ์ (Incident)

หมายถึง: เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดคิด และเป็นเหตุการณ์ที่นำไปสู่

- เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ
- อุบัติเหตุ



▪ เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ หรือ (Near miss)

หมายถึง: เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ เมื่อเกิดขึ้นแล้วมีแนวโน้มที่จะก่อให้เกิดอุบัติเหตุ หรือเกือบได้รับบาดเจ็บ เจ็บป่วย เสียชีวิต หรือความสูญเสียต่อทรัพย์สิน สภาพแวดล้อม

▪ อุบัติเหตุ (Accident)

หมายถึง: เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ที่ไม่ได้คาดคิดไว้ล่วงหน้า หรือขาดการควบคุม เมื่อเกิดขึ้นแล้ว มีผลให้เกิดการบาดเจ็บ เสียชีวิต หรือความเสียหายต่อทรัพย์สิน สภาพแวดล้อมหรือสาธารณชน



คำศัพท์ที่ควรรู้

▪ ความปลอดภัยในการทำงาน

หมายถึง: การทำงานที่ไม่มีอันตราย ไม่อยู่ในสภาพที่เสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ หรือไม่มีเชื้อโรค โดยจะไม่ก่อให้เกิดสิ่งต่างๆ เหล่านี้

- การบาดเจ็บ พิการ หรือตาย
- การเจ็บป่วย หรือโรค
- ทรัพย์สินเสียหาย
- เสียเวลา
- ขบวนการผลิตหยุดชะงักไม่สม่ำเสมอ



▪ อันตราย (Hazard)

หมายถึง: แหล่งหรือสภาพการณ์ที่มีโอกาสทำให้เกิดอันตรายต่อคน ในลักษณะของการบาดเจ็บ เจ็บป่วย ความเสียหายต่อทรัพย์สิน สภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือทั้งหมดที่กล่าวมา



▪ ความเสี่ยง (Risk)

หมายถึง: ความเป็นไปได้ของเหตุการณ์ที่จะเกิดอันตราย หรืออุบัติเหตุจากการทำงาน

คำศัพท์ที่ควรรู้

อาชีวอนามัย (Occupational Health)

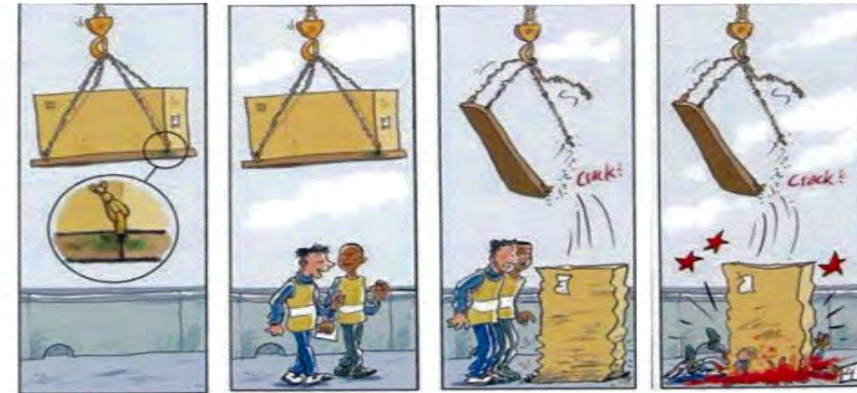


หมายถึง: การควบคุมดูแลสุขภาพอนามัย ของผู้ประกอบการอาชีพด้วยการป้องกันและส่งเสริมสุขภาพ อนามัย เพื่อให้คงไว้ ซึ่งสภาพร่างกายและจิตใจที่สมบูรณ์ของผู้ประกอบอาชีพ



SCGC

อุบัติเหตุ ประทศด้วย



สภาพการณ์ ที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Condition)

การกระทำ ที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Action)

เหตุการณ์เกือบ เกิดอุบัติเหตุ (Near miss)

อุบัติเหตุ (Accident)

SCGC

อุบัติเหตุเกิดขึ้นได้อย่างไร ?



สาเหตุของการเกิดเหตุมี 3 ข้อสำคัญ คือ

1. เกิดจากการกระทำที่ไม่ปลอดภัย คิดเป็น 88%
2. เกิดจากการสภาพการณ์ และสภาพแวดล้อม ที่ไม่ปลอดภัย คิดเป็น 10%
3. เกิดจากธรรมชาติ 2%

SCGC

อุบัติเหตุเกิดขึ้นได้อย่างไร ?

สภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Condition) หมายถึง: สภาพการทำงาน หรือสภาวะแวดล้อมที่เป็นอันตราย ซึ่งอาจจะทำให้เกิดอุบัติเหตุได้ เช่น

- > **เครื่องมือชำรุด** ระบบเตือนภัยไม่มีเสียงดัง แสงสว่างไม่เพียงพอ ฯลฯ
- > **การออกแบบโรงงาน** แพนผังโรงงาน
- > **ระบบความปลอดภัยไม่มีประสิทธิภาพ** ไม่มีอุปกรณ์ด้านความปลอดภัย ส่วนที่เป็นอันตราย (ส่วนที่เคลื่อนไหว) ของเครื่องจักรไม่มีเครื่องกำบังหรืออุปกรณ์ป้องกันอันตราย
- > **เครื่องจักรกล เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ชำรุดบกพร่อง** ขาดการซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาอย่างเหมาะสม
- > **สภาพแวดล้อมในการทำงานไม่เหมาะสม** เช่น
 - แสงสว่างไม่เพียงพอ
 - เสียงดังเกินไป
 - ความร้อนสูง
 - ฝุ่นละออง
 - ไรระเหยของสารเคมีที่เป็นพิษ เป็นต้น



ทำงานกับเครื่องจักรที่ไม่มีการด



ทำงานในที่แสงสว่างไม่เพียงพอ

SCGC

อุบัติเหตุเกิดขึ้นได้อย่างไร ?

การกระทำที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Act) หมายถึง พฤติกรรมการทำงานของผู้ปฏิบัติที่ไม่ปลอดภัย จนอาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุได้

❑ พฤติกรรม

: พฤติกรรมที่จงใจไม่ปฏิบัติตามกฎความปลอดภัย

❑ ตำแหน่งการทำงาน

: ตำแหน่งปฏิบัติงานที่ไม่ปลอดภัย

❑ PPE

: ไม่สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองอันตรายส่วนบุคคล

❑ เครื่องมือ/อุปกรณ์

: ใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ผิดประเภท

❑ มาตรฐาน

: ไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนความปลอดภัย

❑ 5ส

: ไม่ปฏิบัติตามกฎ 5 ส.



อุบัติเหตุเกิดขึ้นได้อย่างไร ?



ทำไมต้องมีการรายงานและสอบสวนอุบัติเหตุ ?

Incident Investigation (II) เป็นกระบวนการวิเคราะห์อุบัติเหตุที่เกิดขึ้น โดยการค้นหาพยานหลักฐานที่เกิดเหตุ แล้วนำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์หาสาเหตุที่แท้จริงจากปัจจัยต่างๆ เพื่อกำหนดแนวทางในการป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำอีก...

วัตถุประสงค์หลัก

- ✓ พัฒนาระบบรายงานและสอบสวนอุบัติเหตุ
- ✓ ป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุซ้ำ
- ✓ เพื่อใช้เป็นบทเรียนรู้ในการนำไปป้องกัน ในอนาคต



เมื่อเกิดอุบัติเหตุขึ้นจะต้องปฏิบัติอย่างไร ?

หน้าที่ของพนักงานและพนักงานคู่ธุรกิจ

1. **ต้องรายงาน** เมื่อพบเห็นหรือประสบอุบัติเหตุขึ้นกับตนเอง
2. สนับสนุนในการให้ข้อมูล (ที่เป็นจริง) เพื่อประโยชน์ในการสอบสวน
3. เข้าร่วมทีมสอบสวน (ถ้ามีโอกาส)

**** การสอบสวนอุบัติเหตุมีผลกระทบอะไรกับพนักงานที่ได้รับอุบัติเหตุหรือไม่ ... ?**



การจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เพื่อลดอุบัติเหตุและความสูญเสีย

1) การป้องกันและควบคุมอุบัติเหตุและความสูญเสียก่อนเกิดเหตุ



การจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เพื่อลดอุบัติเหตุและความสูญเสีย

2) การป้องกันและควบคุมอุบัติเหตุและความสูญเสียขณะเกิดการทำงาน สัมผัสกับอันตราย



การจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เพื่อลดอุบัติเหตุและความสูญเสีย

3) การป้องกันและควบคุมอุบัติเหตุและความสูญเสียภายหลังที่อันตรายเกิดขึ้น



เราจะต้องมีความรับผิดชอบต่องาน เพื่อร่วมงานและองค์กรได้อย่างไร

ปลอดภัยไว้ก่อน



- ✓ ต้องทำงานด้วยความสำนึกถึงความปลอดภัยอยู่เสมอ ทั้งของตนเองและของผู้อื่น
- ✓ ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยและอุปกรณ์การป้องกันฯ ที่ชำรุดเสียหาย
- ✓ เมื่อมีข้อคิดเห็นเกี่ยวกับความปลอดภัยให้เสนอผู้บังคับบัญชา
- ✓ ต้องใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่รับรักษา จัดให้/แต่งกายให้รัดกุม เหมาะสมกับงานตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติ
- ✓ ต้องไม่เสี่ยงกับงานที่ยังไม่เข้าใจ หรือไม่แน่ใจว่าทำอย่างไร
- ✓ ต้องศึกษางานที่ปฏิบัติว่าเกิดอุบัติเหตุหรืออันตรายใดที่อาจเกิดขึ้น



Click >>

โครงสร้างกฎหมายอาชีวอนามัย และความปลอดภัย ในประเทศไทย



ปัจจุบันประเทศไทยมีกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเรื่องความปลอดภัยและอาชีวอนามัยอยู่หลายฉบับ แบ่งเป็นหมวดดังต่อไปนี้



WSU.
ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ
สภาพแวดล้อม 2554

สรุปสาระสำคัญกฎหมาย



พระราชบัญญัติ
ความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
พ.ศ. ๒๕๕๔



คำนิยาม

- ✓ **ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน**
การกระทำหรือสภาพการทำงานซึ่งปลอดภัยจากเหตุอันจะก่อให้เกิดการประสบอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ หรือสุขภาพอนามัยอันเนื่องมาจากการทำงานหรือเกี่ยวกับการทำงาน
- ✓ **นายจ้าง**
ผู้ประกอบการซึ่งยอมให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดมาทำงานหรือทำผลประโยชน์ให้แก่หรือในสถานประกอบการ ไม่ว่าการจ้างหรือการจ้างประโยชน์นั้นจะเป็นส่วนหนึ่งส่วนใด หรือทั้งหมดในกระบวนการผลิตหรือธุรกิจในความรับผิดชอบของ ผู้ประกอบการนั้นหรือไม่ก็ตาม
- ✓ **ลูกจ้าง**
ผู้ซึ่งได้รับความยินยอมให้ทำงานหรือทำผลประโยชน์ให้แก่หรือในสถานประกอบการของนายจ้างไม่ว่าจะเรียกชื่ออย่างไรก็ตาม

พรบ. ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม 2554

1. เพื่อให้นายจ้างวางแผนบริหารจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานในสถานประกอบกิจการ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน **แก่ลูกจ้าง**
2. เพื่อคุ้มครองลูกจ้างให้มีความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
3. เพื่อคุ้มครองความปลอดภัยของผู้ที่มาเยี่ยม คู่ธุรกิจและลูกค้าทั่วไป



พรบ. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อม พ.ศ. 2554



พระราชบัญญัติ
ความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

สรุปสาระสำคัญกฎหมาย

พรบ. ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม 2554

หน้าที่ของ **นายจ้าง**



กรณีไม่ปฏิบัติตาม

พรบ. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554

มาตรา 22 โทษจำคุกไม่เกินสองปี หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำและปรับ สำหรับนายจ้างที่ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน

มาตรา 23 โทษจำคุกไม่เกินสองปี หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำและปรับ สำหรับนายจ้างที่ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน

บทกำหนดโทษ

มาตรา 62 ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา 22 หรือมาตรา 23 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกินสามหมื่นบาท หรือทั้งจำและปรับ

พรบ. ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม 2554

หน้าที่ของ **ลูกจ้าง**

- ลูกจ้างมีหน้าที่ **ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ด้านความปลอดภัย** อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานตามมาตรฐานที่กำหนด
- ลูกจ้างมีหน้าที่ **สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลและดูแลรักษาอุปกรณ์** ให้สามารถใช้งานได้ตามสภาพและลักษณะของงานตลอดระยะเวลาทำงาน ในกรณีที่ลูกจ้างไม่สวมใส่อุปกรณ์ดังกล่าว ให้นายจ้างสั่งให้ลูกจ้างหยุดการทำงานนั้นจนกว่าลูกจ้างจะสวมใส่อุปกรณ์ดังกล่าว
- ลูกจ้างมีหน้าที่ **ให้ความร่วมมือกับนายจ้างในการดำเนินการและส่งเสริมด้านความปลอดภัย** เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ลูกจ้างและสถานประกอบกิจการ
- กรณีที่ลูกจ้างทราบถึงข้อบกพร่องหรือการชำรุดเสียหาย และไม่สามรถแก้ไขได้ด้วยตนเองให้แจ้งต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน หัวหน้างาน หรือผู้บริหาร



กฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่
ความปลอดภัยในการทำงาน พ.ศ. 2565

สรุปสาระสำคัญกฎหมาย



กฎกระทรวง

กฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน พ.ศ. 2565



บทบาทหน้าที่ตามแต่ละประเภท เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เช่น

- ประเมินความเสี่ยง จัดทำมาตรฐานการทำงานให้กับลูกจ้างทำงานอย่างปลอดภัย
- สื่อสาร อบรม ให้ลูกจ้างตระหนัก ปฏิบัติตามมาตรฐานการทำงานอย่างปลอดภัย และการป้องกันการเจ็บป่วยจากการทำงาน
- จัดทำคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ร่วมกัน
- ฯลฯ



SCGC CONFIDENTIAL © 2024



กฎกระทรวง
กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการ
ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ
สภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน
แสงสว่าง และเสียง พ.ศ.2559

สรุปสาระสำคัญกฎหมาย



กฎกระทรวง

กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ.2559

สรุปสาระสำคัญกฎหมาย

1. ให้นายจ้างดำเนินการในการควบคุมเสียงในสถานประกอบการ
ไม่ให้เกินค่ามาตรฐาน
 - 12 ชั่วโมง ไม่เกิน 83 dB(A)
 - 8 ชั่วโมง ไม่เกิน 85 dB(A)
2. ให้นายจ้างจัดให้สถานประกอบการที่มีความเข้มของแสงไม่ต่ำกว่า
มาตรฐาน ที่กฎหมายกำหนดไว้
3. ให้นายจ้างควบคุมและรักษาระดับความร้อนภายในสถานประกอบการ
ไม่ให้เป็นมาตรฐาน
4. ให้นายจ้างจัดให้มีการตรวจวัด และวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการทำงาน
เกี่ยวกับ ความร้อน แสงสว่าง หรือเสียง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง



SCGC CONFIDENTIAL © 2024



SCGC CONFIDENTIAL © 2024

SCGC CONFIDENTIAL © 2024

กฎกระทรวง
กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการ
ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ
สภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับรังสีชนิด
ก่อไอออน พ.ศ. 2547



กฎกระทรวง

สรุปสาระสำคัญกฎหมาย

กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย
อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับรังสีชนิดก่อไอออน
พ.ศ. 2547



กฎกระทรวง

สรุปสาระสำคัญกฎหมาย

❑ การทำงานเกี่ยวกับรังสี นายจ้างต้องปฏิบัติดังนี้

1. ให้นายจ้าง กำหนดพื้นที่ควบคุมโดยจัดทำรั้ว คอกกั้นหรือเส้นแสดงแนวเขต และจัดให้มีข้อความ
“**ระวังอันตรายจากรังสี ห้ามเข้า**” เป็นภาษาไทยตัวอักษรสีแดงบนพื้นสีเหลืองแสดงให้เห็นชัดเจนใน
บริเวณนั้น
2. ให้นายจ้างจัดให้มีเครื่องมือหรืออุปกรณ์ช่วยลดปริมาณที่ต้นกำเนิดรังสี ที่ทางผ่านรังสี และ
กำหนดวิธีการและเวลาการทำงานให้ลูกจ้าง
3. ให้นายจ้างจัดให้ผู้ปฏิบัติงานกับรังสีใช้อุปกรณ์บันทึกปริมาณรังสีประจำตัวบุคคลตลอดเวลาที่มี
การปฏิบัติงาน และให้มีการบันทึกข้อมูลรังสีสะสมเก็บไว้ ณ สถานที่ทำงานของลูกจ้างพร้อมให้
พนักงานแรงงานตรวจสอบได้
4. จัดให้ลูกจ้างซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับรังสีได้รับการตรวจสุขภาพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และเก็บผล
การตรวจสุขภาพพร้อมที่จะให้พนักงานตรวจแรงงานตรวจสอบได้ ตลอดเวลาทำการ



SCGC

SCGC CONFIDENTIAL © 2024

กฎกระทรวง
กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการ
จัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ
สภาพแวดล้อมในการทำงานในที่อับอากาศ
พ.ศ. 2562



กฎกระทรวง

สรุปสาระสำคัญกฎหมาย

“ **ที่อับอากาศ** ” (Confined Space) หมายความว่า
ที่มีทั้งทางเข้าออกจำกัดและไม่ได้ออกแบบไว้สำหรับ
เป็นสถานที่ทำงานอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ และมี
สภาพอันตรายหรือมีบรรยากาศอันตรายเช่น อุณหภูมิ
ต่ำ บ่อ หลุม ห้องใต้ดิน ห้องปิดทึบ ตั้งน้ำมัน ตั้งหมัก
ถัง ไฮโดร ท่อ เตา ภาชนะหรือสิ่งอื่นที่มีลักษณะคล้ายกัน

กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย
อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานในที่อับอากาศ พ.ศ. 2562



กฎกระทรวง

สรุปสาระสำคัญกฎหมาย

❑ การทำงานในที่อับอากาศ นายจ้างต้องปฏิบัติดังนี้

1. ให้นายจ้างจัดทำป้ายแจ้งข้อความ “**ที่อับอากาศ อันตราย ห้ามเข้า**” ให้มี
ขนาดมองเห็นชัดเจนบริเวณทางเข้าออกที่อับอากาศทุกแห่ง สำหรับที่อับ
อากาศซึ่งต้องมีการอนุญาตเฉพาะในการเปิดทางเข้าออก ให้นายจ้างจัดให้มี
มาตรการควบคุมเพื่อความปลอดภัยในการเปิดทางเข้าออกและต้องติดป้าย
แจ้งข้อความดังกล่าวด้วย
2. ให้นายจ้างจัดให้มีหนังสืออนุญาตให้ลูกจ้างทำงานในที่อับอากาศ
3. ให้นายจ้างจัดให้มีการตรวจบันทึกผลการตรวจวัดและประเมินสภาพอากาศ
ก่อนให้ลูกจ้างเข้าทำงานและระหว่างที่ลูกจ้างทำงานในที่อับอากาศ
4. ให้นายจ้างจัดให้มีการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศแก่
ลูกจ้าง



ที่อับอากาศ
อันตรายห้ามเข้า



SCGC

SCGC CONFIDENTIAL © 2024

SCGC

SCGC CONFIDENTIAL © 2024

SCGC CONFIDENTIAL © 2024

กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั่นจัน และหม้อน้ำ พ.ศ. 2564



กฎกระทรวง

สรุปสาระสำคัญกฎหมาย

❑ การทำงานเกี่ยวกับเครื่องปั๊มโลหะ นายจ้างต้องมีการดำเนินการและปฏิบัติ ดังนี้

- 1) เครื่องปั๊มโลหะต้องมีอุปกรณ์ป้องกันอันตราย เมื่อส่วนของร่างกายเข้าไปในบริเวณที่อาจเป็นอันตราย เช่น ที่ครอบปิดคลุมอุปกรณ์ที่สามารถหยุดเครื่องได้ทันทีหรืออุปกรณ์อื่น
- 2) เครื่องปั๊มโลหะที่ใช้มือป้อนวัสดุต้องมีสวิตช์กดสองอันห่างกัน 30 เซนติเมตร
- 3) เครื่องปั๊มโลหะแบบทำเหยียบต้องมีที่พักเท้าและแผ่นเหยียบอยู่ในสภาพที่ไม่ลื่น
- 4) เครื่องปั๊มโลหะแบบคันโยกต้องมีสลักคั่นโยกป้องกันการทำงานโดยบังเอิญ
- 5) เครื่องปั๊มโลหะแบบน้ำหนักเหวี่ยงต้องมีน้ำหนักตั้งอยู่สูงกว่าศีรษะ และไม่มีสายไฟในแนวรัศมีของน้ำหนักเหวี่ยง



SCGC

SCGC CONFIDENTIAL © 2024

กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั่นจัน และหม้อน้ำ พ.ศ. 2564



กฎกระทรวง

สรุปสาระสำคัญกฎหมาย

❑ การใช้เครื่องเชื่อมไฟฟ้าและเครื่องเชื่อมก๊าซ นายจ้างต้องมีการดำเนินการและปฏิบัติ ดังนี้

- 1) ก่อนทำงานเชื่อมต้องจัดให้มีเครื่องดับเพลิงมือถือ อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย มีฉากกันจากประกายไฟและแสงจ้า และบริเวณนั้นต้องไม่มีวัสดุติดไฟง่ายวางอยู่
- 2) มีมาตรการความปลอดภัย และห้ามผู้ที่ไม่มีหน้าที่เข้าไปบริเวณทำงานเชื่อม
- 3) ถังบรรจุก๊าซไวไฟต้องจัดเก็บในสถานที่ที่มีการระบายอากาศดี ห่างจากแหล่งความร้อนหรือประกายไฟ ไม่มีความสิ้นสะท้อน สภาพของถังเป็นไปตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมสำหรับการใช้งานถังบรรจุก๊าซไวไฟต้องติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันไฟย้อนกลับ



SCGC

SCGC CONFIDENTIAL © 2024

กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั่นจัน และหม้อน้ำ พ.ศ. 2564



กฎกระทรวง

สรุปสาระสำคัญกฎหมาย

❑ การใช้และการทำงานเกี่ยวกับรถยก นายจ้างต้องมีการดำเนินการและปฏิบัติดังนี้

- 1) รถยกต้องมีโครงหลังคาป้องกันอันตรายจากวัสดุตกหล่น มีสัญญาณเสียงหรือแสงขณะทำงาน ติดป้ายพิกัดน้ำหนักรถยกไว้ที่ตัวรถ และห้ามทำการดัดแปลงให้ความสามารถในการยกลดลง
- 2) ตรวจสอบสภาพรถยกก่อนการใช้งานทุกครั้ง
- 3) ผู้ขับรถยกต้องผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่อธิบดีกำหนด
- 4) ห้ามโดยสารไปกับรถยก และมีการเดินกำหนดช่องทางเดินรถในอาคาร ทางโค้งหรือแยก ต้องมีกระจกมองหรืออุปกรณ์อื่น
- 5) ผู้ปฏิบัติงานต้องผ่านการอบรมตามที่กฎหมายกำหนด



SCGC

SCGC CONFIDENTIAL © 2024

กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั่นจัน และหม้อน้ำ พ.ศ. 2564



กฎกระทรวง

สรุปสาระสำคัญกฎหมาย

❑ การใช้และการทำงานเกี่ยวกับปั้นจั่น นายจ้างต้องมีการดำเนินการและปฏิบัติ ดังนี้

- 1) มีการตรวจสอบปั้นจั่น โดยวิศวกรทุกๆ 3 เดือน
- 2) มีการทดสอบปั้นจั่น โดยวิศวกรอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 3) ปั้นจั่นที่หยุดการใช้งานตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไปก่อนนำมาใช้งานใหม่ ต้องทำการทดสอบและตรวจสอบโดยวิศวกร
- 4) ลวดสลิงต้องเหลืออยู่ที่คว้านอย่างน้อย 2 รอบ มีสัญญาณเสียงและไฟเตือนตลอดเวลาที่ปั้นจั่นทำงาน มีชุดล็อกป้องกันที่ตัวตะขอ มีป้ายพิกัดการยก
- 5) จัดทำเขตอันตรายและสัญลักษณ์แสดงอันตราย ในเส้นทางที่ปั้นจั่นเคลื่อนย้ายสิ่งของ
- 6) ผู้ปฏิบัติงานต้องผ่านการอบรมตามที่กฎหมายกำหนด



SCGC

SCGC CONFIDENTIAL © 2024

กฎกระทรวง
กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้าน
ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการ
ทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ. 2554



กฎกระทรวง

สรุปสาระสำคัญกฎหมาย

กฎกระทรวง
กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ. 2554



กฎกระทรวง

สรุปสาระสำคัญกฎหมาย

□ การทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า

- 1) ให้นายจ้างจัดให้ลูกจ้างที่ต้องปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้าได้รับการ**ฝึกอบรมความปลอดภัย**ในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า
- 2) บริเวณที่มีกระแสไฟฟ้าที่มีแรงดันมากกว่า ห้ามนายจ้างมิให้ลูกจ้างเข้าไปทำงานในใกล้ๆ บริเวณนั้น เว้นแต่จะจัดหาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยให้**อย่างเหมาะสม** หรือมีมาตรการป้องกัน
- 3) ให้นายจ้าง**ดูแลมิให้ลูกจ้างสวมใส่เครื่องนุ่งห่มที่เปียกหรือเป็นสื่อไฟฟ้า**ทำงานบริเวณที่มีกระแสไฟฟ้าแรงดันเกินกว่า 50 V โดยไม่นับถือนวนปิดกัน เว้นแต่จะจัดหาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยให้**อย่างเหมาะสม**
- 4) ใน**การใช้ขึงมือ**อย่างต้องใช้คู่กับ**ขึงมือ**ทุกครั้ง โดยขึงมือหนึ่งที่ใช้ส่วนกับขึงมืออย่างต้องมีความยาวหุ้มถึง ข้อนิ้ว
- 5) หากลูกจ้าง**ทำงานอยู่เหนือพื้นน้ำ**ต้องจัดให้มีการ**สวมชูชีพ** เว้นแต่จะ**ทำให้เสี่ยงต่ออันตราย**มากขึ้น



กฎกระทรวง
กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้าน
ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการ
ทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ. 2564



กฎกระทรวง

สรุปสาระสำคัญกฎหมาย

หมวด 1 บททั่วไป

- ก่อนเริ่มงานก่อสร้างนายจ้างต้องแจ้งข้อปฏิบัติหรือข้อควรระวังให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ
- จัดให้มีแสงสว่างฉุกเฉิน ป้ายเตือนอันตราย และเครื่องหมายป้องกันความปลอดภัยก่อสร้าง
- ดูแลให้ลูกจ้างใช้อุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคลตลอดเวลาทำงาน



หมวด 2 งานเจาะและงานขุด

- นายจ้างต้องให้มาตรการป้องกันมิให้ลูกจ้างหรือบุคคลอื่นได้รับอันตรายจากงานเจาะและงานขุด
- กรณีใช้ปั้นจั่นหรือเครื่องจักรหนักต้องจัดให้มีการป้องกันดินพังทลาย
- ห้ามมิให้ลูกจ้างลงไปทำงานในขุดหลุม บ่อ ขุ ที่มีขนาดกว้างน้อยกว่า 75 ซม. และลึกตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป



หมวด 3 งานก่อสร้างที่มีเสาเข็มและกำแพงดิน

- การติดตั้งใช้งานหรือรื้อถอนเครื่องตอกเสาเข็มหรือเครื่องขุดเจาะ นายจ้างต้องปฏิบัติตามรายละเอียดคู่มือการใช้งานที่ผู้ผลิตกำหนด
- จัดให้มีการตรวจสอบและรับรองเครื่องตอกเสาเข็มโดยวิศวกร
- การก่อสร้างขึ้นได้ดินและมีการขุดดินออกจากบริเวณกำแพงดิน นายจ้างต้องติดตั้งอุปกรณ์วัดค่าการเคลื่อนตัว

หมวด 4 ลิฟต์ชั่วคราวที่ใช้ในงานก่อสร้าง

- การติดตั้งใช้งานหรือรื้อถอนลิฟต์ชั่วคราวนายจ้างต้องปฏิบัติตามรายละเอียดคู่มือการใช้งานที่มีการฉีกฉีกกำหนด
- จัดให้มีวิศวกรตรวจสอบและรับรองลิฟต์ชั่วคราว



หมวด 5 เชือก ลวดสลิง และรอก

- นายจ้างต้องควบคุมดูแลการใช้เชือกหรือลวดสลิงให้เหมาะสมกับรอกและเชือกหรือลวดสลิงต้องไม่ชำรุดเสียหาย



หมวด 6 ทางเดินชั่วคราวยกระดับสูง

- ทางเดินชั่วคราวยกระดับสูง 1.50 เมตร ขึ้นไปต้องแจ้งรับรองรับน้ำหนักบรรทุกที่ได้และมีการควบคุมตามมาตรฐานสมาคมวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย



หมวด 9 งานรื้อถอนหรือทำลายสิ่งก่อสร้าง

- นายจ้างต้องกำหนดขั้นตอนและวิธีการรื้อถอนให้เหมาะสมกับงาน
- อบรมหรือชี้แจงลูกจ้างเกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการรื้อถอนทำลายก่อนเริ่มทำงาน
- การรื้อถอนหรือทำลายด้วยวัตถุระเบิดต้องมีผู้ชำนาญการและวิศวกรเป็นผู้ควบคุม

กฎกระทรวง
กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมี
อันตราย พ.ศ. 2556



กฎกระทรวง

สรุปสาระสำคัญกฎหมาย

กฎกระทรวง
กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีว
อนามัยและสภาพแวดล้อม ในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ. 2556



สรุปสาระสำคัญกฎหมาย

❑ **การทำงานกับสารเคมี**

1. **แจ้งให้ลูกจ้างทราบ**และอธิบายให้ลูกจ้างเข้าใจข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี อันตรายที่อยู่รอบครอง
2. จัดให้ลูกจ้างที่ทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย**ทราบและเข้าใจวิธีการในการทำงานที่ถูกต้องและปลอดภัย**
3. ต้อง**ปฏิบัติตามวิธีการทำงานที่ถูกต้องและปลอดภัยตามคู่มือการปฏิบัติงาน**ที่นายจ้างจัดทำขึ้น
4. **จัดให้มีการปิดฉลากที่เป็นภาษาไทย**มีขนาดใหญ่มากพอสมควร อ่านง่ายคงทน **ไว้ที่หีบห่อบรรจุภัณฑ์** ภาชนะบรรจุ หรือวัสดุห่อหุ้มสารเคมีอันตราย
5. **จัดให้มีป้ายห้าม** ป้ายให้ปฏิบัติ หรือป้ายเตือน ในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตรายไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ชัดเจน ณ สถานที่ทำงานของลูกจ้าง
6. **ปิดประกาศหรือจัดทำป้ายแจ้งข้อความ** “ห้ามสูบบุหรี่ รับประทานอาหารหรือเครื่องดื่ม ประกอบอาหาร หรือเก็บอาหาร”
7. **จัดให้มีที่ชำระล้างสารเคมี**อันตรายที่ลูกจ้างสามารถใช้ได้ทันทีในกรณีฉุกเฉิน
8. **จัดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามลักษณะอันตราย** ในกรณีที่ลูกจ้างไม่ใช้หรือไม่สวมใส่อุปกรณ์นั้น **ให้นายจ้างสั่งลูกจ้างหยุดการทำงานทันที** จนกว่าลูกจ้างจะได้ใช้หรือสวมใส่อุปกรณ์ดังกล่าว
9. **ห้ามเข้าพักอาศัย หรือพักผ่อนในสถานที่ทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย** สถานที่เก็บรักษาสารเคมีอันตราย หรือในยานพาหนะขนส่งสารเคมีอันตราย

กฎกระทรวง
กำหนดมาตรฐานการตรวจสุขภาพลูกจ้างที่
ทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง พ.ศ. 2563



กฎกระทรวง

สรุปสาระสำคัญกฎหมาย

กฎกระทรวง
กำหนดมาตรฐานการตรวจสุขภาพลูกจ้างที่ทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง พ.ศ. 2563



- งานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง คืองานที่ลูกจ้างทำเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย จุลชีวัน รังสี ความร้อน ความเย็น ความสั่นสะเทือน ความกดดันบรรยากาศ และสภาพแวดล้อมอื่นๆ ที่อาจเป็นอันตรายต่อลูกจ้าง
- ต้องตรวจสุขภาพครั้งแรก ภายใน 30 วัน ที่รับลูกจ้างเข้าทำงาน และจัดให้มีการตรวจสุขภาพครั้งต่อไป ปีละ 1 ครั้ง
- หากมีการเปลี่ยนงานที่มีปัจจัยเสี่ยง ต้องตรวจสุขภาพซ้ำภายใน 30 วัน นับแต่วันที่เปลี่ยนงาน
- ถ้าทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง และหยุดงานตั้งแต่ 3 วัน ติดต่อกัน จากการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยใดๆ ก่อนกลับมาทำงานให้ขอความเห็นจากแพทย์
- ต้องแจ้งผลการตรวจสุขภาพที่ผิดปกติภายใน 3 วัน
- ต้องมีสมรรถภาพ และจัดเก็บไว้ไม่น้อยกว่า 2 ปี



กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ
และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในสถานที่ที่มีอันตราย
จากการตกจากที่สูงและที่ลาดชัน จากวัสดุกระเด็น
ตกหล่น และพังทลาย และจากการตกลงไปในลักษณะ
เกือบหรือรองรับวัสดุ พ.ศ. 2564



กฎกระทรวง

สรุปสาระสำคัญกฎหมาย

SCGC CONFIDENTIAL © 2024

SCGC

กฎกระทรวงฯ
ในสถานที่ที่มีอันตรายจากการตกจากที่สูงและที่ลาดชัน จากวัสดุกระเด็น
ตกหล่น และพังทลาย และจากการตกลงไปในลักษณะเกือบหรือรองรับวัสดุ พ.ศ. 2564



นายจ้างต้องจัดสร้างงานในที่สูง
ต้องเป็นงาน

ถ้าเป็นงานชั่วคราวหรือเป็นงานที่ไม่ถาวร
นายจ้างต้องจัดสร้างงานในที่สูง
ต้องเป็นงาน

กรณีที่มีสิ่งของหรือวัตถุตก
จากที่สูงหรือวัตถุตก
จากที่สูง

นายจ้างต้องจัดสร้างงานในที่สูง
ต้องเป็นงาน

นายจ้างต้องจัดสร้างงานในที่สูง
หรือพื้นที่เปิดโล่ง ในขณะที่มีพายุ ลมแรง

นายจ้างต้องจัดสร้างงานในที่สูง
ต้องเป็นงาน

กรณีที่มีสิ่งของหรือวัตถุตก
จากที่สูงหรือวัตถุตก
จากที่สูง

นายจ้างต้องจัดสร้างงานในที่สูง
ต้องเป็นงาน

กรณีที่มีการทำงานบนเสาหรือคาน
ที่ยาวเกิน 3 เมตร

นายจ้างต้องจัดสร้างงานในที่สูง
ต้องเป็นงาน

กรณีที่มีการทำงานบนเสาหรือคาน
ที่ยาวเกิน 3 เมตร

นายจ้างต้องจัดสร้างงานในที่สูง
ต้องเป็นงาน

กรณีที่มีการทำงานบนเสาหรือคาน
ที่ยาวเกิน 3 เมตร

นายจ้างต้องจัดสร้างงานในที่สูง
ต้องเป็นงาน

กรณีที่มีการทำงานบนเสาหรือคาน
ที่ยาวเกิน 3 เมตร

นายจ้างต้องจัดสร้างงานในที่สูง
ต้องเป็นงาน

SCGC CONFIDENTIAL © 2024

SCGC



เงื่อนไขการว่าจ้าง

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6



- สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย, งาน confined space, งาน Hot work, งาน...
- การฝึกอบรมความปลอดภัย, การฝึกอบรม...
- การจัดการความเสี่ยง, การจัดการความเสี่ยง...

7

SCGC CONFIDENTIAL © 2024

SCGC

SCGC

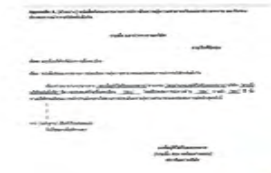
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
(Safety Officer)

คุณสมบัติ :

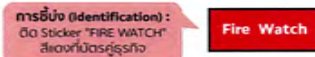


ผู้ควบคุมงานคุ้มครอง
(Safety Lead)

เอกสารประกอบการขึ้นทะเบียน :



ผู้เฝ้าระวังไฟ
(Fire Watchman)



ដូបភ្នំបញ្ជាក់ការងារ (Crane Operation)

การชี้บ่ง (Identification) :
ติด Sticker สีเหลืองที่บัตรคู่รถ



ระเบียบการเข้าเขตพื้นที่บริษัท

การแบ่งพื้นที่ภายในบริษัท (ภายใน Site)
แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ



SCGC

SCGC CONFIDENTIAL © 2024

ระเบียบการเข้าเขตพื้นที่บริษัท

กฎความปลอดภัยการเข้าเขตพื้นที่โรงงาน

ผู้รื้อถอน/ผู้มาติดต่อ



SCGC

SCGC CONFIDENTIAL © 2024

ระเบียบการ เข้าเขตพื้นที่โรงงาน

มาตรฐานบัตรประจำตัว ผู้รื้อถอน

ผู้รื้อถอนประจำ

สมหมาย ใจดี

บัตรประจำตัว: ABCDEF
วันหมดอายุ: 12-12-64

ผู้รื้อถอนชั่วคราว

สมหมาย ใจดี

บัตรประจำตัว: ABCDEF
วันหมดอายุ: 12-12-64

ข้อพึงปฏิบัติ

1. ผู้รื้อถอนต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัท
2. ผู้รื้อถอนต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัท
3. ผู้รื้อถอนต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัท
4. ผู้รื้อถอนต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัท
5. ผู้รื้อถอนต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัท

หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน:
TPC/SCG-ICO โทร. 038-683138
GSC โทร. 038-684241 ต่อ 382
TMFC โทร. 038-683760
ROC โทร. 038-912222, 038-919995
TMMMA โทร. 038-917500
MRR โทร. 038-914466
MOC โทร. 038-937911
TPC โทร. 038-925200 ต่อ 6813, 7191, 7199

การเข้าเขตพื้นที่โรงงาน/การผ่านเข้า-ออก

SCGC

SCGC CONFIDENTIAL © 2024

ระเบียบการเข้าเขตพื้นที่โรงงาน

ข้อห้ามโดยเด็ดขาดของบริษัท



ผู้ดูแล / ผู้จัดการ ระเบียบเข้าพื้นที่โรงงานจะพิจารณา
ไม่อนุญาตให้เข้าพื้นที่โรงงานในกรณีที่โรงงานมีความเสี่ยง

SCGC

SCGC CONFIDENTIAL © 2024

ระเบียบการ เข้าเขตพื้นที่โรงงาน

ระเบียบการปฏิบัติเกี่ยวกับยานพาหนะ ภายในบริษัท



SCGC CONFIDENTIAL © 2024

ระเบียบการเข้าเขตพื้นที่โรงงาน

มาตรการรถจักรยานยนต์ผ่าน เข้า-ออก



ลงจุดและเปิดเบาะ



ตรวจค้น ขาออก

SCGC CONFIDENTIAL © 2024

SCGC

ระเบียบการ เข้าเขตพื้นที่โรงงาน

ข้อปฏิบัติในการนำทรัพย์สิน เข้า-ออก โรงงาน



SCGC CONFIDENTIAL © 2024

SCGC

การตรวจวัดสุขภาพก่อนเริ่มงาน (Health Screening)

1. ต้องเป่าแอลกอฮอล์ก่อนเริ่มงาน ไม่เกิน 0 mg%
2. อุณหภูมิร่างกาย ไม่เกิน 37.5 องศาเซลเซียส
3. ความดันโลหิต ไม่เกิน 140/90

หมายเหตุ: สำหรับข้อ 2 และ 3 หากตรวจวัดเกินจะให้นั่งพัก และตรวจวัดซ้ำ

แต่หากยังเกินค่ามาตรฐานจะให้ปฏิบัติงานทั่วไปได้



SCGC CONFIDENTIAL © 2024

SCGC

ระดับการรักษาความมั่นคง (Security Level Code) in SCGC Chemicals

ระดับที่ 1 (สีเขียว) → "ปกติ"

- ให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัยของบริษัทอย่างเคร่งครัด

ระดับที่ 2 (สีเหลือง) → "มีความเสี่ยงปานกลาง"

- เช่น ขาดสื่อในการประท้วง

ระดับที่ 3 (สีส้ม) → "มีความเสี่ยงสูง"

- เช่น มีการขู่วางระเบิดในพื้นที่ใกล้เคียงโรงงาน มีข่าวการแจ้งเตือนจากทางราชการ

ระดับที่ 4 (สีแดง) → "มีความเสี่ยงสูงมาก"

- เช่น มีการขู่วางระเบิดในโรงงาน หรือโรงงานที่อยู่ติดกัน พบวัตถุต้องสงสัย มีการก่อวินาศกรรม การก่อเหตุจลาจล

แนวปฏิบัติแต่ละระดับ



SCGC CONFIDENTIAL © 2024

การแบ่งระดับของภาวะฉุกเฉิน ดังนี้

ระดับที่ 1

- ✓ จัดการภายในบริษัทตนเอง
- ✓ ไม่มีผลกระทบต่อภายนอก

ระดับที่ 2

- ✓ ขอความช่วยเหลือจากภายนอก เช่น บริษัทในธุรกิจเคมีเอส เอช ซี, กลุ่ม EMAG, เทคบา
- ✓ อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อภายนอก

ระดับที่ 3

- ✓ ขอความช่วยเหลือและทำงานร่วมกับหน่วยงานราชการ
- ✓ ผลกระทบภายนอกโรงงาน / ชุมชน / อพยพคนออกจากพื้นที่



SCGC CONFIDENTIAL © 2024

แผนฉุกเฉินครอบคลุมกรณี ดังต่อไปนี้



SCGC CONFIDENTIAL © 2024

การดับเพลิงขั้นต้น

การแบ่งประเภทของเชื้อเพลิง

การเกิดไฟ



FIRE CLASSES



เพลิงไหม้ที่เกิดจาก
เชื้อเพลิงของแข็ง
เช่น ไม้ กระดาษ
ผ้า พลาสติก



เพลิงไหม้ที่เกิดจาก
เชื้อเพลิงของเหลวติดไฟ
เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง
ก๊าซหุงต้ม



เพลิงไหม้ที่เกิดจาก
วัตถุและอุปกรณ์
ที่มีไฟฟ้าอยู่
เช่น ไฟฟ้าสวิตช์



เพลิงไหม้ที่เกิดจาก
โลหะที่ติดไฟได้
เช่น แมกนีเซียม
โซเดียม



เพลิงไหม้ที่เกิดจาก
น้ำมันที่ใช้ในการ
ทำอาหาร เช่น
น้ำมันพืช น้ำมันตา



SCGC CONFIDENTIAL © 2024

การดับเพลิงขั้นต้น

การตรวจสอบถังดับเพลิงเบื้องต้น



SCGC CONFIDENTIAL © 2024

SCGC

เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินให้ปฏิบัติดังนี้

01

02

03

จุดรวมพลฉุกเฉิน ASSEMBLY AREA

04

05

SCGC CONFIDENTIAL © 2024

SCGC

เมื่อพบเหตุเพลิงไหม้ ในเขตกระบวนการผลิต มีแนวปฏิบัติดังนี้



SCGC CONFIDENTIAL © 2024

SCGC

เมื่อพบกลิ่นผิดปกติ / สารเคมี / ก๊าซรั่วไหล มีแนวปฏิบัติดังนี้



SCGC CONFIDENTIAL © 2024

SCGC

การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

เมื่อได้ยืมสัญญาณไอธเรน จะต้องปฏิบัติดังนี้



การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

หลังจากเหตุการณ์อันน่าเศร้าระลอกนี้จะปฏิบัติดังนี้

หมายเหตุ



กฎความปลอดภัยทั่วไปในการทำงาน

ป้ายเตือนอันตราย

การใช้สีเพื่อความปลอดภัย : สีที่ใช้เพื่อความปลอดภัยที่ใช้เป็นมาตรฐานสากล มีทั้งหมด 4 สี

ป้ายสีแดง : หยุดห้าม, จุดติดตั้งอุปกรณ์ฉุกเฉิน

ป้ายสีเหลือง : ระมัดระวังอันตราย



ป้ายสีน้ำเงิน : บังคับให้ปฏิบัติ

ป้ายสีเขียว : แสดงความปลอดภัย



กฎความปลอดภัยทั่วไปในการทำงาน

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)

PPE มีประโยชน์อย่างไร ?

- ป้องกันอันตรายจากสภาพ และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน

PPE มีข้อจำกัดอย่างไร ?

- ต้องใช้ควบคู่กับการป้องกันอันตรายวิธีอื่นเพื่อให้ปลอดภัยยิ่งขึ้น
- ใช้เพียงชั่วคราว เมื่อไม่สามารถแก้ไขจุดที่เป็นอันตรายด้วยวิธีอื่น
- ต้องรู้จักวิธีใช้ การตรวจสอบและการบำรุงรักษา

ดังนั้นให้เลือก PPE เป็นทางเลือกสุดท้าย กรณีที่ไม่สามารถทำการป้องกันอย่างอื่นได้

Personal Protective Equipment



SCGC

SCGC CONFIDENTIAL © 2024

เมื่อไรที่จำเป็นต้องใส่ชุด FRC

NORMAL PLANT OPERATION

7 กลุ่มงานเสี่ยง : งานที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการเกิด Flash Fire

- 1) การทำงานแบบตัวอย่าง (Sampling)
- 2) การทำงานเกี่ยวกับการดัดแปลงงาน (Process Isolation/LOTO/LBI)
- 3) การทำงานเกี่ยวกับสารเคมี Hydrocarbon ที่อาจอยู่ เช่นงาน Clean Powder ในถัง
- 4) การทำงานเกี่ยวกับ Chemical Loading (งาน Load Polymer ,งาน Load Wax , งาน Load Catalyst)
- 5) การทำงานเกี่ยวกับ Flammable Gases/Flammable Liquid /Pyrophoric material /Reactive Chemicals ที่มีโอกาสเกิด Heat , Fire, Explosion /Pyrotechnics
- 6) การทำงานเกี่ยวกับ Electrical ที่มีโอกาสเกิด Arc flash
- 7) ลักษณะงานที่มีความเสี่ยงที่กำหนดมาตรการไว้ใน PHA ที่ไม่มีการควบคุม

SHUTDOWN/TURNAROUND

งานที่มีโอกาสเสี่ยงสูงต่อการเกิด Flash Fire เช่น

- First Cut HC Line
- First Open M/H
- งาน Hot Class-I UU Pipe Rack ที่มี Line HC อยู่
- งาน Swing Blind
- งาน HC stop leak
- Abnormal Condition เช่น มีการตรวจสอบ WU LEL > 0%
- งาน/กิจกรรมที่เข้าข่าย 7 กลุ่มงานเสี่ยง : งานที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการเกิด Flash Fire ภาย NORMAL PLANT OPERATION

ไม่ต้องใส่! เมื่อเซตขึ้นปลดไฮโดรคาร์บอน (Hydrocarbon Free)

- กิจกรรมช่วง Maintenance Phase ของงาน T/A



SCGC CONFIDENTIAL © 2024

SCGC

ตัวอย่าง : อุบัติเหตุจากการทำงาน

ไม่สวมรองเท้า Safety (รองเท้าหัวเหล็ก) ในการทำงาน

รายละเอียดอุบัติเหตุ :

เมื่อเวลาประมาณ 10.15 น. หัวหน้างานต้องการยกกล่องขนาด 4 นิ้ว ออกจากหน้างาน ขณะทำการยกกล่องขนาด 4 นิ้วเข้ากล่องขนาด 6 นิ้ว ผลการยกกล่องขนาด 4 นิ้วไม่มั่นคงตกลงมา 6 นิ้วเข้ากล่องขนาด 4 นิ้ว ซึ่งขณะนั้นผู้ได้รับบาดเจ็บได้วางมือไว้ที่กล่องขนาด 4 นิ้ว ซึ่งกล่องขนาด 4 นิ้วได้ตกลงมาโดนหัวของผู้ได้รับบาดเจ็บ ทำให้เกิดบาดเจ็บบริเวณศีรษะ และกระดูกสันหลัง



SCGC

SCGC CONFIDENTIAL © 2024

ตัวอย่าง : อุบัติเหตุจากการทำงาน

ไม่สวมถุงมือในการทำงาน

รายละเอียดอุบัติเหตุ :

เมื่อเวลาประมาณ 08.30 น. ช่างไฟฟ้าโดนเครื่องตัดเหล็กขยับนิ้วหัวแม่มือข้างซ้ายเป็นแผลลึกถึงกระดูก เนื่องจากเมื่อทำการติดตั้งระบบไฟฟ้าเข้าเครื่องตัดเหล็กเสร็จได้ทำการทดสอบการหมุนของจานหมุนตัดเหล็ก โดยได้ใช้เท้าเหยียบเป็นชิ้นเครื่องของจานหมุนทำงาน ขณะเดียวกันได้วางมือซ้ายไว้ข้างแกนตัวตัด ซึ่งนิ้วหัวแม่มือข้างซ้ายถูกจานหมุนตัดเหล็กขยับนิ้วหัวแม่มือข้างซ้ายอย่างแรง เกิดบาดแผลลึกถึงกระดูก เครื่องจักรหมุนเส้นเลือด, เส้น และกระดูกแตก แพทย์ทำการผ่าตัดต่อให้ใหม่



SCGC

SCGC CONFIDENTIAL © 2024

ตัวอย่าง : อุบัติเหตุจากการทำงาน
ไม่สวมหมวกในการทำงาน

รายละเอียดฉบับตีพิมพ์ :

เมื่อเวลาประมาณ 10.55 น. ทีมงานจึงรีบนำตัวผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาล 2 แห่ง ความกว้าง 40 ซม. เพื่อเข้ารับการผ่าตัดโดยส่งตัวทีมเป็นขวัญ โดยผู้บาดเจ็บมีอาการกระหายน้ำและปวดท้องอย่างรุนแรง แพทย์ส่งตัวผู้บาดเจ็บเข้าห้องผ่าตัด เนื่องจากมีอาการกระหายน้ำและปวดท้องอย่างรุนแรง แพทย์จึงให้ผู้ป่วยดื่มน้ำและรับประทานยาแก้ปวดตามอาการ



ระบบการขออนุญาตทำงาน (Permit to Work)

ขอบเขตของระบบ Work Permit



ตัวอย่างการกระทำที่เข้าข่ายฝ่าฝืนหรือละเลย
การปฏิบัติ

- ผู้ปฏิบัติงานทำงานโดยไม่ได้รออนุญาตตามระบบ PTW
- ผู้ปฏิบัติงานทำงานโดยที่ไม่รออนุญาตหมวดอายุ
- ผู้ปฏิบัติงานทำงานนอกขอบเขตการทำงานที่ได้รับมอบหมาย

ระบบการขออนุญาตทำงาน (Permit to Work)

งานที่มีความร้อนและประกายไฟ (Hot work)

1. **CLASS I** : งานที่ก่อให้เกิดประกายไฟเพิ่มขีดจน
ได้แก่ งานตัด , งานเจียร , งานเชื่อม เป็นต้น

งานทั่วไป
(Cold work)

2. **CLASS II** : งานซึ่งอาจก่อให้เกิดความวุ่นหรือ
ประทุงไฟ เช่น งานบำรุงยนต์ เข้าเขตกระบวนการผลิต
งานครุณ เป็นต้น

งานในที่อับอากาศ
(Confine space)

4. **ทิวทัศน์อากาศ** : พื้นที่หรือสถานที่ที่มีคุณสมบัติเข้าข่าย ทั้ง 4 ข้อ ดังนี้
1. มีขนาดใหญ่มากพอที่สามารถเข้าได้ทั้งตัว และ
 2. ที่ยังมีการเข้าออกจำกัด และ
 3. ไม่ได้ออกแบบไว้สำหรับเป็นสถานที่ทำงานอย่าง ต่อเนื่องเป็นประจำ และ
 4. มีสภาพเป็นอันตราย และ/หรือ มีบรรยากาศอันตราย



การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย (JSA)

ประโยชน์ของ JSA



**JSA หน้าที่ 1 : วิเคราะห์ความ
เสี่ยงตามขั้นตอนการทำงาน**

ตำแหน่ง	หน้าที่
Safety Lead	- พิจารณาความเสี่ยง รวบรวมข้อมูลแบบฟอร์มเพิ่มเติม - ตรวจสอบการปฏิบัติตาม - ลงชื่อ
ผู้ขออนุญาต (Permit Requestor)	- มีส่วนร่วมในการทบทวนความเสี่ยง - ให้ข้อเสนอแนะความเสี่ยง และมาตรการความปลอดภัย - ลงชื่อ
ผู้อนุมัติหน้างาน (Field Verifier)	- ให้ข้อเสนอแนะความเสี่ยง และมาตรการความปลอดภัย - ลงชื่อ
ผู้ปฏิบัติงาน	- รับฟังการสื่อสาร JSA และ ลงชื่อรับทราบ - ร่วมกันสังเกตอันตรายเพิ่มเติม และสื่อสารความเสี่ยงให้เพื่อนร่วมงาน

Figure 1. Job Safety and Environmental Analysis (JSA) form.

การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (Job Safety and Environmental Analysis: JSEA)

เป็น 9 ขั้นตอน

1. การเตรียมการ (Preparation)
2. การระบุอันตราย (Identification of hazards)
3. การประเมินอันตราย (Assessment of hazards)
4. มาตรการควบคุม (Control measures)
5. การดำเนินการตามมาตรการควบคุม (Implementation of control measures)
6. การตรวจสอบและประเมินผล (Monitoring and evaluation)
7. การทบทวนและปรับปรุง (Review and update)
8. การฝึกอบรมและสร้างจิตสำนึก (Training and awareness)
9. การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (Continuous improvement)

อุปกรณ์ที่จะนำมาใช้งาน



อุปกรณ์ที่จะนำเข้ามาใช้งาน

มาตรฐานอุปกรณ์ที่ใช้งาน



อุปกรณ์ที่จะนำเข้ามาใช้งาน

มาตรฐานอุปกรณ์ที่ใช้งาน



SCGC CONFIDENTIAL © 2024

อุปกรณ์ที่จะนำเข้ามาใช้งาน

การตรวจสอบอุปกรณ์ช่วยยก



การตรวจสอบภาพ

หมายเหตุ : อุปกรณ์ช่วยยกที่ไม่อยู่ในรายการตรวจสอบ เช่น lifting bar, สลิงโซ่ และอื่น ๆ ไม่ให้ทำการตรวจสอบสภาพและใช้ Slacker ห้ามการตรวจสอบอุปกรณ์ช่วยยกชนิดอื่น



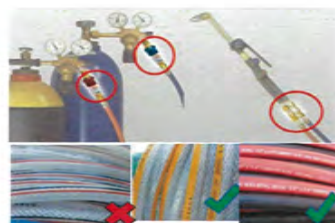
SCGC CONFIDENTIAL © 2024

อุปกรณ์ที่จะนำเข้ามาใช้งาน

การตรวจสอบอุปกรณ์ช่วยยก



อุปกรณ์ที่นำมาใช้ต้องติดการรับรองมาตรฐาน



สาย Hoise ที่นำมาใช้งานต้องมีการระบุประเภทสี color

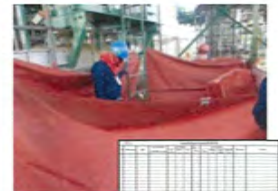
SCGC CONFIDENTIAL © 2024

อุปกรณ์ที่จะนำเข้ามาใช้งาน

ผ้ากันไฟ

** ต้องผ่านการตรวจสอบโดย : หน่วยงาน Safety REPCO

✓ ห้ามบ้านลูฮิก



SCGC CONFIDENTIAL © 2024

SCGC

อุปกรณ์ที่จะนำเข้ามาใช้งาน

ถังดับเพลิง

ถังดับเพลิงชนิด เคมีแห้ง

ถังดับเพลิงชนิด CO₂

ข้อกำหนด :



SCGC

SCGC CONFIDENTIAL © 2024

อุปกรณ์ที่จะนำเข้ามาใช้งาน



SCGC CONFIDENTIAL © 2024

SCGC

รัศมี หรือ แนวอันตราย (Line of Fire) คืออะไร?

Line of Fire คืออะไร?

Line of Fire คือ สถานการณ์ที่อาจจะได้รับบาดเจ็บจาก

- 1.การถูกพลังงานหรือวัตถุต่างๆที่สามารถทำให้เกิดอันตรายได้เคลื่อนที่ไปยังทิศทางที่เราอยู่
- 2.การนำตัวเราไปขวางขั้วของการเคลื่อนที่

3 ลักษณะอันตรายจาก Line of Fire ที่ควรรู้

1. **Moving Object/ Strike Hazard:** อันตรายจากการถูกวัตถุเคลื่อนที่กระทบ เช่น การยืนอยู่ใต้ของที่แขวนอยู่, การยืนอยู่ใกล้ของที่กำลังเคลื่อนที่, การยืนอยู่ใกล้ของที่กำลังทำงาน
2. **Crushing Hazard:** อันตรายจากการถูกบีบ เช่น การยืนอยู่ใกล้ของที่กำลังเคลื่อนที่, การยืนอยู่ใกล้ของที่กำลังทำงาน
3. **Stored Energy Hazard:** อันตรายจากพลังงานที่สะสมอยู่ในระบบ เช่น High Pressure Water/Steam, Hazardous Chemicals in Pipe/Drum, Electricity

3 ลักษณะอันตรายจาก Line of Fire ที่ควรรู้

1. **Moving Object/ Strike Hazard:** อันตรายจากการถูกวัตถุเคลื่อนที่กระทบ เช่น การยืนอยู่ใต้ของที่แขวนอยู่, การยืนอยู่ใกล้ของที่กำลังเคลื่อนที่, การยืนอยู่ใกล้ของที่กำลังทำงาน
2. **Crushing Hazard:** อันตรายจากการถูกบีบ เช่น การยืนอยู่ใกล้ของที่กำลังเคลื่อนที่, การยืนอยู่ใกล้ของที่กำลังทำงาน
3. **Stored Energy Hazard:** อันตรายจากพลังงานที่สะสมอยู่ในระบบ เช่น High Pressure Water/Steam, Hazardous Chemicals in Pipe/Drum, Electricity

SCGC CONFIDENTIAL © 2024

SCGC

SCGC CONFIDENTIAL © 2024

104

SCGC

ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานยกโดยใช้เครน

การปฏิบัติงานยกโดยใช้เครนอย่างปลอดภัย



การยกวัตถุพร้อมบรรจุภัณฑ์

- ให้ยกวัตถุที่จุดยกของวัตถุเท่านั้น
- ห้ามยกวัตถุพร้อมบรรจุภัณฑ์ หากถูกถอดประกอบออกมาก่อน หรือ ไม่มีมาตรฐานของบรรจุภัณฑ์

หมายเหตุ: ใช้กับ 75% ของน้ำหนักที่ระบุไว้

ข้อควรระวังในการปฏิบัติงานยกโดยใช้เครน

- ใช้ลิ้นชักลิ้นชัก ยกไม่เกินน้ำหนัก 75%
- ตรวจสอบน้ำหนักของสิ่งที่จะยกก่อนยก
- ตรวจสอบน้ำหนักของสิ่งที่จะยกก่อนยก
- ตรวจสอบน้ำหนักของสิ่งที่จะยกก่อนยก

กรณีที่มีการยกสิ่งที่มีน้ำหนักเกิน 25 ตันขึ้นไป

- ถ้าหากมีการยกสิ่งที่มีน้ำหนักเกิน 25 ตันขึ้นไป ต้องดำเนินการตรวจสอบก่อนยก
- ตรวจสอบน้ำหนักของสิ่งที่จะยกก่อนยก
- ตรวจสอบน้ำหนักของสิ่งที่จะยกก่อนยก
- ตรวจสอบน้ำหนักของสิ่งที่จะยกก่อนยก

ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานยกโดยใช้เครน

สายไฟหรืออุปกรณ์ไฟฟ้า	ระยะห่าง
ไม่เกิน 69 กิโลโวลต์	ไม่น้อยกว่า 3.1 เมตร
69 - 115 กิโลโวลต์	ไม่น้อยกว่า 3.3 เมตร
115 - 230 กิโลโวลต์	ไม่น้อยกว่า 4 เมตร
230 - 500 กิโลโวลต์	ไม่น้อยกว่า 6 เมตร

สายไฟหรืออุปกรณ์ไฟฟ้า	ระยะห่าง
ไม่เกิน 69 กิโลโวลต์	ไม่น้อยกว่า 1.3 เมตร
69 - 230 กิโลโวลต์	ไม่น้อยกว่า 3 เมตร
230 - 500 กิโลโวลต์	ไม่น้อยกว่า 5 เมตร

ความปลอดภัยในการผูกมัดอุปกรณ์

- ตรวจสอบ
 - ขนาด รูปร่าง น้ำหนัก
 - ความสมบูรณ์ของเชือกและสลิง
 - อุปกรณ์และค่าความจุรับน้ำหนัก
- ตรวจสอบสิ่งของใต้ต้นตอที่ผูกมัดให้ถูกต้องและสมดุล
- หากเชือกหรือสลิงที่ใช้ผูกมัดของอุปกรณ์ที่จะทำการยกขึ้นมาจากที่สูงเกินไป

- ถ้าไม่มีวิธีผูกมัดหรือสลิงที่ใช้ผูกมัดของอุปกรณ์ที่จะทำการยกขึ้นมาจากที่สูงเกินไป



- ห้ามใช้
 - สลึงหรือเชือกที่ไม่ผ่านการตรวจสอบ
 - สลึงหรือเชือกที่ไม่ผ่านการตรวจสอบ



ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานยกโดยใช้เครน

- ห้ามให้ผู้ที่ไม่มีความรู้และประสบการณ์มาปฏิบัติงานยก
- ต้องจัดให้มีผู้ดูแลระหว่างผู้บังคับและผู้ให้สัญญาณ

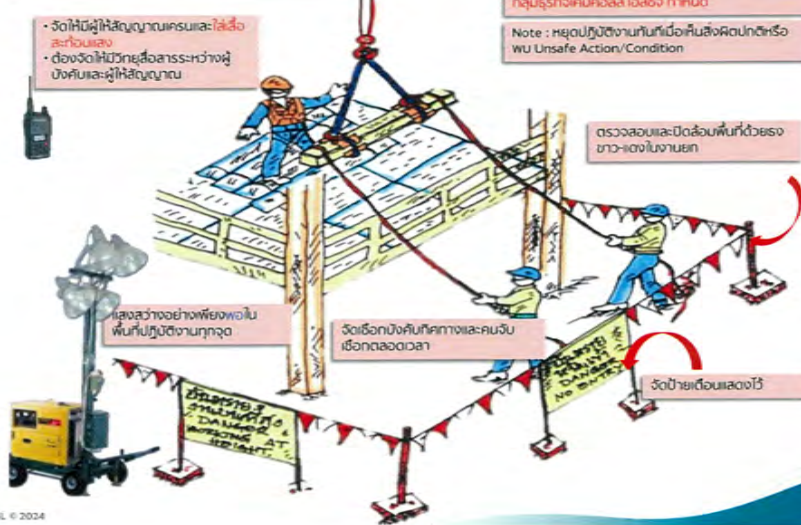
จัดทำแผนการยก (Lifting Plan)

ผู้บังคับปฏิบัติงาน ต้องผ่านการตรวจสอบภาพด้านที่กลุ่มธุรกิจคอลลิส เอชอีวี กำหนด

Note : หยุดปฏิบัติงานทันทีเมื่อเห็นสิ่งผิดปกติหรือ WU Unsafe Action/Condition

ตรวจสอบและปิดสวิตช์ไฟด้วยธงขาว-แดงในงานยก

จัดป้ายเตือนแสดงไว้



ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานยกโดยใช้เครน

ตัวอย่าง : การกระทำที่ไม่ปลอดภัยในงานยก



Belt ช่างรถ

ความปลอดภัยในการทำงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ (Hot Work Class-I)

การปฏิบัติเพื่อให้เกิดความปลอดภัย

ดังนี้ :



ความปลอดภัยในการทำงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ (Hot Work Class-I)

การปฏิบัติเพื่อให้เกิดความปลอดภัย

ดังนี้ :

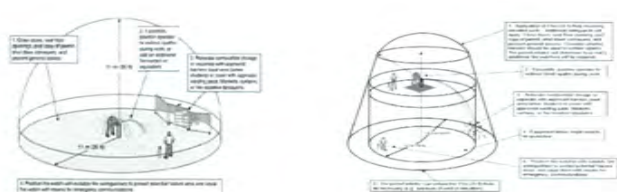
ข้อห้าม!!



ความปลอดภัยในการทำงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ (Hot Work Class-I)

การปฏิบัติเพื่อให้เกิดความปลอดภัย

ดังนี้ :



ความปลอดภัยในการทำงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ (Hot Work Class-I)

การติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันสะเก็ดไฟจากงานเชื่อม/ เวิร์หรือตัดชิ้นงาน



ความปลอดภัยในการทำงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ (Hot Work Class-I)

การติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันสะเก็ดไฟจากงานเชื่อม/ เวิร์หรือตัดชิ้นงาน



การเชื่อมในอาคาร	การเชื่อมกลางแจ้ง	การเชื่อมในบริเวณที่
- ใช้ถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง - ใช้ถังดับเพลิงชนิดน้ำ - ใช้ถังดับเพลิงชนิดโฟม	- ใช้ถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง - ใช้ถังดับเพลิงชนิดน้ำ - ใช้ถังดับเพลิงชนิดโฟม	- ใช้ถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง - ใช้ถังดับเพลิงชนิดน้ำ - ใช้ถังดับเพลิงชนิดโฟม

ความปลอดภัยในการทำงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ (Hot Work Class-I)

การติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันสะเก็ดไฟจากงานเชื่อม/ เวิร์หรือตัดชิ้นงาน



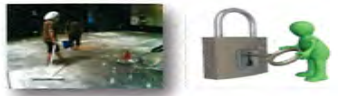
ความปลอดภัยในการทำงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ (Hot Work Class-I)

การปฏิบัติเพื่อให้เกิดความปลอดภัย

ดังนี้ :

การปฏิบัติเพื่อให้เกิดความปลอดภัย

ดังนี้ :



ความปลอดภัยในการทำงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ (Hot Work Class-I)

ข้อควรระวัง !

เมื่อปล่อยถังออกซิเจนหรือถังแก๊สออกจากรถบรรทุกให้ผูกมัดไว้ก่อนทำงานโดยทันที



**ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง
(Working at Height)**

☒

≥1.8 m

**នាំចាំយន្តាសសក់ខ្មៅ**

ไม่เข้าข่ายงานแบบที่สูง



កងវិទ្យាសាស្ត្រសិក្សាសាស្ត្រ
ការងារក្នុងស្ថាប័ន

☒

การทำงานบนที่สูงคืออะไร

**ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง
(Working at Height)**

☒☒

เข้าข่ายงานแบบที่สอง



**ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง
(Working at Height)**



Full body safety harness and Double lanyard and connector

Life time



**ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง
(Working at Height)**

-

ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง (Working at Height)

ติดตั้ง Safety Lift Line
หรือติดตั้ง Safety Net รองรับคนงานตกลงมาจากที่สูงขณะ
ทำงาน

จะต้อง

มาตรฐานข้อบังคับ



SCGC

SCGC CONFIDENTIAL © 2024

ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง (Working at Height)

สำหรับช่องเปิดหรือหลุม

ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันการตก

สามารถรองรับน้ำหนักได้ มากกว่า 120 กิโลกรัม/ตารางเมตร
ติดตั้ง Handrail ที่เป็น

Hard Barricade ที่เป็นถาวร

3. ในกรณีที่มีผู้ปฏิบัติงานอยู่ด้านล่างหรือเป็นทางเดิน ต้องมีมาตรการสำหรับ
การป้องกันสิ่งของที่จะตกผ่านช่องเปิดลงด้านล่างด้วย

วัสดุที่



ทำการติดตั้งการกันตก

สำหรับการปิดช่องเปิดด้วยวัสดุที่
สามารถรองรับน้ำหนักได้
มากกว่า 120 กิโลกรัม/ตาราง
เมตรซึ่งแรงโดยการยึด
อย่างมั่นคง

SCGC

SCGC CONFIDENTIAL © 2024

ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง (Working at Height)

2. ต้องมีสื่อหรือสิ่งผูกยึดหรือคล้องเกี่ยวกับตัวผู้ปฏิบัติงานหรืออุปกรณ์

ภาษา: สิ่ง กระบะใส่เครื่องมือ อุปกรณ์และ Special Tools

ผ้าใบปูบนพื้น Grating

กระเป๋าคาดรัดรัด

ผูกยึดอุปกรณ์เพื่อลำเลียงขึ้นลงด้านบนต้องใส่ภาษา เช่น กระบะ ถาดย้าย
และมีการตรวจสอบการผูกมัดอย่างเหมาะสมแล้ว



ตัวอย่างการป้องกันวัสดุอุปกรณ์ร่วงลงพื้นด้านล่าง

เครื่องมือที่นำมาใช้ทำงานบน
ในทางหรือกระเป๋าคาดรัดรัด

การผูกยึดหรือคล้องเกี่ยวกับตัวผู้ปฏิบัติงาน อุปกรณ์

SCGC

SCGC CONFIDENTIAL © 2024

ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง (Working at Height)



SCGC

SCGC CONFIDENTIAL © 2024

ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง (Working at Height)

ข้อกำหนดในการใช้งานอุปกรณ์เคลื่อนที่สำหรับการทำงานบนที่สูง

- ห้ามบรรทุกเกิน
- ห้ามเคลื่อนย้าย โดยที่ไม่มีการลดระดับลงสู่พื้น
- ห้ามให้มีการใช้งานเกิน 30 องศา
- ต้องผ่านการอบรมการใช้งานอุปกรณ์ฯ
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันการตก

ห้ามเบี่ยง ห้ามปีน ราวกันตกของกระเช้า

- ต้องติดป้ายระบุน้ำหนักและจำนวนคน
- จัดให้มีสัญญาณเสียงหรือสัญญาณแสง
- ตั้งเบรค ติดตั้งที่หน่วงล้อ และเมื่อใช้งานข้ายึดต้องวางข้ายึดบนแผ่นเหล็กหรือพื้นแข็งแรง



Scissor Lift



Boom lift

Personal lift

SCGC CONFIDENTIAL © 2024

ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง (Working at Height)

ข้อกำหนดในการใช้งานอุปกรณ์เคลื่อนที่สำหรับการทำงานบนที่สูง

- ต้องขึ้นสู่ปฏิบัติงาน
- ต้องขึ้นระดับที่สูงแรง
- อุปกรณ์ต้องระบุน้ำหนักการทำงาน
- ห้ามเชื่อมต่อหรือกระทำการใดที่ขัดขวางวงจรฯ
- ต้องจัดตำแหน่งที่ให้เป็นเส้นทางเคลื่อนย้ายด้วยความแข็งแรง ราบเรียบ ไม่ต่ำหรือชัน
- การยกคนขึ้นทำงานบนที่สูงแบบแขวน
- ทดสอบชิ้นส่วนและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องก่อนการใช้งาน
- ต้องใส่สายรัด
- ไม่น้อยกว่า 10



กรณีที่เกิดความผิดปกติหรือเหตุฉุกเฉินโดยไม่มีทางติดต่อ

SCGC CONFIDENTIAL © 2024

ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง (Working at Height)

ห้ามปีนต้องทำงานบนบันไดและบันไดพาหนะ

ขณะทำงานบนบันได ความสูงของเท้าต้องไม่น้อยกว่า 1.8 เมตร

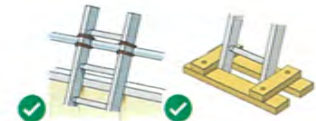
- ห้ามห้ามนำเข้าบันไดตอนในและลงบันได
- ต้องไม่ใช่ 3-point contact
- ห้ามเลื่อนทำงานและต้องห้ามห้ามนำเข้าบันไดตลอดเวลา
- ห้ามเชื่อมต่อหรือกระทำการใดที่ขัดขวางวงจรฯ
- ห้ามใช้ทำงานบนบันไดสายขึ้นบนสุด
- ใช้งานบันไดไม่เกิน 15 นาทีต่อการใช้งาน 1 ครั้ง



SCGC CONFIDENTIAL © 2024

ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง (Working at Height)

- บันไดต้องผลิตตามมาตรฐานสากล
- ต้องตรวจสอบสภาพความสมบูรณ์
- ตรวจสอบบันไดโดยผู้ปฏิบัติงาน
- หากพบข้อบกพร่องให้ยกเลิกการใช้งานชั่วคราว
- ห้ามใช้บันไดที่มีคราบน้ำมัน จารบี หรืออันตรายอื่นๆที่อาจจะทำให้ลื่นได้
- ห้ามใช้บันไดรับน้ำหนักเกิน



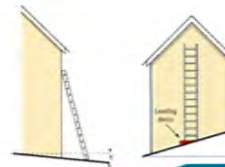
ต้องอย่างบันไดสำหรับงานไฟฟ้า

ต้องมีการตรวจสอบสภาพ

SCGC CONFIDENTIAL © 2024

ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง (Working at Height)

- ✓ ห้ามใช้บันไดแบบพื้นอื่น
- ✓ ไม่ใช้บันไดที่มีบริเวณต่างๆ
- ✓ ไม่มีสิ่งกีดขวางทางขึ้นลงบันได
- ✓ ต้องใช้บันไดที่มีน้ำหนักพอ



SCGC

SCGC CONFIDENTIAL © 2024

ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง (Working at Height)

- สามารถใช้บันไดที่ยืดขนาดได้
 - ต้องทางขามันโดสุด
 - สำหรับบันไดแบบ ให้ความสูงตามแนวตั้งจากพื้นถึงจุดที่พาด บันได 4 ส่วน ต้องระยะห่างจากแนวตั้งถึงโคนบันได 1 ส่วน
- ส่วนของบันไดต้องโผล่เลยจุดที่พาด ไม่น้อยกว่า 90 เซนติเมตร



SCGC

SCGC CONFIDENTIAL © 2024

ความปลอดภัยในการ ปฏิบัติงานติดตั้งร้าน

ปฏิบัติงานอย่างไรให้ปลอดภัย ?



SCGC

SCGC CONFIDENTIAL © 2024

ความปลอดภัยในการ ปฏิบัติงานติดตั้งร้าน



การตรวจสอบอุปกรณ์ติดตั้งร้าน



SCGC

SCGC CONFIDENTIAL © 2024

ความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ

งานอะไรบ้าง...ที่เข้าข่ายการทำงานที่อับอากาศ
ที่อับอากาศ



บรรยากาศอับอากาศภายใน

สภาพอับอากาศภายนอก

ความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ

ปฏิบัติงานอย่างไรให้ปลอดภัย ?

ผู้สังเกต, หัวหน้างาน, ผู้ช่วยหรือผู้ปฏิบัติงาน

ในบริเวณที่ปลอดภัย
ผ่านการฝึกอบรมก่อนเริ่มงาน

ตรวจสอบการติดระบบเตือนภัย 15 นาที ก่อนเข้า
ตรวจสอบอากาศโดยพนักงานผู้สังเกต
หรือผู้ปฏิบัติงาน
เกินกว่า 1 ซม. ต้องแจ้งพนักงานผู้สังเกตทันที เพื่อ
ตรวจสอบก๊าซ



ความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ

ปฏิบัติงานอย่างไรให้ปลอดภัย ?

ต้องได้รับการตรวจสอบ
ก่อนการใช้งาน และแจ้งการเริ่มงานไม่เกิน 1 ชั่วโมง

EUCB
ชนิดที่ทนความร้อนและป้องกันน้ำได้

จุดต่อที่ทนความร้อนและป้องกันน้ำได้

24V DC และเป็นชนิดป้องกันการระเบิด (Explosion proof)
ผ่านเข้า-ออก สลักที่อับอากาศเพื่อป้องกันการส่งแรง
ผ่านเข้า-ออก ตรงช่องทางที่มิใช่ช่องระบาย

ไม่กิน



ความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ

ปฏิบัติงานอย่างไรให้ปลอดภัย ?

แผนและอุปกรณ์ในการระบายอากาศ (Ventilation Plan)



ประเภท	การระบายอากาศ	หมายเหตุ
ก่อนเริ่มงาน (Initial Purge)	Purge ระบบ โดยใช้อย่างน้อย 6 ACR (ใช้อากาศปกติเข้าไปแทนที่ 6 เท่าโดยปริมาตร)	*ตรวจสอบ ค่า ออกซิเจนเหลือ วัดไฟและแก๊สพิษ
ขณะปฏิบัติงาน	งานทั่วไป/คน 84 m ³ /hr งานเชื่อม หรือ รีด/จุด 1000 m ³ /hr	*บริเวณที่เชื่อมทั้งหมด

แผนการช่วยเหลือและกู้ภัยล่วงหน้า (Pre Rescue Plan)
สื่อสารหาผู้ปฏิบัติงาน



ความปลอดภัยในการ ปฏิบัติงาน Water Jet

ปฏิบัติงานอย่างไรให้ปลอดภัย ?



SCGC CONFIDENTIAL © 2024

ความปลอดภัยในการ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมี

ปฏิบัติงานอย่างไรให้ปลอดภัย ?



SCGC CONFIDENTIAL © 2024

SCGC

ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมี



การจัดเก็บสารเคมีบนชั้นวางหรือตู้เก็บสารเคมี

1. ชั้นวางหรือตู้สำหรับจัดเก็บสารเคมีต้องทำจากวัสดุที่ไม่ติดไฟ
2. คัดแยกและจัดวางสารเคมีเป็นประเภทและติดป้ายบ่งชี้ให้ชัดเจน
3. จัดทำสิ่งกีดขวางกันแดดและฝนให้ครอบคลุมพื้นที่จัดเก็บสารเคมี
4. สารเคมีที่จัดเก็บบนชั้นวางหรือตู้เดียวกัน ต้องไม่เป็นสารเคมีที่ทำปฏิกิริยากัน

การจัดเก็บสารเคมีนอกพื้นที่จัดเก็บ

1. ต้องมีการป้องกันการรั่วไหล
2. จัดทำสิ่งกีดขวางกันแดดและฝนให้ครอบคลุมพื้นที่จัดเก็บสารเคมี
3. ห้ามจัดเก็บสารเคมีกับพื้นโดยไม่ใช้วัสดุหรือภาชนะสำหรับรองรับ

SCGC CONFIDENTIAL © 2024

SCGC

ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน Chemical Cleaning



SCGC CONFIDENTIAL © 2024

SCGC

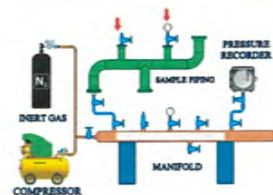
ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน Chemical Cleaning



ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับ Pressure Test

ขอบเขตการใช้งาน

- การทดสอบความทนทานของวัสดุอุปกรณ์ที่รับแรงดันประเภท
 - ถัง ก่อ หม้อน้ำและหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อความร้อน (Boiler)
 - ภาชนะรับแรงดันต่างๆ



ให้พิจารณาเลือกปฏิบัติตาม
มาตรการควบคุมตาม hierarchy of control



SCGC CONFIDENTIAL © 2024



ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับ Lockout/Tag out

ปฏิบัติงานอย่างไรให้ปลอดภัย ?



ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับ Lockout/Tag out

ปฏิบัติงานอย่างไรให้ปลอดภัย ?

- ห้ามปฏิบัติงาน ทำการปลด Lock ทุกครั้ง
- ให้ผู้ปฏิบัติงานในเหตุการณ์ของทุกครั้งที่ปฏิบัติงาน ให้ใส่และปลด Lock Box

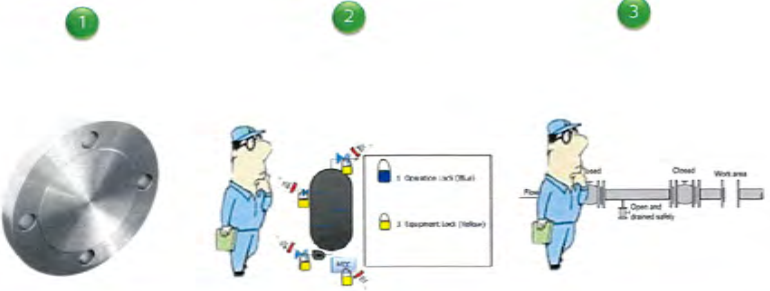


SCGC CONFIDENTIAL © 2024



ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน Line Break

ปฏิบัติงานอย่างไรให้ปลอดภัย ?



• ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานทำการใช้ Block หรือ De-block ผู้ปฏิบัติงานจะต้องทำการล็อคในตำแหน่งที่ทำงานเสร็จสิ้นก่อนที่จะเปิดเครื่องขึ้นเพื่อที่จะให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติงานได้โดยไม่ต้องล็อคเครื่อง



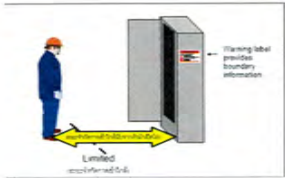
ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน Line Break

ปฏิบัติงานอย่างไรให้ปลอดภัย ?



ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้า

ปฏิบัติงานอย่างไรให้ปลอดภัย ?



ระดับแรงดันไฟฟ้า หรือแรงดันไฟฟ้า	ระยะปลอดภัยที่ปลอดภัย จากตัวนำไฟฟ้า (เมตร)
ต่ำกว่า 50 V	ไม่กำหนด
ตั้งแต่ 50 V - 750 V	1.07
มากกว่า 750 V - 15 kV	1.53
มากกว่า 15 kV - 36 kV	1.83
มากกว่า 36 kV - 121 kV	2.44

1. ตรวจสอบก่อนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้า
2. ตรวจสอบว่า PPE ที่มีบนตัวผู้ปฏิบัติงานเหมาะสมกับงานเกี่ยวกับไฟฟ้าหรือไม่
3. ตรวจสอบว่าอุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากไฟฟ้าส่วนบุคคลเหมาะสมกับงานเกี่ยวกับไฟฟ้าหรือไม่
4. ตรวจสอบว่าผู้ปฏิบัติงานมีความรู้เกี่ยวกับไฟฟ้าหรือไม่



ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้า

ปฏิบัติงานอย่างไรให้ปลอดภัย ?



ความปลอดภัยในการ ปฏิบัติงาน Insulation

ปฏิบัติงานอย่างไรให้ปลอดภัย ?



SCGC

SCGC CONFIDENTIAL © 2024

ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ถอดประกอบ เครื่องจักร อุปกรณ์

ปฏิบัติงานอย่างไรให้ปลอดภัย ?



SCGC

SCGC CONFIDENTIAL © 2024

ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ถอดประกอบ เครื่องจักร อุปกรณ์

ปฏิบัติงานอย่างไรให้ปลอดภัย ?



SCGC

SCGC CONFIDENTIAL © 2024

ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานขุด เจาะ ตอก

ปฏิบัติงานอย่างไรให้ปลอดภัย ?



SCGC

SCGC CONFIDENTIAL © 2024

ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ชัดสนิมทาสี

ปฏิบัติงานอย่างไรให้ปลอดภัย ?



SCGC

SCGC CONFIDENTIAL © 2024

กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับรถโฟล์คลิฟท์

ปฏิบัติงานอย่างไรให้ปลอดภัย ?



SCGC

SCGC CONFIDENTIAL © 2024

ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับรังสี

ปฏิบัติงานอย่างไรให้ปลอดภัย ?



SCGC

SCGC CONFIDENTIAL © 2024

ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับรังสี

ปฏิบัติงานอย่างไรให้ปลอดภัย ?



SCGC

SCGC CONFIDENTIAL © 2024

สภาพแวดล้อมในการทำงานที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

สภาพแวดล้อมในการทำงานที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ มีอะไรบ้าง ?

สภาพแวดล้อมด้านกายภาพ

ความร้อน, แสง, เสียง,
สั่นสะเทือน, รังสี เป็น
ต้น



สภาพแวดล้อมด้านสารเคมี

สารเคมี ที่จากการ
สังเคราะห์และจาก
ธรรมชาติ

ท่าทางการทำงาน,
ความเครียด

อันตราย

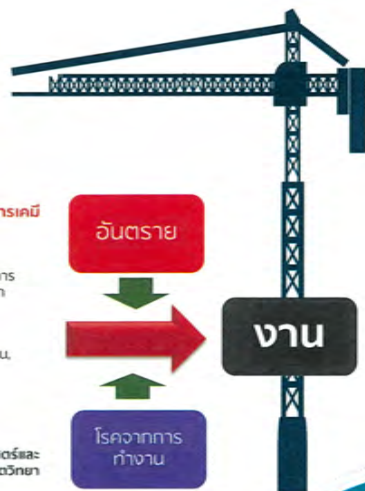


งาน

โรคจากการ
ทำงาน

สภาพแวดล้อมด้านชีวภาพ

สภาพแวดล้อมด้านการเกษตรและ
โรคภัย

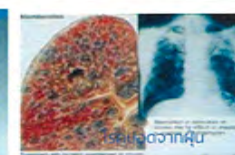


SCGC

SCGC CONFIDENTIAL © 2024

สภาพแวดล้อมในการทำงานที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ตัวอย่างอันตรายด้านกายภาพ

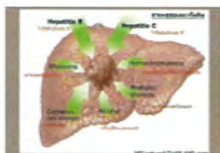


SCGC

SCGC CONFIDENTIAL © 2024

สภาพแวดล้อมในการทำงานที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ตัวอย่างอันตรายจากสารเคมี



SCGC

SCGC CONFIDENTIAL © 2024

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสารเคมี

Diamond Sign คืออะไร ?



HAZARD RATING DIAMOND (NFPA 704)

สุขภาพอนามัย 0 - ไม่เป็นอันตราย 1 - ได้รับความเสียหายเล็กน้อย 2 - ได้รับความเสียหายเล็กน้อย 3 - ได้รับความเสียหายเล็กน้อย 4 - ได้รับความเสียหายเล็กน้อย	ความไวไฟ 0 - ไม่ไวไฟ 1 - วัสดุไวไฟเล็กน้อย 2 - วัสดุไวไฟเล็กน้อย 3 - วัสดุไวไฟเล็กน้อย 4 - วัสดุไวไฟเล็กน้อย
ปฏิกิริยาเคมี 0 - ไม่เกิด 1 - วัสดุไวไฟเล็กน้อย 2 - วัสดุไวไฟเล็กน้อย 3 - วัสดุไวไฟเล็กน้อย 4 - วัสดุไวไฟเล็กน้อย	SCGC

SCGC

SCGC CONFIDENTIAL © 2024

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสารเคมี

Safety Data Sheet (SDS) คืออะไร ?



ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสารเคมี

การเข้ารับการรักษาที่ศูนย์พยาบาล



ความปลอดภัยด้านการยศาสตร์ (Ergonomics)

การยกของ คนเดียว
? อย่างถูกวิธี (1)



การยกของ **คนเดียวน**
อย่างถูกวิธี (2)



ความปลอดภัยด้านการยศาสตร์ (Ergonomics)

ยกซองด้วยคน **2 คน**
อย่างถูกวิธี⁽¹⁾



ยกซองด้วยคน **2 คน**
อย่างถูกวิธี (2)



การสังเกตความปลอดภัย Safety Observation

ทำไมเราต้องทำ ?

- ✓ กำจัดความเสี่ยงก่อนที่จะกลายเป็นอุบัติเหตุ
- ✓ เน้นการสร้างทัศนคติความปลอดภัยให้กับผู้ปฏิบัติงานด้วยการพูดคุยในบรรยากาศที่เป็นกันเอง
- ✓ เปรียบเสมือนเพื่อนช่วยเพื่อน (ไม่ใช่การจับผิด)
- ✓ ทำโดยพนักงานทุกคน



มีการให้คำอธิบายถึงความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น



จะทํายังไรเมื่อถูกสังเกต ?

- ไม่ต้องตกใจ ทำงานไปตามปกติ
- พูดคุยกับพนักงานด้วยความเป็นกันเอง
- ตอบคำถามไปตามความเป็นจริง
- แนะนำปัญหาหรือแนวทางเพื่อแก้ปัญหาเกี่ยวกับความปลอดภัยให้กับพนักงานได้ทราบ

หัวใจการสังเกตความปลอดภัย

- ✓ เน้นสังเกตพฤติกรรม ไม่ใช่การจับผิด
- ✓ สื่อสารพูดคุย เพื่อแนะนํา และหรือ ชวนชม ให้ทําส่งใจ
- ✓ ส่งเสริมพฤติกรรมที่ทําลดภัยและไม่ปลอดภัย
- ✓ ต้องทําประจำสม่ำเสมอ เป็น Commitment



เห็นแล้วบ่งบอก
ถึงว่า "ยอมรับ"



9 กฎพิทักษ์ชีวิต

Click >>



ต้องใส่ประตูป้องกันการตกจากที่สูง ต้องใส่ในพื้นที่ที่มีการป้องกันบนแท่นที่ความสูงตั้งแต่ 1.8 เมตรขึ้นไป



ต้องตรวจสอบระบบไฟฟ้าและพลังงาน โดยการระบุสิ่งกีดขวางและอันตราย



ต้องใช้แรงกดปุ่มกดหรือปลด อุปกรณ์หรือระบบความปลอดภัยออก



ต้องได้รับอนุญาตก่อนเข้าทำงาน ในสถานที่อันตราย



ต้องมีใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) ที่ได้รับอนุมัติตามขั้นตอนที่กำหนด



ต้องไม่ใช้เครื่องมือที่มีฉนวนฉนวน หรือสายดิน หรือสายดินที่ชำรุด หรือสายดินที่ไม่ได้ตรวจสอบ



ต้องคาดเข็มขัดนิรภัย ขณะยืนหรือขณะทำงานโดยรอบ



ต้องสวมหมวกนิรภัย ขณะยืนหรือขณะทำงานโดยรอบ



ต้องไม่ใช้โทรศัพท์มือถือ ขณะยืนหรือขณะทำงานโดยรอบ



กฎพิทักษ์ชีวิต (Life Saving Rules) ข้อ 6. ฉบับปรับปรุง



ต้องไม่ดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ หรือสารเสพติด หรือยา หรือสารอื่นใด

ที่ทําให้ความสามารถในการทำงานหรืออื่นอย่างปลอดภัยลดลง

มีผลบังคับใช้ตามกฎพิทักษ์ชีวิต ตั้งแต่ 1 เมษายน 2565 เป็นต้นไป



การปฏิบัติที่ห้าม

- ดื่มเครื่องดื่ม
- นำเข้าในพื้นที่ยานพาหนะหรือยานพาหนะที่ใช้ในการทำงาน
- ใช้ เครื่องมือ จาน้ำ หรือ แก้ว

ที่มีแอลกอฮอล์ หรือสารเสพติด หรือยา หรือสารอื่นใด ขณะปฏิบัติงานหรืออื่น

การปฏิบัติที่ถูกต้อง

- ไม่ดื่ม ไม่กิน เครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ สารเสพติด ยา หรือสารอื่นใด เช่น เครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ เป็นต้น และ/หรือผลิตภัณฑ์อื่นใดที่เข้าข่ายออกฤทธิ์ต่อระบบประสาทที่อาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการทำงานทั้งก่อนและระหว่างทำงาน รวมถึงไม่นำเข้าไปในพื้นที่ของบริษัทยาหรือยานพาหนะที่ใช้ในการทำงานของบริษัท
- ไม่ใช้ เครื่องมือ จาน้ำ หรือแก้ว หรือ สารเสพติด หรือ ยาที่ผิดกฎหมาย
- ต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาหรือผู้รับผิดชอบงานพร้อมกับใบรับรองแพทย์ ถ้าท่านมีความจำเป็นต้องทํายาหรือสารอื่นใดที่อาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการทำงานของท่าน
- หากมีข้อสงสัยควรตรวจสอบกับผู้บังคับบัญชาหรือผู้รับผิดชอบงานเพื่อปรึกษาแพทย์

หากท่านคือผู้บังคับบัญชาหรือผู้รับผิดชอบงาน สิ่งที่ท่านต้องปฏิบัติ คือ

- ขอหมายงานให้กับผู้ที่มีอาการร่างกายที่พร้อมกับการทำงาน



LSRs and Consequence Management for Contractors

เกณฑ์ระดับบทลงโทษ :

กลุ่มความผิด

1

- ▶ กฎพิทักษ์ชีวิต LSR No. 1 - 5 : Working safety
- ▶ กฎพิทักษ์ชีวิต LSR No. 6 : Drink Don't Drive/Work
- ▶ กฎพิทักษ์ชีวิต LSR No. 7 - 9 : Driving safety
- ▶ นโยบายการอื่นที่ยานพาหนะ: กฎหมายจราจรหรือการขนส่งทางบก/ Distribution safety
- ▶ กระทำผิดตามกฎระเบียบความปลอดภัยของบริษัท

ความรุนแรงสูง
การฝ่าฝืนนั้นอาจมีผลก่อให้เกิดอันตรายร้ายแรงหรืออาจถึงขั้นเสียชีวิต

2

- ▶ นโยบายการอื่นที่ยานพาหนะ: ความปลอดภัย
- ▶ นโยบายการอื่นที่ยานพาหนะ: ความปลอดภัย
- ▶ นโยบายการอื่นที่ยานพาหนะ: ความปลอดภัย
- ▶ นโยบายการอื่นที่ยานพาหนะ: ความปลอดภัย
- ▶ นโยบายการอื่นที่ยานพาหนะ: ความปลอดภัย

ความรุนแรงปานกลาง
การฝ่าฝืนนั้นอาจมีผลก่อให้เกิดอันตราย หรืออุบัติเหตุ หรือทำให้เกิดอุบัติเหตุ

3

- ▶ นโยบายการอื่นที่ยานพาหนะ: ความปลอดภัย
- ▶ นโยบายการอื่นที่ยานพาหนะ: ความปลอดภัย
- ▶ นโยบายการอื่นที่ยานพาหนะ: ความปลอดภัย

ความรุนแรงต่ำ
การฝ่าฝืนนั้นอาจมีผลก่อให้เกิดอันตราย หรือทำให้เกิดอุบัติเหตุ หรือทำให้เกิดอุบัติเหตุ



LSRs and Consequence Management for Contractors

ลำดับขั้นของบทลงโทษ :

ลำดับขั้นของการลงโทษจะพิจารณาใน 2 ประเภท คือ ประเภทบุคคลและประเภทบริษัท โดยจะมีพื้นฐานแนวทางของบทลงโทษเรียงลำดับจากสถานเบา จนถึงสถานหนัก ตามที่แสดงไว้ตารางด้านล่าง

ประเภท	แนวทางบทลงโทษ (สถานเบาถึงสถานหนัก)		
บุคคล	ผิดเงื่อนไขสัญญา (การไม่ปฏิบัติตาม)	ผิดเงื่อนไขสัญญา (การไม่ปฏิบัติตาม)	ห้ามการทำงานในลักษณะของธุรกิจของบุคคลอื่น
บริษัท (ประเภทที่ 1)	ออกหนังสือแจ้งให้จัดทำมาตรการป้องกัน	ปรับเงินตามเงื่อนไขสัญญาของบริษัทผู้ธุรกิจ ในกลุ่มบริษัท ของธุรกิจที่มีคอลล์ เอสอี	พิจารณาหยุดการทำงานกับบริษัทผู้ธุรกิจ ในกลุ่มบริษัท ของธุรกิจที่มีคอลล์ เอสอี
บริษัท (ประเภทที่ 2)	ออกหนังสือแจ้งให้จัดทำมาตรการป้องกัน	Safety talk โดยผู้บริหารสูงสุดร่วมกับ ผอ.ส. ดันสิงห์ ของ เอสอี และ/หรือ วัตถุประสงค์ด้านความปลอดภัย พร้อมของรางวัล ด้วยงบประมาณที่ไม่น้อยกว่าที่กำหนด	ปรับเงินตามเงื่อนไขสัญญาของบริษัทผู้ธุรกิจ และ/หรือ พิจารณาหยุดการทำงานกับบริษัทผู้ธุรกิจ ในกลุ่มบริษัท ของธุรกิจที่มีคอลล์ เอสอี

* การพิจารณาบทลงโทษจะพิจารณาควบคู่กับระดับความรุนแรงของการฝ่าฝืน

LSRs and Consequence Management for Contractors

บทลงโทษเมื่อมีการฝ่าฝืนแล้วส่งผลให้เกิดอุบัติเหตุ

ปรับ 50,000 บาท หรือ 5% จากมูลค่าของสัญญา ที่มีมูลค่าสูงกว่า 200,000 บาท หรือ 5% ของมูลค่าของสัญญาที่มีมูลค่าต่ำกว่า 200,000 บาท และ/หรือ การพิจารณาหยุดการทำงานกับบริษัทผู้ธุรกิจ ในกลุ่มบริษัท ของธุรกิจที่มีคอลล์ เอสอี และ/หรือ พิจารณาหยุดการทำงานกับบริษัทผู้ธุรกิจ ในกลุ่มบริษัท ของธุรกิจที่มีคอลล์ เอสอี	Level 3
ปรับ 20,000 บาท หรือ 2% จากมูลค่าของสัญญา ที่มีมูลค่าสูงกว่า 100,000 บาท หรือ 2% ของมูลค่าของสัญญาที่มีมูลค่าต่ำกว่า 100,000 บาท และ/หรือ พิจารณาหยุดการทำงานกับบริษัทผู้ธุรกิจ ในกลุ่มบริษัท ของธุรกิจที่มีคอลล์ เอสอี ไม่เกิน 6 เดือน หรือ การพิจารณาปรับงบประมาณที่จะแล้วเสร็จ	Level 2
ให้ดำเนินการแจ้งการปฏิบัติงาน ฉุกเฉิน และ/หรือ การพิจารณาปรับงบประมาณที่จะแล้วเสร็จ	Level 1

** ข้อมูลจากคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมและสุขภาพในการทำงานของธุรกิจที่มีคอลล์ เอสอี กำหนด

ข้อกำหนดเรื่องหมวกนิรภัยสำหรับผู้ใช้รถจักรยานยนต์

จากข้อมูลสถิติอุบัติเหตุการขับขี่รถจักรยานยนต์ของ บริษัทในกลุ่ม เอสอี พบว่าปัจจัยหนึ่งที่ทำให้พนักงานและคู่ธุรกิจเสียชีวิตมาจากหมวกนิรภัยที่มีคุณภาพต่ำจากวัสดุที่ไม่ได้มาตรฐานและมีสี ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ มีความห่วงใยจึงได้กำหนดแนวปฏิบัติเรื่องหมวกนิรภัยสำหรับผู้ใช้รถจักรยานยนต์ ในการขับขี่ดังนี้

ข้อกำหนดเรื่องหมวกนิรภัย

1. หมวกนิรภัย (ในกรณีที่มีใบขับขี่ ต้องทำจากวัสดุโปร่งใสและไม่มืด)
2. ได้มาตรฐาน (นอก 369/2557 หรือเทียบเท่า)
3. สายรัดคางแน่น (รัดคางให้แน่นพอที่จะป้องกัน มิให้หมวกนิรภัยหลุดจากศีรษะได้หากเกิดอุบัติเหตุ)
4. สภาพสมบูรณ์ (ไม่แตก ไม่ชำรุด)

ข้อกำหนดเรื่องการปฏิบัติของผู้ขับขี่รถจักรยานยนต์

1. สวมหมวกนิรภัยทั้งผู้ขับขี่และผู้โดยสาร
2. จะต้องรัดคางด้วยสายรัดคางหรือเข็มขัดคางให้แน่น
3. สวมหมวกนิรภัยทั้งในขณะขับขี่และจอด
4. หมวกนิรภัยสามารถใช้งานได้ 3 ปี นับจากวันที่ผลิต (หมวกนิรภัยแบบอื่นที่ผ่านการรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)



“อยากให้ทุกคนกลับบ้านอย่างปลอดภัยทุกวัน”



ประเภทของเสีย

ของเสียทั่วไป



ของเสียอันตราย



SCGC

SCGC CONFIDENTIAL © 2024

ขยะอันตรายห้าม
นำออกนอกบริษัท



SCGC

SCGC CONFIDENTIAL © 2024

การกำจัดของเสีย

ขั้นตอนการนำส่งของเสียเข้าอาคารเก็บ
ของเสีย

พนักงาน/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย



เจ้าหน้าที่หน่วยงานความปลอดภัยหรือEco Factory



SCGC

SCGC CONFIDENTIAL © 2024

ขยะมูลฝอย

หมายถึง เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า เศษวัตถุ ขยะพลาสติก ภาชนะที่ใช้แล้ว อาหารเก่า มูลสัตว์ ขากสัตว์ หรือสิ่งอื่นใดที่เกินกว่าจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่น และหมายความรวมถึงมูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

ถังสีไหน...ทิ้งอะไร

ขาว-ทึบ-ทิ้ง

เทก่อนทิ้ง
: เทเศษอาหารหรือสิ่งอื่นใดที่เกินกว่าจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่น และหมายความรวมถึงมูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

ทิ้งถูกต้อง

: ทิ้งขยะลงในถังสีตรงตามประเภทของขยะ ห้ามขยะประเภทอื่นปนขยะประเภทใดประเภทหนึ่ง และต้องทิ้งในถังสีที่ระบุไว้



SCGC

SCGC CONFIDENTIAL

แบบทดสอบหลังอบรม



สแกน QR Code
สำหรับทดสอบหลังฝึกอบรม Orientation 6 ชั่วโมง

SCGC CONFIDENTIAL © 2024

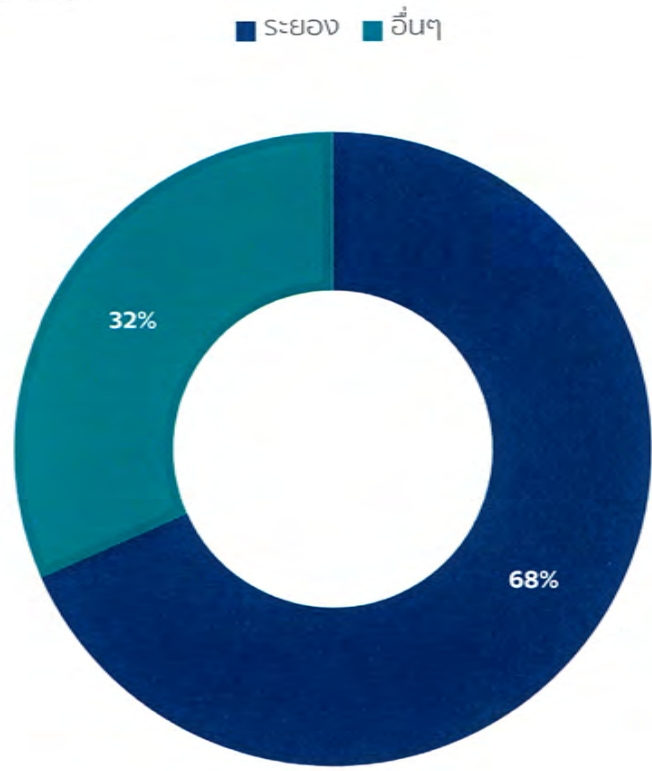


ภาคผนวก ก59

จำนวนของการจ้างงานแรงงานท้องถิ่น

เอกสารแสดงจำนวนพนักงานของบริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด

จำนวนพนักงานของบริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด ทั้งหมด 247 คน
ชาย 241 คน หญิง 6 คน
มีพนักงานที่มีทะเบียนบ้านจังหวัดระยอง 169 คน
คิดเป็น 68% ของพนักงานทั้งหมด



ภาคผนวก ก60

การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม
และการเยี่ยมชมโรงงานร่วมกับผู้นำชุมชน/ประชาชน

การประชาสัมพันธ์ข้อมูลของโครงการและการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ผ่านช่องทางและสื่อต่างๆ

- การลงพื้นที่พบปะพูดคุยกับผู้นำชุมชน ตัวแทนชุมชน ของผู้บริหาร เพื่อรับฟังความคิดเห็นพบปะพูดคุยและสร้างความสัมพันธ์อันดี กับชุมชนโดยรอบโรงงานเป็นประจำทุกเดือน ในโครงการ One Manager One Community (OMOC) ช่วงเดือนมกราคม – มิถุนายน 2567



พีไฟศาล กรรมการผู้จัดการบริษัท
บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด
ลงพื้นที่ชุมชนโดยรอบพื้นที่โรงงาน



พีรวิช ผู้จัดการฝ่ายผลิต
ลงพื้นที่ ชุมชนมาบตาพุด อ้ายจอน



พีรพงษ์ ผู้จัดการส่วน Utilities
พีราริ๊ป ผู้จัดการส่วน Olefins-2
ลงพื้นที่ ชุมชนอิสลาม



พีอสิริกร ผู้จัดการส่วนผลิต Olefins-1
ลงพื้นที่ ชุมชนเนินพยอม



พีวรชัย ผู้จัดการส่วนความปลอดภัย Olefins
ลงพื้นที่ ชุมชนหนองคล้า

การประชาสัมพันธ์ข้อมูลของโครงการและการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ผ่านช่องทางและสื่อต่างๆ

- การประชุมคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์และสิ่งแวดล้อม โครงการนิคมอุตสาหกรรมอาร์ ไอ แอล และกลุ่มผู้ประกอบการในนิคมอุตสาหกรรมอาร์ ไอ แอล
ครั้งที่ 1/2567 วันที่ 28 พฤษภาคม 2567 ณ ห้อง Auditorium สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมอาร์ ไอ แอล

คำสั่ง กนอ. ที่ 166/2564



การประชาสัมพันธ์ข้อมูลของโครงการและการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ผ่านช่องทางและสื่อต่างๆ

• Facebook

ท่องเที่ยว
โดย เอสจีซี



ข่าวประชาสัมพันธ์ ด้านสิ่งแวดล้อม



ข่าวประชาสัมพันธ์ ด้านสิ่งแวดล้อม





การประชาสัมพันธ์ข้อมูลของโครงการและการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ผ่านช่องทางและสื่อต่างๆ

• Facebook

เพื่อนชุมชน
บ้านเราอยู่
สักรับมือ



ข่าวประชาสัมพันธ์ ด้านสิ่งแวดล้อม



ข่าวประชาสัมพันธ์ ด้านสิ่งแวดล้อม





การประชาสัมพันธ์ข้อมูลของโครงการและการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

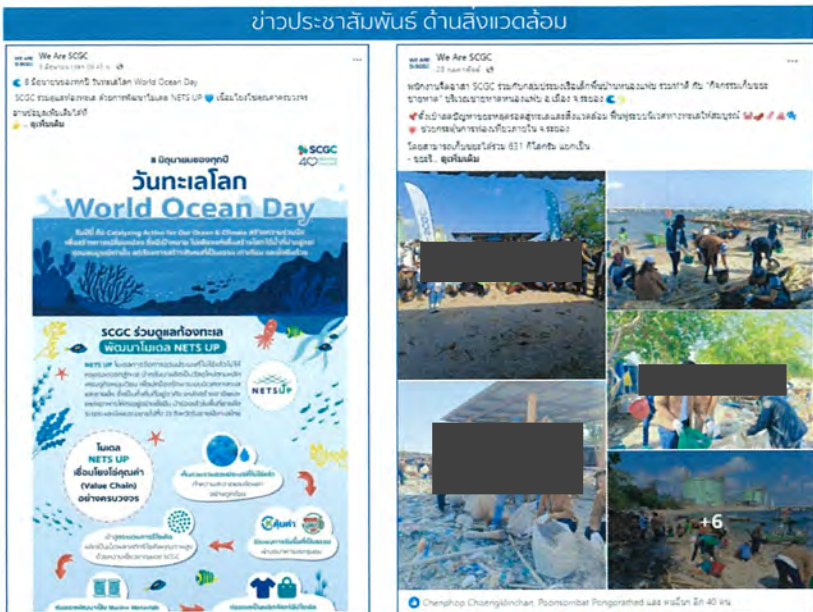
การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ผ่านช่องทางและสื่อต่างๆ

• Facebook

WE ARE SCGC



ข่าวประชาสัมพันธ์ ด้านสิ่งแวดล้อม



SCGC

การประชาสัมพันธ์ข้อมูลของโครงการและการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ผ่านช่องทางและสื่อต่างๆ

• Webpage ที่เปิดสาธารณะ เพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ



ข่าวประชาสัมพันธ์ ด้านสิ่งแวดล้อม



กลยุทธ์การพัฒนาอย่างยั่งยืน

เอสซีจีดำเนินกิจกรรมทางสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องมาตั้งแต่ปี 2538 โดยมุ่งเน้นการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมภายใต้เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (SDGs) และมุ่งเน้นการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมภายใต้เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (SDGs) และมุ่งเน้นการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมภายใต้เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (SDGs)

